

DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA  
UL. VLADIMIRA NAZORA 11  
Tel: 042/741-766  
Mob: 091 603 05 93  
Mob: 091 621 78 32  
E-mail: [dvskrinjica@gmail.com](mailto:dvskrinjica@gmail.com)

KLASA: 011-03/22-05/02  
URBROJ: 2186-170-01-22-01

Temeljem članka 45. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica, ravnatelj/ica Dječjeg vrtića Škrinjica donosi dana 09.02.2022. godine

## **PROCEDURU**

### **O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA**

#### **Članak 1.**

Ovom Procedurom uređuju se mjere naplate, odnosno plaćanja dospjelih a nenaplaćenih potraživanja u Dječjem vrtiću Škrinjica (u daljnjem tekstu: Vrtić)

#### **Članak 2.**

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na:

- sredstva od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću,
- sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću.

#### **Članak 3.**

Mjere naplate dospjelih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- usmeni kontakt,
- pisanu opomenu,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

#### **Članak 4.**

Voditelj/ica računovodstva Vrtića svakog petog ili šestog dana neparnog mjeseca (siječanj, ožujak, svibanj, srpanj, rujanj, studeni) ima obvezu pripremiti listu dužnika koju upućuje ravnatelju/ici Vrtića na uvid.

Ukoliko obveze nisu podmirene u ugovorenim rokovima, poduzimaju se mjere za naplatu.

**Prvi korak** – 30 (trideset) dana od dana dospijeca potraživanja upućuje se pisana opomena na osobnu adresu roditelja/skrbnika o dospjelom dugu na dokaziv način (osobnim uručenjem ili poštom uz povratnicu). Pisanu obavijest sastavlja voditelj/ica računovodstva Vrtića.

U opomeni o dospjelom dugu potrebno je navesti podatke o dužniku, iznos duga i kamata te pravni temelj na temelju čega se dužnika poziva na plaćanje (Ugovor, uplatnica).

Lista dužnika zajedno s opomenom čuva se u računovodstvu Vrtića.

**Drugi korak** – 8 (osam) dana od dana uručenja pisane opomene, temeljem Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi, na osobnu adresu roditelja/skrbnika dužnika, voditelj/ica računovodstva dužan/na je dostaviti opomenu pred isključenje djeteta iz Vrtića na dokaziv način (osobnim uručenjem ili poštom uz povratnicu).

**Treći korak** – 15 (petnaest) dana od uručenje opomene pred isključenje, na osobnu adresu roditelja/skrbnika dužnika dostaviti pismeno o otkazivanju pružanju usluga Vrtića na dokaziv način (osobnim uručenjem ili poštom uz povratnicu).

**Četvrti korak** – 30 (trideset) dana od dana otkazivanja pružanja usluga uslijediti će tužba (ovršni postupak) za naplatu dospjelog potraživanja.

Liste dužnika zajedno s opomenama čuvaju se u računovodstvu Vrtića.

#### Članak 5.

U slučaju da se roditelj/skrbnik dužnik po primljenoj opomeni osobno javi u Upravu Vrtića, ravnatelj/ica i voditelj/ica računovodstva ovlašteni su potpisati s roditeljem/skrbnikom Sporazum o obročnoj otplati duga u kojem će se definirati rokovi plaćanja dugovanja.

Sporazum potpisuju roditelj/skrbnik, ravnatelj/ica, odnosno u zamjeni ravnatelja/ice voditelj/ica računovodstva.

Ako dužnik ne plati jedan obrok u iznosu i roku kako je utvrđeno u Sporazumu o obročnoj otplati duga, isti se raskida, a ukupni iznos neplaćenog duga naplatiti će Vrtić putem ovršnog postupka bez da se o tome obavijesti dužnika.

#### Članak 6.

U slučaju spora iz Sporazuma smatra se nadležni sud u Varaždinu.

#### Članak 7.

Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom navedenih mjera radi nastupa izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti, ravnatelj/ica Vrtića može Upravnom vijeću podnijeti prijedlog za djelomični ili potpuni otpis potraživanja. Odluku o otpisu duga (djelomičnom ili potpunom) donosi Upravno vijeće Vrtića.

#### Članak 8.

Voditelj/ica računovodstva i administrativno - računovodstveni djelatnik/ca dužni su kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja, svako iz svog djelokruga te sukladno članku 4. ove Procedure izvještavati ravnatelja/icu.

Izvještaj mora sadržavati iznos dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja.

Evidencija o opomenama mora sadržavati broj opomena o dospjelom dugu.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja te će biti objavljena na oglasnoj ploči Vrtića i na web stranicama Vrtića.



DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA

RAVNATELJICA

Vida Risek