

Dječji vrtić ŠKRINJICA
Ul. Vladimira Nazora 11
42 205 Vidovec
Telefon: 091/ 621 78 32
E – mail: dvskrinjica@gmail.com
Ravnateljica: Vida Risek

KLASA: 601 – 07/ 20 – 01/01
URBROJ: 2186 – 170 – 01 – 21 -06

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA ODGOJNO OBRAZOVNOG

RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU

2020. / 2021.

Vidovec, rujan 2021.

Sadržaj

1. USTROJSTVO RADA.....	2
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	3
3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	4
4. ODGOJNO OBRAZVONI RAD	6
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	7
6. SURANJA S RODITELJIMA.....	7
7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	8
8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.....	9
10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	11
11. OSVRT ZDRAVSTVENE VODITELJICE NA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.	14
11.1 PRAĆENJE POBOLA	14
11.2. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA	15
11.3. OZLJEDE	16
11.4. PREHRANA	16
11.5. NEPOSREDAN RAD S DJECOM	17

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić ŠKRINJICA, Vidovec, svoju djelatnost odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi obavlja na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Vodeći računa o interesima roditelja, lokalnoj zajednici i interesima djece planiran je kurikulum u pedagoškoj godini. Naglasak je bio na individualizaciji, nepristranosti. Podizanje stručnih kompetencija odgojitelja, kvalitetna suradnja na relaciji dječji vrtić – roditelj, lokalna zajednica. Razvoj odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića događao se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgojitelja i drugih djelatnika vrtića, za što smo se trudili osigurati kontinuirani profesionalni razvoj.

Vrtić je svoju djelatnost prethodne pedagoške godine obavljao na dvije lokacije. Obzirom na izgradnju novog objekta koji je bio dovršen tek u siječnju 2021. te sukladno svim dobivenim dozvolama za rad, odgojne skupine su s radom u novom objektu započele 01.02.2021. na adresi Ul. Vladimira Nazora 11., a do tada odgojno obrazovni proces odvijao se u dvije odgojne skupine na adresi Trg sv. Vida 9. Do 01.02.2021. u dječjem vrtiću djelovale su dvije odgojne skupine (mlađa mješovita skupina i starija mješovita skupina). Preseljenjem u novi objekt raste broj skupina, djece i zaposlenika u dječjem vrtiću. Djeluje ukupno 6 odgojno obrazovnih skupina, dvije jasličke i 4 vrtičke skupine. Ukupno je zaposleno 22 djelatnika, 12 odgojitelja na neodređeno vrijeme, stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje (kuhar, pomoćni kuhar, dvije čistačice i domar) administrativno osoblje (tajnica i voditelj računovodstva).

Sve odgojiteljice imaju propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, odgovorno rade svoj posao i redovito vode pedagošku dokumentaciju.

Radno vrijeme dječjeg vrtića usklađeno je prema potrebama roditelja i ono je od 5:30 – 16: 30 sati. Satnica odgojitelja dogovarala se s ravnateljicom u skladu potreba roditelja i dežurstva tijekom godine. U cilju zadovoljavanja potreba svakog djeteta i provedbe bitnih zadaća prilagodili smo satnicu svih djelatnika vrtića. I nadalje treba raditi na promišljanju svih sudionika procesa o svojoj ulozi i zadaćama u zadovoljavanju potreba i promicanju prava djece. Svaki zaposlenik vodi evidenciju radnog vremena koja se kontrolira na kraju mjeseca te se prema potrebi regulira i mijenja. Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno od kojih je 27,5 sati neposrednog rada s djecom a ostatak su planiranja, programiranja i vrednovanje odgojno – obrazovnog radna, izrađivanje sredstava za rad i održavanje istih. Vođenje brige o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje aktivnosti, vođenje dokumentacije o djeci i vrednovanje svog rada.

Ljetni rad dječjeg vrtića organiziran je na temelju provedene ankete o potrebama roditelja za rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci.

Upravno vijeće vrtića zasjedalo je na 15 sjednica. Na sjednicama su se odrađivale teme vezane za zakonske rokove natječaja, potrebe vrtića itd. Obzirom na raspisivanje natječaja te povećanja obima posla, svi razgovori za posao, natječaji obavljani su u skladu sa zakonom o radu. Početkom lipnja ravnateljica vrtića, Slavica Koščak, podnijela je ostavku te je za vršiteljicu dužnosti ravnatelja imenovana Vida Risek. Sukladno pravilniku dječjeg vrtića i zakonom o radu raspisan je natječaj za novog ravnatelja.

