

Na temelju članka 40. stavka 4. i članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19) te članka 65. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (Pročišćeni tekst) od 10.11.2016. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica, na 06. sjednici održanoj dana 14. rujna 2020. godine donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE
PRAVILNIKA
O RADU, PLAĆAMA I DRUGIM NAKNADAMA**

Članak 1.

Članak 73. Pravilnika o radu, plaćama i drugim naknadama, KLASA: 110-03/14-01/01, URBROJ: 2186/10-04/2-14-01 od 09. prosinca 2014. godine i Izmjena i dopuna Pravilnika o radu, plaćama i drugim naknadama, KLASA: 110-03/14-01/01, URBROJ: 2186-170-02/19-03 od 11. prosinca 2019. godine (dalje u tekstu: Pravilnik), mijenja se i glasi:

„Članak 73.

Radnici Vrtića mogu ostvariti pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla samo ako je udaljenost od adrese stanovanja radnika do adrese rada veća od 2 km.

Ako radnik Vrtića ostvari pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i iz posla iz stavka 1. ovog članka, isti se isplaćuju prema cijeni mjesecne karte prijevoznika, a na temelju dokaza o stvarnom trošku prijevoza (potvrde prijevoznika).

Radnik Vrtića ostvaruje pravo na isplatu iz prethodnog stavka uz uvjet odrađenog najmanje jednog radnog dana u mjesecu.

Odluku o ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka donosi osnivač Vrtića, ovisno o finansijskim mogućnostima Vrtića.“

Članak 2.

U Prilogu 1. koji je sastavni dio Pravilnika mijenja se sljedeće:

Koeficijenti složenosti poslova sljedećih radnih mjesta mijenjaju se kako je navedeno:

- **ravnatelj/ica predškolske ustanove – VŠS, koeficijent složenosti: 1,920**
- **spremač/ica – koeficijent složenosti: 0,683**

Članak 3.

Prilog 1. Pravilnika dopunjava se novim radnim mjestima kako slijedi:

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI UNAPREĐENJA PEDAGOŠKOG I STRUČNOG RADA
Naziv radnog mjesta	STRUČNI/A SURADNIK/CA – LOGOPED/INJA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none">• završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij - profesor logopedije ili diplomirani logoped, odnosno magistar struke• položen stručni ispit• najmanje jedna godina radnog iskustva u struci• zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova• da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none">• utvrđuje specifične potrebe djece s govornim teškoćama i o njima informira odgojitelje, ostale stručne suradnike i roditelje-korisnike usluga• stvara uvjete za uključivanje djece u posebne i redovite programe vrtića• izrađuje plan i program logopedskog rada• snima i analizira stanje govornih mogućnosti djece po odgojnim skupinama• otkriva i evidentira djecu s poremećajima u početnoj fazi i provodi preventivni rad u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, te djece radi koordinacije postupaka i u svezi prevencije• otkriva djecu s teškoćama u verbalnoj glasovnoj komunikaciji kod kojih je poremećaj razvijen pomoću testova i dr.• otkriva uzroke zbog kojih su nastali poremećaji, te organizira rad na njihovom otklanjanju odnosno ublažavanju• klasificira djecu i daje opis poremećaja u verbalnoj-glasovnoj komunikaciji prema vrsti i stupnju oštećenja• izrađuje individualne planove i programe za rad preko kojih će raditi na korekciji i rehabilitaciji verbalno-glasovne komunikacije• u radu koristi specifične oblike i metode, sredstva i sadržaje, te koristi tehnička i druga pomagala koje se koriste u terapiji govora• u izuzetnim slučajevima, ovisno o teškoći poremećaja, surađuje sa zdravstvenom ustanovom• priprema stručne teme za roditelje i odgojitelje vezane za razvoj govora i teškoća koje se javljaju u toku razvoja govora, te savjetuje preventivni rad i mjere• uključuje se u poslove stručnih službi radi zajedničke koordinacije rada ustanove, a u dogovoru s ravnateljem• vodi dokumentaciju o praćenju govora djece (dosje logopeda, stručni nalazi i mišljenja)• unapređuje cijelokupan rad u Dječjem vrtiću• povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi• za svoj rad odgovoran je ravnatelju Dječjeg vrtića
Koeficijent složenosti radnog mjesta	Koeficijent 1,507

