

Na temelju članaka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 65. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 2186/170-02-20-01) od 14. rujna 2020., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na svojoj 16. sjednici održanoj dana 5. srpnja 2021. godine donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Dječjeg vrtića Škrinjica (u daljnjem tekstu: Pravilnik) regulira se dolazak, vrijeme boravka u vrtiću, djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, obveze radnika i obveze roditelja.

Članak 2.

Rad u Dječjem vrtiću Škrinjica (u daljnjem tekstu: Vrtić) provodi se u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakonom o ustanovama, Statutom Dječjeg vrtića Škrinjica i ostalim aktima Vrtića.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike koji su zaposleni u Vrtiću, studente na praksi, roditelje/korisnike usluga te sve ostale osobe koje se zateknu u prostorima Vrtića.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Radno vrijeme Vrtića organizira se sukladno Godišnjem planu i programu rada, od ponedjeljka do petka, od 5:30 do 16:30 sati.

Pedagoška godina počinje 01. rujna tekuće i završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Vrtić zadržava pravo utvrđivanja optimalne organizacije rada u vrijeme korištenja godišnjih odmora.

Subotom i nedjeljom te praznicima i blagdanima Vrtić ne radi.

Djeca mogu boraviti u Vrtiću samo u vrijeme određeno za izvođenje odgojno-obrazovnih programa i drugih oblika rada.

Roditelji/skrbnici usluga mogu djecu dovesti u Vrtić unutar radnog vremena i sukladno dogovoru s odgojiteljima, a odvesti iz Vrtića u skladu s programom koji koriste.

III. PRAVILA PONAŠANJA I OBVEZE RADNIKA

Članak 6.

Radnici Vrtića odgovorni su za sigurnost djece (sigurne uvjete boravka djece, postupanja i aktivnosti djece).

Članak 7.

Radnici su obvezni primjereno se odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava.

Članak 8.

Radnici su dužni nositi radnu odjeću i obuću te svojim izgledom, ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima i strankama čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i Vrtića.

Članak 9.

Svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme trajanja rada, potrebu promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora ili slobodnih dana radnici su dužni unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom (ravnatelj).

Članak 10.

Radnici su dužni čuvati objekt, imovinu i opremu Vrtića te racionalno i odgovorno koristiti sva sredstva i materijale za rad.

Članak 11.

Radnici su dužni sve sumnjive predmete i/ili osobe prijaviti nadležnoj osobi ili pozvati policiju, a u hitnim slučajevima pozvati vatrogasce i/ili hitnu pomoć i o tome obavijestiti nadležnu osobu.

Članak 12.

Radnici su dužni čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima Vrtića (roditeljima, skrbnicima).

Članak 13.

Radnici su dužni štititi poslovne interese Vrtića i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića i podatke o radnicima (informacije smije dati samo ovlaštena osoba i to samo ovlaštenim osobama i službama).

Članak 14.

Radnici su dužni poštivati sve norme kulturnog ophođenja u međusobnim kontaktima kao i u kontaktima s korisnicima Vrtića i drugim osobama koje borave u Vrtiću, promovirati humane vrijednosti, uvažavanje i poštivanje različitosti te nenasilje.

Članak 15.

U obavljanju svojih obveza radnici su dužni međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kada se radi o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada i ostvarivanju zadaća utvrđenih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statutom Vrtića.

Članak 16.

Radnicima Vrtića zabranjeno je kažnjavati i udaljavati djecu iz odgojno-obrazovne skupine.

Članak 17.

Pri obavljanju svojih poslova i zadaća radnici imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu i drugim propisima te općim aktima Vrtića.

U svom radu radnici su dužni:

- pridržavati se zakona, Statuta, drugih akata Vrtića, Godišnjeg plana i programa rada, Kurikuluma i naloga ravnatelja,
- stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove,
- obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni sukladno Godišnjem planu i programu Vrtića, a na način utvrđen općim aktima Vrtića.

Članak 18.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju.

Članak 19.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, ugasiti grijanje i zaključati radne prostorije.

IV. BORAČAK U PROSTORU DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- unošenje vatrenog i/ili hladnog oružja,
- unošenje i konzumiranje alkohola i/ili narkotika,
- dolazak u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem narkotika,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje tiskovina nemoralnog sadržaja,
- krađa i uništavanje imovine,
- ulazak s dječjim kolicima, rolama i slično (iz higijenskih razloga),

- ulazak u cipelama u prostorije odgojno-obrazovnih skupina,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Vrtića,
- bacanje otpada izvan koševa za otpatke,
- dovođenje životinja u prostore Vrtića.