REALIZIRANE ZADAĆE

Tijekom godine kontinuirano su praćene i provedene potrebe upisa djece. Izdana su rješenja o radnom vremenu i zaduženja odgojitelja, te Rješenja o korištenju godišnjih odmora. Kontinuirana je suradnja s Općinom Vidovec. Od strane roditelja korisnika usluga predškolskog odgoja i obrazovanja potpisani su Ugovori za pedagošku godinu, te suglasnosti prilikom odlaska i dolaska djece u vrtić. Uspostavljen je kućni red; jutarnje okupljanje, individualni i grupni rad s djecom, planirane aktivnosti (korištenje različitim materijalima, istraživanje, tjeļovjeŹba, rad sa školskim obveznicima, kulturno - higijenske navike), boravak na vanjskom prostoru. Vođene su evidencije praćenja prisutnosti djece po odgojnim skupinama, evidencije uplata roditelja, evidencije rada odgojiteljica te individualno praćenje djece. Sukladno odredbama stoŹera, praćene su i evidencije temperature djece i svih djelatnika. Provođene su sve aktivnosti obuhvaćene Godišnjim planom i programom. Suradnja s roditeljima provedena je kroz roditeljske sastanke (informativni sastanci i organiziranje druŹenja roditelja, djece i odgojitelja) individualnih razgovora i kutića za roditelje.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

U pedagoškoj godini 2020. /2021. u Dječjem vrtiću napravljeno je nekoliko promjena u svrhu poboljšanja rada, sigurnosti djece i djelatnika. Materijalni uvjeti za bolji i kvalitetniji rad s djecom realizirani su na način zadovoljavanja potreba i interesa djeteta te su se u skladu s time opremale sobe dnevnog boravaka igračkama, didaktičkom opremom i likovnom opremom.

Kupljeni su priručnici i stručna literatura za odgojitelje u svrhu poboljšanja odgojno obrazovnog procesa. Prema interesima djece nabavljene su didaktičke igračke, edukativne slikovnice, likovni materijali potrebni za realizaciju planiranih aktivnosti.

Izvršen je pregled protupožarnih aparata i provedena revizija procjena opasnosti na radnom mjestu, izvršena je kontrola i servis klima uređaja te kontrola vanjskog igrališta sukladno čemu su izdane i dobivene sve potrebne dozvole.

3. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Skrb za tjelesni rast i razvoj djece temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima, te Godišnjim planom i programom obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020./2021.

Utvrđivanje zdravstvenog statusa djeteta prije polaska u vrtić ostvareno je na temelju informativnog razgovora s roditeljima svakog novoupisanog djeteta u svrhu dobivanja podataka o psihofizičkom razvoju, zdravstvenom statusu, navikama i potrebama djeteta prije polaska u dječji vrtić i na temelju zdravstvenog pregleda od strane djetetovog pedijatra.

Praćenje rasta i razvoja djeteta realizirano je na početku i kraju pedagoške godine antropometrijskim mjerenjima.

Tijekom pedagoške godine zdravstveno stanje praćeno je od strane odgojitelja, zdravstvene voditeljice u svrhu sprečavanja nekih epidemioloških oboljenja. Obzirom na epidemiju, neki odgojitelji su preboljeli COVID-19, sukladno epidemiološkim mjerama skupine djece oboljelih odgojitelja bile su u samoizolaciji, svi roditelji pravovremeno su o tome obaviješteni te većih oboljenja nije bilo. Prostorije dječjeg vrtića redovito su dezinficirane, na ulazu u dječji vrtić postavljeno je sredstvo za dezinfekciju a svi djelatnici nose zaštitne maske. Sukladno odluci stožera civilne zaštite skupine djece nisu se miješale, prostorni i materijalni uvjeti zadovoljili su kriterije te su se svi zaposlenici pridržavali mjera zaštite od širenja epidemije.

Drugih većih oboljenja, osim respiratornih bolesti, nije bilo a najveći broj oboljele djece od nekih bolesti bio je u periodu od siječnja do travnja.