NAZIV SKUPINE POSLOVA	STRUČNI I RAZVOJNI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	ZDRAVSTVENI/A VODITELJ/ICA- GLAVNA MEDICINSKA SESTRA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • završen prediplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stećena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva • najmanje godinu radnog iskustva u struci • položen stručni ispit u djelatnosti sestrinstva • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomočno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	6 mjeseci
Broj izvršitelja	1
Opis poslova	<ul style="list-style-type: none"> • organizira zdravstvenu zaštitu djece i provodi sanitarno - higijenski nadzor u Dječjem vrtiću, kuhinji, i sanitarnim prostorima • sudjeluje u organizaciji i kontroli održavanja čistoće svih unutrašnjih i vanjskih površina • predlaže mjere preventivne zaštite • vodi brigu o higijeni spremanja, izmjeni posteljine, stolnjaka, radne odjeće, ručnika i slično • vrši svakodnevnu kontrolu pripremanja hrane, kvalitetu i kvantitetu dogotovljenih jela • u suradnji s ravnateljem i pedagogom vodi brigu o pravilnom dnevnom ritmu aktivnosti djece u Dječjem vrtiću • vodi evidenciju o oboljeloj djeci, podnosi izvješća, predlaže i poduzima odgovarajuće mjere • vodi evidenciju primarne zdravstvene zaštite • obavlještava određene zdravstvene službe o oboljenjima djece i provodi mjere preventive • brine o dezinfekciji, dezinsekciji, te deratizaciji unutarnjeg prostora, igračaka, opreme te prijevoznog sredstva • organizira zdravstvene pregledе dječjaka Dječjeg vrtića • redovno surađuje s higijensko - epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patronažnom službom, te Zavodom za javno zdravstvo • surađuje s roditeljima putem različitih oblika: informativni razgovori, konzultacije, edukativni leci, predavanja • organizira pregledе djece prije ljetovanja i zimovanja, • obavlja i druge poslove po odluci Upravnog vijeća i po nalogu ravnatelja/ice.
Koeficijent složenosti radnog mjesta	Koeficijent 1,404

NAZIV SKUPINE POSLOVA	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
Naziv radnog mjesta	VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • završen diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij VSS– diplomirani ekonomist, odnosno magistar struke ili viša stručna spremna, odnosno završen preddiplomski studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine-ekonomist, odnosno prvostupnik ekonomije • najmanje godina dana radnog iskustva u struci • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> • organizira rad u knjigovodstvu u skladu sa zakonskim propisima • sudjeluje u izradi finansijskog plana poslovanja i izradi normativnih akata iz djelokruga računovodstva • kontrolira svu dokumentaciju koja služi kao podloga za knjiženje u knjigovodstvu • izrađuje statistička izvješća u svezi s poslovanjem Dječjeg vrtića • izrađuje sva potrebna izvješća o finansijsko materijalnom poslovanju • vodi knjigu inventara i određuje inventarske brojeve za novonabavljena sredstva • vodi analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara • vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava i obavlja revalorizaciju osnovnih sredstava • vodi svu administraciju iz djelokruga knjigovodstva • sudjeluje u izradi kalkulacije ekonomske cijene Dječjeg vrtića • brine o ažurnosti i ispravnosti svih dokumenata • sastavlja periodične i godišnje obračune poslovanja Dječjeg vrtića • organizira popise svih sredstava i njihovih izvora • kontrolira rad inventurnih komisija i usklađuje stvarno stanje sa stanjem u knjigovodstvu

	<ul style="list-style-type: none"> • knjiži svu knjigovodstvenu dokumentaciju u glavnoj knjizi • vodi brigu o usklađenosti analitičkih evidencija sa glavnom knjigom • obračunava plaće i naknade uposlenicima Dječjeg vrtića • sastavlja specifikacije svih obustava djelatnika i vrši obustave na plaćama • obračunava poreze i doprinose iz i na plaću, te vrši njihovu uplatu • vodi analitičku evidenciju plaća • vodi evidenciju o obustavama radnika i brine se o njihovoj blagovremenoj uplati • dostavlja specifikacije za neto plaću dogovorenog banchi • vrši refundaciju isplaćenih bolovanja • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesto • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.
Koefficijent složenosti radnog mjeseta	Koefficijent 1,235