Članak 21.

Odgojitelji i roditelji/skrbnici korisnici usluga ne smiju bez dopuštenja ravnatelja dovesti u Vrtić strane osobe.

Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije gdje borave djeca bez nazočnosti radnika Vrtića.

Nezaposlene osobe mogu boraviti u skupinama djece iznimno uz planirane zadaće (prilagodba djece, roditelj - gost, student, pripravnik, pokazni rad u skupini, liječnici, glumci, glazbenici i slično).

Nezaposlenim osobama je strogo zabranjen ulazak u ekonomski dio Vrtića (kuhinja i prateći prostori, garderobe radnika, praonica, kotlovnica).

Osim zaposlenih u kuhinji (završen higijenski minimum) nikome od radnika nije dozvoljen pristup u navedeni prostor.

Članak 22.

Vrtić ne odgovara za eventualna oštećenja ili otuđenja igračaka, odjeće, opreme i drugih osobnih predmeta ostavljenih u dječjim garderobama, sobama dnevnog boravka i drugim prostorijama te vanjskim prostorima Vrtića.

V. POJAČANE MJERE SIGURNOSTI DJECE

Članak 23.

Polaznici Vrtića su djeca od navršene 1. godine života do polaska u osnovnu školu.

Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti sudjelovanja u odgojno - obrazovnom radu Vrtića, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi, a sukladno Odluci o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Škrinjica.

Članak 24.

Dijete je zbog dnevnog ritma, aktivnosti i sigurnosti skupine potrebno dovesti u Vrtić najkasnije do 9:00 sati.

Ulazna vrata zaključana su cijeli dan zbog sigurnosti djece. Prilikom ulaska u prostorije Vrtića potrebno je pozvoniti na interfon.

Članak 25.

Kasniji dolazak (nakon 9:00 sati) potrebno je prethodno najaviti odgojiteljima, a djetetu osigurati doručak kod kuće.

Članak 26.

Dijete u Vrčiću smije boraviti najdulje 10 sati.

Dulji boravak moguć je samo u iznimnim ili hitnim situacijama koje roditelj /skrbnik treba opravdati.

Članak 27.

Dijete dovodi i odvodi iz Vrčića samo roditelj/skrbnik djeteta ili punoljetna osoba koju je roditelj/skrbnik ovlastio.

Roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba dužni su se javiti odgojitelju prilikom dovođenja i odvođenja djeteta.

Odgovornost Vrčića počinje u trenutku preuzimanja djeteta od strane odgojitelja, a završava u trenutku predaje djeteta roditelju/skrbniku ili drugoj ovlaštenoj osobi ili voditeljima kraćih programa.

Članak 28.

Nije dopušteno dovođenje i odvođenje djeteta osobi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava koja smanjuju sposobnost rasuđivanja (droga, lijekovi i slično).

Članak 29.

Ako roditelji nisu osobno u mogućnosti doći po dijete, pri upisu djeteta u Vrčić, dužni su popuniti pismenu Suglasnost i ovlastiti četiri (4) punoljetne osobe čime dozvoljavaju preuzimanje vlastitog djeteta iz Vrčića isključivo osobi navedenoj u Suglasnosti.

Maloljetnim osobama nije dopušteno dovođenje ili odvođenje djeteta iz Vrčića.

VI. ZAŠTITA ZDRAVLJA DJECE

Članak 30.

Prema propisanom programu mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane.

Članak 31.

Upis djeteta u Vrčić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i urednom cijepljenju, ne starija od mjesec dana.

Članak 32.

U Vrčić se smije dovoditi isključivo zdravo, čisto i uredno dijete.

U slučaju povišene temperature, proljeva, povraćanja, osipa ili zaraženosti parazitima (uši, gliste i slično) i drugim zaraznim bolestima, dijete neće biti primljeno u Vrčić.

Članak 33.

Kod ozljeda, naglog pobolijevanja i slično, u Vrtiću se pruža prva pomoć, odmah obavještava roditelja/skrbnika korisnika usluga i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

Članak 34.

O promjeni zdravstvenog stanja djeteta roditelji/skrbnici korisnici usluga dužni su obavijestiti odgojitelje skupine.

Članak 35.

Nakon preboljene bolesti obvezno je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom statusu djeteta odmah pri povratku djeteta u Vrtić.

Članak 36.

Nije dozvoljeno donošenje lijekova, sirupa, kapi ili sličnih sredstava kojima se poboljšava zdravlje djeteta, osim u slučaju kroničnih bolesti uz obaveznu prethodnu potvrdu liječnika opće prakse ili pedijatra.

Članak 37.