Posebna se pozornost pridavala djeci alergičnoj na neku vrstu prehrane te se sukladno tome prilagođavao jelovnik ili se kuhalo posebno za tu djecu. U dječjem vrtiću Škrinjica postoji nekoliko djece s alergijskim reakcijama na određenu vrstu hrane te se sukladno njihovim potrebama pripremala posebna hrana.

Bitne zadaće zdravstvene brige za zdravlje djeteta jesu da se dijete također osvijesti o očuvanju vlastitog zdravstvenog stanja te da mu se sukladno tome i omogući boravak u zdravoj

okolini. Informiranjem roditelja o specifičnostima određenih bolesti, simptomima, liječenju pokušali smo utjecati na razvoj svijesti o bitnosti sprečavanja širenja bolesti. Pravilna prehrana, boravak na svježem zraku i osobna higijena jedne su od pretpostavki sprečavanja oboljenja kod djece i širenja bolesti.

Brigu za djetetovo očuvanje zdravlja također smo provodili svakodnevnom tjelovježbom tijekom cijele pedagoške godine. A jedna od stvari koje smo provodili također je suradnja s lokalnim liječnikom, zubarom, Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije, edukacija odgojitelja.

Odgojiteljice i ostali zaposlenici dječjeg vrtića upućeni su na redoviti sanitarni pregled.

Tijekom godine provedena je i kontrola cijepljenja za svu djecu u ustanovama. Podatci o provedenom cijepljenju upisani su u zdravstveni karton djeteta. U suradnji s pedijatrima upućivali smo roditelje na procjepljivanje djece, sukladno kalendaru cijepljenosti te podatke evidentirali.

Tijekom godine u dječjem vrtiću nije zabilježena ni jedna tjelesna povreda djeteta.

Posebna briga vodila se o pravilnoj prehrani u ustanovama dječjih vrtića. Jelovnici su planirani na mjesečnoj bazi a u izradi jelovnika sudjeluju zdravstvena voditeljica, ravnateljica i kuharica. Planiranje prehrane djece provodilo se prema Izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, te prema priručniku Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima – jelovnici i normativi (2007.). Prateći podneblje u kojem djeca odrastaju jelovnik smo prilagođavali sezonskom voću i povrću te ostalim namirnicama. Obzirom na sve veću pojavu alergena među djecom vodila se briga i o podrijetlu namirnica te sastavu istih. U svrhu poboljšanja kvalitete hrane namirnice smo nabavljali na tjednoj bazi. Djeca u primarnom deseto - satnom programu imaju četiri obroka a vrlo je bitno da prilikom konzumiranja obroka djeca razviju svijest o bitnosti unošenja raznovrsnih namirnica u organizam radi zadovoljavanja kalorijskih vrijednosti bitnih za pravilan rast i razvoj. Osim zdravih namirnica djeci smo i dalje pokušali osvijesti važnost unošenja određene količine vode tijekom dana. Neka djeca nisu imala naviku ispijanja vode već samo sokova ili čaja te smo to s vremenom uspjeli promijeniti.

Higijensko stanje posuđa i radnih površina u kuhinji redovito je praćeno i analizirano je od strane Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske Županije.

Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom reguliran je protokol pri primopredaji djece u vrtić i djeteta iz vrtića, boravku djece u vanjskom prostoru, prva pomoć u vrtiću, mjere i nadzor kretanja osoba u vrtiću, postupanje u slučaju nasilja i obitelji, među djecom u vrtiću i odgojitelj

– roditelj, razvodu braka, alkoholizirano stanje roditelja, zlostavljanje djeteta i mjere sigurnosti u prehrani.

Odgojno – obrazovni rad u odgojnim skupinama temeljen je na razvojnim osobinama i prepoznavanju individualnih potreba djece, pa se iste zadovoljavaju unutar dogovorenog ritma njege, prehrane, kretanja i odmora. Vrijeme obroka određeno je u odnosu na dob i prilagođava se potrebama djece prema procjeni odgojitelja. Zadovoljavanje potreba djece za dnevnim odmorom u jaslicama i vrtiću provodilo se prema individualnim potrebama svakog djeteta.

Posebnu pozornost posvetili smo edukaciji djece, roditelja i odgojitelja o zaštiti dječje kože od štetnog sunčevog zračenja, sigurnom boravku u prirodi ali i uklanjanju predrasuda o boravku na svježem zraku u zimskim mjesecima.