NAZIV SKUPINE POSLOVA	FINANCIJSKO – RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
Naziv radnog mjeseta	ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI DJELATNIK/CA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • završena srednja škola ekonomskog smjera, SSS-ekonomist • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> • vodi urudžbeni zapisnik • vodi arhivsku dokumentaciju Dječjeg vrtića • vodi knjigu ulaznih računa • kontrolira i likvidira sve ulazne račune (prilaže primke) te ispostavlja naloge za sva plaćanja po računima dobavljača • obračunava i ispostavlja uplatnice za boravak djece u Dječjem vrtiću • prati pravovremenu naplatu izrađuje opomene za dužnike

	<ul style="list-style-type: none"> • obavještava roditelje o dugovanjima i po potrebi daje na i utuživanje neurednih dužnika • obavlja blagajničko poslovanje Dječjeg vrtića • obračunava i ispostavlja uplatnice za boravak djece u Dječjem vrtiću, te knjiži sve uplate i vodi evidenciju o ažurnosti uplata • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesto • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja. • sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i drugim stručnim sastancima • prisustvuje na sjednicama i vodi zapisnike Upravnog vijeća • pruža stručnu pomoć prilikom izbora ravnatelja • priprema materijale za sjednice Upravnog vijeća • vodi brigu o pravovremenom obavještavanju zaposlenika Dječjeg vrtića o odlukama i zaključcima Upravnog vijeća i to putem oglasnih ploča u Dječjem vrtiću • pruža stručnu pomoć članovima Upravnog vijeća
Koefficijent složenosti radnog mjeseta	Koefficijent 0,937

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE DJECE
Naziv radnog mjeseta	KUHAR/ICA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • završena srednja strukovna škola, SSS – kuhar/ica • najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u kuhinji • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca
Broj izvršitelja	2
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> • organizira i prati rad u kuhinji • svakodnevno prima živežne namirnice prema izdatnici

	<ul style="list-style-type: none"> • provjerava kakvoću i količinu živežnih namirnica, • određuje i raspoređuje namirnice prema jelovniku i broju djece • sudjeluje u sastavljanju jelovnika • vodi jelovnik prema propisanom obrascu • odgovara za utrošak pojedinih namirnica prema utvrđenom normativu i kaloričnoj vrijednosti obroka u odnosu na životnu dob djece • pazi na održavanje higijene u kuhinji, priručnog skladišta i posuđa za prijevoz hrane • vodi brigu o pravovremenoj nabavci dotrajalog posuđa i pribora • obavlja inventuru posuđa, pribora i živežnih namirnica • sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju, nadzire i stručno pomaže drugim djelatnicima u kuhinji i nadzire raspored hrane po objektima i skupinama • vodi brigu o poštivanju normativa za izdavanje obroka • odgovara za organizaciju rada u kuhinji, za kvalitetu i kvantitetu hrane • odgovara za mikrobiološku ispravnost hrane, posuđa, za pravovremeno serviranje obroka • odgovara za higijenu kuhinje, inventara i živežnih namirnica • pomaže drugim djelatnicima u kuhinji pri obavljanju pomoćnih poslova • svakodnevno sudjeluje u uređenju i čišćenju kuhinje nakon pripremanja obroka • pomaže pri uređivanju skladišnih prostora • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesa
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • obavlja i druge poslove po nalogu glavnog kuhara/ice i ravnatelja/ice
Koeficijent složenosti radnog mjesta	Koeficijent 0,882

