

Temeljem članka 35. stavka 1. alineje 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 31. stavak 1. i članka 44. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA:012-03/20-01/01, URBROJ:2186/170-02-20-01) od 14. rujna 2020. godine, te odredaba Odluke općinskog načelnika o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica (KLASA:601-01/15-01/03, URBROJ:2186-10-02/1-22-02) od 22. ožujka 2022. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na svojoj 24. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donosi

ODLUKU

O UPISU DJECE I O MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA ZA PEDAGOŠKU 2022./2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak upisa i mjerila upisa u Dječji vrtić Škrinjica (u daljnjem tekstu : Vrtić), čiji je osnivač Općina Vidovec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Vrtić obavlja upis djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 4.

U Vrtić se primaju djeca od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu i to u slijedeće programe:

1. redoviti 10 - satni program

- za djecu od navršene 1. godine života (do dana upisa) do polaska u školu,

2. obvezni program predškole

- za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja jednu godinu prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno do popune kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Natječaj raspisuje i objavljuje Upravno vijeće najkasnije do 30. svibnja tekuće godine za slijedeću pedagošku godinu.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića, na oglasnim pločama Općine Vidovec te na mrežnim stranicama Vrtića i traje najmanje 14 dana.

Članak 5.

Natječaj iz članka 4. sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Prijava na natječaj sadrži osnovne podatke o djetetu i njegovim roditeljima – skrbnicima, o programu za koje se dijete prijavljuje, te popis priloga koje roditelj – skrbnik dostavlja uz prijavu.

Tekst i oblik prijave na natječaj priprema ravnatelj Vrtića, sukladno podacima iz prethodnog stavka, a ista je dostupna u Vrtiću i na web stranici Vrtića.

UTVRĐIVANJE PREDNOSTI

Članak 6.

Prednosti pri upisu u Vrtić imaju djeca s prebivalištem na području općine Vidovec.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja općine Vidovec, roditelji – skrbnici plaćaju punu cijenu usluga za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	14 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	12 bodova
3.	Dijete s teškoćama u razvoju	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	11 bodova

4.	Dijete zaposlenih roditelja	Original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja	10 bodova
5.	Dijete samohranog roditelja	Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta	6 bodova
6.	Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu	Preslika rodnog lista ili izvotka iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju	4 boda
7.	Djeca uzeta na uzdržavanje	Rješenje centra za Socijalnu skrb	2 boda
8.	Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	Važeće Rješenje o primanju dječjeg doplatka	1 bod

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj prijave. U slučaju osnovne sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijave za upis koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 7. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Članak 9.

Ukoliko korisnik usluga Vrtića tokom pedagoške godine ispiše dijete iz Vrtića, gubi pravo ponovnog upisa djeteta u Vrtić sljedećih godinu dana.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 10.

Roditelji – skrbnici podnose prijavu za upis djece u roku koji je naveden u natječaju, te su dužni priložiti:

- popunjenu i potpisanu prijavu za upis,
- preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika,
- presliku uvjerenja o prebivalištu djeteta, ne stariju od 6 (šest) mjeseci,
- presliku izvotka iz Matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerene potvrde s podacima o rođenju djeteta,
- dokumentaciju navedenu u tablici iz članka 7. ukoliko se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti.

Članak 11.

POVJERENSTVO ZA UPIS

Prijave za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece. Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja vrtića, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju rješenja o upisu:

- utvrđuje datum predaje i potpunost predane prijave,
- analizira zaprimljene prijave i popratnu dokumentaciju,
- utvrđuje odgovaraju li prijave uvjetima iz članka 4. ove Odluke,
- ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, povjerava dokument kod izdavatelja,
- za svaku prijavu utvrđuje broj bodova,
- sukladno ovoj Odluci, izrađuje se prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovom Odlukom i zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.