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020./2021. slijede polazišta, vrijednosti, načela i ciljeve *Nacionalnog kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* a posebno ističu oblikovanje kurikuluma usmjerenog na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta i stjecanje neposrednog iskustva. Pružanjem djeci kvalitetnu materijalno poticajnu sredinu opremljenu različitim materijalima koji djetetu omogućuju pristup cjelokupnom učenju i stimuliranje pojedinih aspekata djetetovog razvoja pokušali smo ostvariti i obuhvatiti cjelokupan rast i razvoj pojedinog djeteta. U realizaciji odgojno obrazovnog procesa bitan je i odnos odgojitelja međusobno, suradnje sa stručnim timom ali i suradnje s roditeljima i užom i širom lokalnom zajednicom. Praćenje i dokumentiranje djetetovog razvoja i procesa razvijanja omogućile su odgojiteljima lakše organiziranje odgojno obrazovne prakse ali i ostvarivanje uvjeta Godišnjeg plana i programa za pedagošku godinu 2020./2021. Načini na koje smo pratili odgojno obrazovni proces djece su zabilješke odgojitelja, fotografije i video snimke koje su pomogle da na radnim sastancima i vlastitom evaulacijom napredujemo i djeci omogućimo što kvalitetniji pristup i odgojnu sredinu u kojoj borave. Prateći interese i potrebe djece organizirali smo prostor, osmislili aktivnosti, ponudili materijale i realizirali planove pazeći da pri tome zadovoljimo cjelokupan djetetov rast i razvoj (tjelesni, zdravstveni, spoznajni, emocionalni, govorni, stvaralački, glazbeni i likovni).

Posebnu smo pažnju i ove godine pridavali što kvalitetnijoj suradnji s roditeljima. Također, poticali smo što više individualnih razgovora i sastanaka posebno s djecom predškolskog uzrasta s ciljem da roditeljima pomognemo u prilagodbi na školovanje i eventualne teškoće na

koje bi mogli naići. Sastanci su održani preko ZOOM aplikacije, sukladno odredbama stožera civilne zaštite u cilju sprečavanja širenja pandemije uzrokovane COVID – 19. Međusobna kvalitetna komunikacija i svakodnevne povratne informacije između odgojitelja pridonijele su boljem upoznavanju djeteta i roditelja te smo takvu praksu pokušali zadržati tijekom cijele pedagoške godine.

Obavijesti na oglasnoj ploči i web stranica vrtića na kojoj smo roditelje informirali što radimo, pomogli su nam da roditeljima približimo odgojno obrazovni proces.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Važna pretpostavka za osiguranje i unapređenje kvalitete rada vrtića je kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika vrtića. Kao vrtić, osobito smo usmjereni prema onim oblicima profesionalnog usavršavanja koji rezultiraju ne samo pomacima u znanju, već i promjenama u uvjerenjima i djelovanju. Kako su istraživačka i refleksivna umijeća ključan preduvjet za višu razinu razumijevanja procesa opredijelili smo se bitne zadaće ostvarivati kroz različite oblike stručnog usavršavanja, prvenstveno na razini vrtića, kako bi stvorili kulturu učenja i razvijanja individualnih kompetencija. Tako su se na razini vrtića održavale dnevne i tjedne refleksije. To podrazumijeva preuzimanje inicijative odgojitelja u stvaranju kvalitetnije prakse i visoku razinu kvalitete suradničkih odnosa. Takvim pristupom nastojimo da što veći broj odgojitelja preuzme proaktivnu ulogu u procesu promišljanja o svojoj praksi i svome djelovanju u njoj te na taj način postane odgovoran za implementaciju i provedbu promjena u vrtiću. Tijekom pedagoške godine 2020./2021. održane su tri sjednice odgojiteljskog vijeća. Održani su i radni dogovori i refleksije odgojitelja na mjesečnoj razini.

Izvan ustanove odgojitelji su se educirali na seminarima u organizaciji Udruge odgajatelja Međimurske županije „ Krijesnice “ , stručnom literaturom, seminarima organiziranim od strane AZZO.

6. SURANJA S RODITELJIMA

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. U dječjem vrtiću roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima vrtića,
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u vrtiću,
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj,

- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima vrtića,
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima,
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog),
- boraviti s djetetom u vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada,
- u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom, sudjelovati u procjeni kvalitete rada vrtića (ankete uz polugodišnje i godišnje izvješće).