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI PREHRANE DJECE
Naziv radnog mjesta	POMOĆNI/A KUHAR/ICA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • završena osnovna škola, NSS ugostiteljskog smjera • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	2 mjeseca
Broj izvršitelja	2
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> • obavlja sve pomoćne poslove u preuzimanju, čišćenju i pripremanju namirnica za kuhanje • obavlja pomoćne poslove vezane uz kuhanje i dovršavanje jela • priprema doručak i užinu u objektu u kojem je raspoređena • obavlja pomoćne poslove serviranja jela • raspoređuje obroke po skupinama pere i dezinficira pribor za jelo i cjelokupni prostor kuhinje • odlaže sav otpad u za to određen prostor • po potrebi odlazi na ispomoć u glavnu kuhinju • odgovara za pravovremeno i uredno obavljanje pomoćnih poslova u kuhinji i za kulinjski inventar • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mjesta • obavlja i druge poslove po nalogu glavne kuhara i ravnatelja
Koeficijent složenosti radnog mjesta	Koeficijent 0,683

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POSLOVI TEHNIČKOG ODRŽAVANJA I POSLOVI PRIJEVOZA
Naziv radnog mjesta	DOMAR-LOŽAČ/ICA
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • završena srednja škola, SSS • položen ispit za ložača ili rukovatelja centralnog grijanja • položen vozački ispit "B" kategorije • zdravstvena sposobnost potrebna za obavljanje poslova • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	3 mjeseca

Broj izvršitelja	1
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> • vodi brigu o ispravnom i o racionalnom korištenju toplinske energije • brine o ispravnom načinu otklanjanja većih kvarova na električnim, plinskim i vodovodnim instalacijama, te u dogовору s ravnateljem ugovara otklanjanje kvarova • organizira i provodi poslove u svezi zaštite od požara • redovito boji zidove prostorija i stolariju u svim objektima, te ograde i vanjske sprave u dvorištima • održava vanjske zelene površine (košnja trave, obrezivanje živice i voćaka) • u zimskom periodu redovito održava prilaze Dječjem vrtiću (čišćenjem snijega) • obilazi objekte u dane kada Dječji vrtić ne radi (nedjelja i praznici) radi kontrole objekata i grijanja • vrši manje zidarske radove, popravak igrala, stolarije, namještaja, igračaka i sl. • odgovoran je za obavljanje i izvršavanje poslova i zadaća u okviru opisa svojeg radnog mesta • obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja/ice.
Koeficijent složenosti radnog mesta	Koeficijent 0,882

NAZIV SKUPINE POSLOVA	POMOĆNI DJELATNIK/CA ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU – ASISTENT/ICA
Naziv radnog mesta	
Posebni uvjeti	<ul style="list-style-type: none"> • završena srednja škola - SSS • da nije pravomoćno osuđivan/a za kaznena djela iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
Probni rad	
Broj izvršitelja	3
OPIS POSLOVA	<ul style="list-style-type: none"> • pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju boravi s pojedinim djetetom s teškoćama u razvoju, • preuzima i predaje dijete odgojiteljima odnosno roditeljima • obavlja poslove njege i skrbi, vodi brigu o odgovarajućoj skrbi za dijete,

	<ul style="list-style-type: none"> • presvlači ga, pomaže kod prijema i raspodjele obroka te pri samom obroku; • pomaže u održavanju higijene i dezinficiranju igračaka i opreme te obavlja poslove čišćenja i održavanja prostora odgojno-obrazovnih skupina. • pruža neposrednu potporu djetetu s teškoćama u redovnim uvjetima, • surađuje s odgojiteljima • sudjelovanje u organizaciji inkluzivnog okruženja te okruženja pogodnog za socijalizaciju djeteta s teškoćama. Sve navedeno zahtjeva od asistenta u Dječjem vrtiću osjetljivost na pitanje inkluzije, senzibilitet za rad s djecom s teškoćama, ali i spremnost na učenje i unapređivanje kompetencija
Koeficijent složenosti radnog mjesa	Koeficijent 0,683

U Prilogu 1. mijenja se primjena koeficijenata složenosti poslova radnih mjesata, stoga ista glasi:

„Koeficijenti složenosti radnih mjesata primjenjuju se sa isplatom plaće za mjesec rujan 2020. godine, koja će se isplatiti u mjesecu listopadu 2020. godine i nadalje.“

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika i Priloga 1. kao sastavnog dijela Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove 2. Izmjene i dopune Pravilnika i Priloga 1. Pravilniku stupaju na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 110-03/14-01/01
URBROJ: 2186-170-02-20-05

Vidovec, 14. rujan 2020.