Prijave za upis zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 12.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabranih članova. O radu povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno mora sadržavati podatke o: vremenu i mjestu održavanja sjednice, prisutnima na sjednici, broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena, popis djece koja nisu primljena u Vrtić, odluke prihvaćene na sjednici, vrijeme zaključenja sjednice, potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

Članak 13.

Povjerenstvo je dužno u roku 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave za upis objaviti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se pod šiframa, na oglasnoj ploči Vrtića, na oglasnim pločama Općine Vidovec te mrežnim stranicama Vrtića.

O rezultatima upisa Povjerenstvo će nakon objave rezultata upoznati Upravno vijeće i Osnivača.

Članak 14.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji prijave za upis imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku 8 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 15.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku 15 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Nepravovremenu žalbu i žalbu neovlaštene osobe Upravno vijeće će odbaciti.

Odlučujući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva u dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti žalbu.

Odluka Upravnog vijeća donesena povodom žalbe roditelja – skrbnika je konačna.

Članak 16.

Po završetku žalbenog postupka Povjerenstvo za upis potvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 17.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrtić.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u Vrtić određuje se lista čekanja.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati potrebe roditelja.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja, ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta i sl. ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi čekanja.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.) o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Članak 18.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan:

- dostaviti Vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta (ne stariju od mjesec dana),
- obaviti, uz prisustvo djeteta, inicijalni razgovor. Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja na osnovu korištenja usluga Vrtića.

III. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANOM DJECOM

Članak 19.

Djeca upisana po natječaju započinju ostvarivati programe vrtića od 01. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine ako se tad upisuju.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi i novoupisanoj djeci omogućiti će se da otpočnu s pohađanjem Vrtića prije početka nove pedagoške godine.

Odluku o polasku novoupisane djece u Vrtić prije početka nove pedagoške godine donosi ravnatelj na zahtjev roditelja ili skrbnika djeteta ukoliko ocijeni da su takvi zahtjevi opravdani i da u Vrtiću postoje uvjeti za prijevremeni prihvata djece.

Članak 20.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe Vrtića donosi ravnatelj Vrtića.

Članak 21.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupini koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu se brine ravnatelj.

IV. ISPISI DJECE IZ VRTIĆA

Članak 22.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na pismeni zahtjev roditelja/skrbnika.

Ispis djeteta iz Vrtića korisnik usluge može realizirati zadnjim danom u mjesecu, ukoliko je to najavio najmanje trideset dana ranije. Ispis djeteta obavlja se pismenim putem sa zadnjim danom u mjesecu.

Zahtjev za ispis potpisuje odgojitelj i roditelj/skrbnik djeteta, a ovjerava je ovlaštenu djelatnik računovodstva Vrtića nakon što utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Ukoliko roditelj/skrbnik prestane koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti troškove za vrijeme koje je potrebno da Vrtić izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Članak 23.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko roditelj/skrbnik ne izvrši plaćanje usluge Vrtića u roku od 30 dana od dana dospelja računa.

Vrtić će otkazati pružanje usluga Vrtića ukoliko dijete 30 dana izostane iz Vrtića, a da roditelj/skrbnik nije izostanak opravdao u tom roku.

Ako je dijete bolesno do tri mjeseca u kontinuitetu, ravnatelj Vrtića predlaže Upravnom vijeću mogućnost ispisa djeteta iz programa Vrtića.

Dijete će također biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelj/skrbnik ne pridržava odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete ili se ne opravda razlog nedolaska u roku 5 dana od početka nove pedagoške godine smatrati će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj Vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost načelnika Općine Vidovec.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Škrinjica (KLASA:601-07/15-01/01, URBROJ:2186-170-02-15-01) od dana 26. ožujka 2015. godine te 1. Izmjene i dopune Odluke o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić Škrinjica (KLASA:601-17/15-01/01, URBROJ:2186-170-02-21-03) od 13. travnja 2021. godine.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 011-03/22-04/01

URBROJ: 2186-170-02-22-01

Vidovec, 30. ožujka 2022. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
PREDSJEDNICA
Martina Bistrović, dipl. oec