Cilj dvosmjernog odnosa roditelja i radnika vrtića je razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta.

Budući su i zadaće odgojno-obrazovnog rada bile takve prirode da su za svoju realizaciju trebale raznovrsne doprinose roditelja a i šire obitelji možemo sa zadovoljstvom ustvrditi da su nam roditelji pravi i aktivni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu. Odgojitelji su se trudili njegovati raznovrsne oblike suradnje s roditeljima (individualni razgovori, roditeljski sastanci, radionice s roditeljima svakodnevno informiranje roditelja - neposredno kraće verbalno informiranje, posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, video projekcijama i web stranicom vrtića). Obzirom na situaciju uzrokovanu epidemijom COVID – 19 te otežanu suradnju trudili smo se da komunikacija i suradnja s roditeljima bude što kvalitetnija, da roditelji dobe dovoljno povratnih informacija vezanih za svoje dijete. Radionice, i svečanosti nisu se održavale osim završne priredbe djece polaznika u školu. Priredba je održana na terasi vrtića sukladno epidemiološkim uputama.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ministarstvo znanosti i obrazovanja RH:

- *sudjelovanje na stručnim skupovima*
- *stručno usavršavanje za odgojiteljice*

MUP Varaždinske Županije

- *edukacija i predavanje o sigurnosti u prometu djece predškolske dobi*

Općina Vidovec - Općinsko vijeće i Upravno vijeće

- *suradnja oko osiguranja sredstava*

Inspeksijske službe :

- sanitarni inspektor - redoviti pregled

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske Županije :

- redoviti zdravstveni pregled djelatnika

- uzorci za kemijsku - bakteriološku analizu

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

BITNE ZADAĆE:

Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića. Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje. Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove. Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici. Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

Programske aktivnosti u odnosu na vrtić:

- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada, te praćenje njegove realizacije,
- sudjelovanje u izradi kurikuluma vrtića,
- sudjelovanje u izradi financijskog plana vrtića,
- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića,
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, pomagala i materijala u vanjskom i unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji),
- koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme,
- sudjelovanje u timskom planiranju aktivnosti vezanih za unapređivanje njege zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- suradnja sa Upravnim vijećem i sudjelovanje u pripremanju sjednica UV, te provođenje njihovih zaključka i odluka,

- izrada i podnošenje statističkih izvješća i planova, sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja,
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa,
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji sjednica OZV, te pratiti realizaciju zaključaka OZV i njihovu provedbu u neposrednoj praksi, prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi,
- praćenje stručne literature u izradi i provedbi Plana i programa.

Suradnja s roditeljima:

- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema,
- sudjelovanje u roditeljskim sastancima,
- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala,
- individualni razgovori i konzultacije (razna tematika),
- osnivanje, planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih, te suradnja s njima.

Suradnja s društvenim čimbenicima:

- Policijska uprava Varaždin
- Osnovna škola Vidovec
- Općina Vidovec
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske Županije
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Vatrogasnom postajom
- medijima, udrugama, računovodstvom

Plan rada ravnateljice realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji djelatnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti, osiguravanju adekvatnih uvjeta za realizaciju istih. Kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja evidencije uplata korisnika Dječjeg vrtića vođenje pedagoške dokumentacije. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2020./2021. temelji se na izvješćima odgojiteljica i stručne suradnice pedagoginje, dokumentaciji vezanoj za odgojno-obrazovni rad, te na temelju suradnje sa svim čimbenicima relevantnim za rad vrtića kao i uvida ravnateljice u cjelokupan rad vrtića.

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA (od 1. veljače 2021. godine)

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga odnosile su se na unaprjeđivanje cjelokupne djelatnosti Vrtića, a odvijale su se kroz interakciju sa svim sudionicima: djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem, te društvenom sredinom.