Dijete je potrebno oblačiti i obuvati u skladu s vremenskim prilikama.

Članak 38.

Djetetu je potrebno osigurati rezervnu odjeću i higijenske potrepštine, sukladno dogovoru s odgojiteljima skupine.

Članak 39.

Prehrana djece u Vrtiću usklađena je prema Prehrambenim standardima i načelima HACCP sustava te je kontrolira Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Članak 40.

U Vrtić nije dozvoljeno donositi potencijalno opasne i/ili neprimjerene predmete (bombone, žvakaće gume, ukosnice, igračke, lijekove, novac, mobitel, nakit, alat i slično).

Članak 41.

Kod eventualnog svjedočenja bilo kojem obliku neprimjerenog postupanja (netolerancija, zanemarivanje, nasilje i/ili zlostavljanje) prema sudionicima odgojno - obrazovnog konteksta, osobito ako se radi o djetetu, svi sudionici dužni su bez odlaganja prijaviti događaj odgovornoj osobi.

VII. PRAVILA PONAŠANJA I OBVEZE RODITELJA/SKRBNIKA I DRUGIH OSOBA U VRTIĆU

Članak 42.

Roditelji/skrbnici korisnici usluga dužni su upoznati se i pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

Članak 43.

Roditelji/skrbnici dužni su na vrijeme izvršavati sve obveze preuzete potpisivanjem Ugovora o međusobnim pravima i obvezama između roditelja - korisnika usluga i Dječjeg vrtića Škrinjica.

Članak 44.

Roditelji/skrbnici i druge osobe u Vrtiću dužni su kulturno se ponašati i pristojno se ophoditi prema svim radnicima te uvažavati njihovu stručnost.

Članak 45.

Roditelji/skrbnici i druge osobe u Vrtiću dužni su čuvati opremu i inventar Vrtića te poštivati privatno vlasništvo drugih roditelja/skrbnika, djece i radnika Vrtića.

Članak 46.

Roditelji/skrbnici i druge osobe u Vrtiću dužni su poštovati i pridržavati se svih propisanih mjera i postupaka o kojima ovisi sigurnost djece.

Članak 47.

Roditeljima/skrbnicima i drugim osobama strogo je zabranjeno uvođenje pasa i/ili drugih životinja u prostore Vrtića.

Članak 48.

Roditelji i/ili skrbnici dužni su odmah po promjeni obavijestiti odgojitelje skupine i ravnatelja o svakoj promjeni prebivališta ili boravišta te broja telefona ili mobitela.

Članak 49.

Roditelji/skrbnici dužni su sudjelovati u organiziranim roditeljskim sastancima, radionicama i individualnim razgovorima, a izostanke najaviti odnosno opravdati.

Članak 50.

Roditelji/skrbnici dužni su pratiti obavijesti koje se postavljaju na oglasnu ploču, pano i mrežnu stranicu Vrtića vezano za ostvarivanje njihovih prava i ispunjenje obveza tijekom boravka njihove djece u Vrtiću.

Članak 51.

Roditelji/skrbnici i druge osobe ne smiju zadržavati odgojitelje osim u svrhu kratke dnevne razmjene informacija.

Članak 52.

Roditelji/skrbnici i druge ovlaštene osobe dužni su prilikom dovođenja djeteta u Vrtić i odvođenja djeteta iz Vrtića koristiti za to predviđene prostore i hodnike.

Zabranjuje se ulaz u uredske, kuhinjske, gospodarske i sanitarne i druge prostore koji nisu namijenjeni boravku djece.

Članak 53.

Roditelji/skrbnici imaju pravo na informirani pristanak, odnosno odbijanje u slučajevima korištenja foto/video dokumentacije, organiziranih posjeta/izleta ili korištenje dječjih materijala u promotivne svrhe.

Bez pisane suglasnosti roditelja/skrbnika Vrtić nema pravo koristiti navedeno.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj Pravilnik podliježe dopunama i izmjenama prema potrebama djece, radnika i roditelja/skrbnika te mjerama sigurnosti, novim zakonskim odredbama ili nalogu Osnivača.

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Dječjeg vrtića Škrinjica KLASA:601-04/14-08/06, URBROJ:2186/10-4/2-14-01 od dana 23. lipnja 2014. godine.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-04/21-01/01

URBROJ: 2186-170-02-21-01

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

Martina Bistrović, dipl. oec



Ovaj Pravilnik donesen je na sjednici Upravnog vijeća dana 5. srpnja 2021. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 6. srpnja.2021. godine, a stupio je na snagu dana 14. srpnja 2021. godine.

VRŠITELJICA DUŽNOSTI RAVNATELJICE

DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

Vida Risek