KONKRETIZACIJA OSTVARENIH ZADAĆA I DJELATNOSTI PEDAGOGA U ODNOSU NA SUDIONIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

U odnosu na djecu:

- Praćenje procesa adaptacije djece, po potrebi predlaganje postupaka za olakšavanje procesa prilagodbe
- Praćenje i procjenjivanje aktualnih razvojnih potreba djece kroz odgojno-obrazovni rad
- Procjena i utvrđivanje razvojnog statusa djeteta i razvojnih potreba djeteta neposrednom opservacijom djece u odgojnoj skupini i na temelju informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja
- Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba i prava i praćenje cjelokupnog vrtićkog konteksta
- Praćenje rada i napredovanje djece iz programa predškole
- Izrada mišljenja o psihofizičkim stanjima djece školskih obveznika
- Sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakata s djecom kako bih ostvarila uvid u njihov način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi
- Sudjelovanje u intervencijama u kriznim situacijama

U odnosu na odgojitelje:

- Suradnja s odgojiteljima u procjenjivanju potrebe djece i uvažavanju u makro i mikro organizaciji u odgojno-obrazovnom procesu
- Suradnja s odgojiteljima na implementaciji inovacija u metodici rada s djecom te u uvođenju novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovni rad
- Pomoć i suradnja s odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije te pri individualnom stručnom usavršavanju
- Podrška i pomoć u većoj interakciji s roditeljima (ostvarivanje individualnih i roditeljskih sastanaka)

- Pomaganje odgojiteljima kod prihvaćanja različitih stilova učenja djece, razvojnih razlika djece, praćenje i procjenjivanje istih
- Informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece na temelju provedenih inicijalnih upitnika
- Ostvarivanje konzultacija s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito)
- Ostvarivanje uvida u odgojno-obrazovni rad odgojitelja prisustvovanjem u odgojnoj skupini za vrijeme izvođenja odgojno-obrazovnog procesa te na temelju vođenja pedagoške dokumentacije
- Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s učenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta
- Pomoć u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića
- Održano edukativno predavanje „Odnosi u dječjem vrtiću“ s ciljem boljeg razumijevanja međusobnih odnosa i tumačenjem poželjnih odnosa u kolektivu
- Suradnja u pisanju dodatnih programa u dječjem vrtiću za verifikaciju i pokretanje istih (sportski program, engleski program)

U odnosu na roditelje:

- Ostvarivanje pripreme roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice putem informativnih materijala postavljenih na oglasnoj ploči Vrtića ili putem individualnih konzultacija
- Obavješćavanje roditelja o tijeku prilagodbe, međusobni dogovor o daljnjim postupcima
- Ostvarivanje individualnih konzultacija na zahtjev pedagoga, odgojitelja i/ili roditelja (zbog ograničenosti rada i pojave virusa Covid-19 nije ostvaren tematski roditeljski sastanak, a roditeljski sastanci održavani su putem ZOOM aplikacije)
- Informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta, rezultatima procjena i napredovanju djece
- Priprema edukativnih materijala sa pedagoškom i psihološkom tematikom za roditelje („Kutak za roditelje“ u Vrtiću, ali i na web stranici Vrtića)
- Pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija
- Ostvarivanje individualnog savjetodavnog rada s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te vlastite procjene
- Savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima te rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta

- Upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman

U odnosu na društvene čimbenike:

- Ostvarivanje suradnje i razmjene iskustva s vanjskim stručnim suradnicima i kolegama iz stručno-razvojne službe drugih vrtića i odgojno-obrazovnih institucija i ustanova
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Sudjelovanje u planiranju i realiziranju projekata čiji je cilj povezivanje s institucijama zajednice (Hrvatski Crveni Križ)
- Populariziranje djelatnosti i struke široj javnosti (ostvarivanje suradnje sa medijima koji djeluju na području županije)
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića s ciljem obogaćivanja i promoviranja programa
- Suradnja s važnim društvenim čimbenicima u cilju predstavljanja postignuća struke te promicanja djelatnosti ranog odgoja i obrazovanja
- Suradnja u cilju usavršavanja odgojitelja i stručnih djelatnika vrtića (Agencija za odgoj i obrazovanje, ostale relevantne institucije)

U odnosu na ravnatelja:

- Suradnja u osmišljavanju različitih aktivnosti Vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima
- Pomoć u organizaciji rada prema potrebama djece i roditelja, te rad na poboljšanju kvalitete života djece u vrtiću
- Suradnja s ravnateljem uz međusobnu podršku i pomoć na poslovima: organizacije odgojno-obrazovnog procesa, uvođenja inovacija, planiranja i vrednovanja rada te poboljšanja kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću
- Ostvarivanje redovnih sastanaka (osvrta na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića)
- Obavljanje poslova po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove
- Uređivanje web stranice Vrtića (pripremanje foto-tekst dokumenata, edukativnih materijala)

Obzirom na formiranje novog radnog kolektiva, zajedno s odgojiteljima sam istraživala, razumijevala i tumačila postojeću odgojnu praksu, otkrivala probleme koji u praksi postoje i koji na kvalitetu te prakse utječu te ih nastojala ukloniti. U neposrednom radu s djecom primjenjuju

se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjena pedagoške prakse provodi se unošanjem unaprjeđenja i inovacija kao i timskim radom na ostvarenju planiranih bitnih zadataka. Pažnja je posvećena i stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada i podizanja nivoa naše stručnosti i kompetencije. S obzirom na izvanrednu situaciju uzrokovanu pandemijom virusa Covid-19 poticala sam odgojitelje na individualna stručna usavršavanja i na pohađanje webinarara. Sudjelovala sam u osmišljavanju aktivnosti vezanih uz obilježavanje određenih datuma kroz godinu, a koje su bile dostupne na web stranici Vrtića. Pripremala sam stručne članke i materijale koji su bili namijenjeni roditeljima i odgojiteljima.

Prisustvovala sam sljedećim webinarima i tečajima:

- Edukacija: „Trebaju li djeca granice?“, održan 10.03.2021. putem ZOOM aplikacije u organizaciji Društvo psihologa Varaždin i Centra „Rastimo zajedno“;
- Državni skup za stručne suradnike pedagoge: „Stručno usavršavanje i profesionalna podrška“, održan 15. i 16.03.2021. putem ZOOM aplikacije u organizaciji AZOO;
- Edukacija: „Suradnja između odgojitelja i roditelja: izazovi i predrasude“, održan 18.03.2021. putem ZOOM aplikacije u organizaciji EDULIST-a;
- Rodin tečaj: „Digitalna pismenost u dječjem vrtiću“, održan online, u organizaciji Roda edukacije.

11. OSVRT ZDRAVSTVENE VODITELJICE NA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Izješće zdravstvene voditeljice pisano je u periodu od 01.02.2021. nakon preseljenja u novu zgradu vrtića te proširivanjem i povećanjem obujma rada (upisom nove djece u dobi od navršene jedne godine života do polaska u školu).

11.1 PRAĆENJE POBOLA

Praćenje pobola prati se isključivo na osnovu liječničkih ispričnica. Zabilježen je veći broj ispričnica bez postavljene dijagnoze zbog zaštite osobnih podataka od strane pedijatra stoga te ispričnice nisu uvrštene u podatke za obradu. Kroz pedagošku godinu zabilježena je učestalost pojavljivanja virusnih oboljenja te respiratornih infekcija gornjih i donjih dišnih putova. U mjesecu travnju zabilježen je veći broj odsutnosti zbog bolesti i svi izostanci su bili u trajanju od 4-6 dana, te par dužih izostanka zbog pneumonije. Od dječjih zaraznih bolesti

sporadično je zabilježena pojava rotavirusa. U periodima pojavljivanja zaraznih bolesti poduzete su pojačane mjere higijene i dezinfekcija prostorija gdje su djeca boravila.

	Veljača	Ožujak	Travanj	Svibanj	Lipanj	Ukupno
zarazne i parazitarne bolesti A00-B99	/	1	3	3	/	7
bolesti živčanog sustava i organa čula G00- H95	2	1	4	3	1	11
bolesti dišnog sustava J00- J99	9	15	34	10	6	74
bolesti probavnog sustava K00- K93	/	/	/	/	/	/
bolesti mok. sustava i spolnih organa N00-N99	1	/	1	/	/	2
ostalo	1	5	11	7	5	29
ukupno:	13	22	53	23	12	123

Tablica 1.1. Pregled pobola kroz mjesece

11.2. ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA

Antropometrijska mjerenja provedena su u ožujku i to u pet odgojnih skupina- ukupno 75 djece. Ovim mjerenjem nisu obuhvaćena djeca iz jedne jasljičke skupine i djeca koja nisu bila prisutna u vrtiću za vrijeme mjerenja. Mjerila se tjelesna težina i tjelesna visina djeteta te se na temelju dobivenih podataka izračunala percentilna vrijednost, tj. ocijenilo se da li se dijete razvija sukladno dobi. Cilj antropometrijskih mjerenja jest pravovremeno otkrivanje pretilosti ili pothranjenost u djece. Iz tabele se može zaključiti da većina djece (66,7%) ima normalnu tjelesnu težinu s obzirom na dob. Kod djece koja imaju prekomjernu tjelesnu težinu nisu provedene mjere za smanjenje težine, ali su dane preporuke o laganoj restrikciji energetskeg unosa te se potiče svakodnevna tjelovježba. Iduće pedagoške godine dobiveni rezultati će se usporediti i u slučaju pada ili rasta tjelesne visine ili težine ispod standardnih vrijednosti roditelji će biti upućeni u daljnju obradu kod nadležnog pedijatra.

Zabilježena vrijednost ITM	Broj djece	Postotak
Normalna tjelesna težina	50	66,7%
Preuhranjenost	11	14,7%
Pretilost	10	13,3%
Pothranjenost	4	5,3%

Tablica 2.1. Prikaz rezultata praćenja stanja uhranjenosti djece

11.3. OZLJEDE

Ozljede kao što su natučenost, modrice, ogrebotine ili manje rane sanirane su u vrtiću od strane zdravstvene voditeljice postupajući prema protokolu postupanja pružanja prve pomoći. Tijekom pedagoške godine dogodilo se ukupno 14 lakših ozljeda i četiri uboda insekta, pri čemu se kod jednog uboda pojavila blaža alergijska reakcija (urtikarija). Ni jedna ozljeda nije zahtijevala obradu u bolnici.

Vrsta ozljede	Broj djece
modrica	2
ogrebotina	2
zagriz usta	2
epistaksa	3
posjekotina	5

Tablica 3.1. Evidencija ozljeda djece

11.4. PREHRANA

Prehrana u vrtiću provodi se prema najnovijim standardima- „Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću-jelovnici i normativi“ od autorice Ljiljane Vučemilović i Ljube Vujić Šisler. Cilj nam je promicati pravilnu prehranu i unaprijediti kvalitetu prehrane s ciljem održavanja dobrog zdravlja i sprječavanja bolesti koje su povezane s načinom prehrane.

Nastojimo koristiti što više sezonskog povrća i voća koje nam dostavljaju PZ Varaždinsko povrće“ i Poljoprivredno gospodarstvo Tomica Cafuk. Jelovnici se izrađuju svaka dva tjedna, baziraju se na preporučenim energetske i nutritivne vrijednosti s obzirom na dob te se poštuju preporuke o učestalosti konzumiranja pojedinih namirnica, zdravstvenoj ispravnosti te sezonskim varijacijama. Kod planiranja prehrane poštuju se običaji i kultura vezani uz ovaj kraj (dani kruha, maškare, rođendani).

Prilagođenu prehranu iz zdravstvenih razloga imalo je 2 djece pa smo eliminirali namirnice koje su potencijalni alergeni za tu djecu (kravlje mlijeko, jaja, rajčica, citrusno voće) tako da djeca mogu zadovoljiti energetske i nutritivne dnevne potrebe.

Energetska i zdravstvena ispravnost hrane kontrolira se od strane ZZJZ Varaždin.

11.5. NEPOSREDAN RAD S DJECOM

Tijekom pedagoške godine zdravstvena voditeljica je održala nekoliko radionica koje su obrađivale teme vezane uz pravilnu prehranu i higijenu ruku. Pravilna higijena ruku smatra se jednom od najvažnijih mjera prevencije širenja zaraznih bolesti, stoga je važno svakodnevno poticati i educirati djecu o tome od najranije dobi kako bi stekli ovu važnu naviku.

U mjesecu travnju obilježili smo *Svjetski dan zdravlja* s tematikom Izgradimo pravedniji, zdraviji svijet. Izrađivali smo piramidu pravilne prehrane, učili o putu hrane kroz želudac pomoću modela te sortirali namirnice na zdrave i one manje zdrave. Cilj ovakvih radionica jest osvijestiti važnost brige o zdravlju.

Izvešće o radu dječjeg vrtića prezentirano je i usvojeno:

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća dana 15.09.2021. godine.

Na sjednici Upravnog vijeća dana 23.09.2021. godine.

KLASA: 601 – 07/ 20 – 01/01

URBROJ: 2186 – 170 – 01 – 21 -06

RAVNATELJICA:

Vida Risek

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Martina Bistrović

