

Temeljem članka 20., 35 i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 17. i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-22-01) te sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica Općinskog vijeća Općine Vidovec (KLASA:601-01/23-01/005, URBROJ:2186-10-01/1-23-01) od 31. ožujka 2023. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na svojoj 37. sjednici održanoj dana 27. travnja 2023. godine donosi

ODLUKA O MJERILIMA I POSTUPAK UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA ZA PEDAGOŠKU 2023./2024. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Škrinjica (u daljnjem tekstu : Vrtić), čiji je osnivač Općina Vidovec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Vrtić obavlja upis djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 4.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći odgojno-obrazovni programi:

1. redoviti 10 - satni program

- za djecu od navršenih šest (6) mjeseci djetetova života pa do polaska u osnovnu školu,

2. obvezni program predškole u trajanju od 250 sati godišnje

- za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja jednu godinu prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno do popune kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Natječaj raspisuje i objavljuje Upravno vijeće najkasnije do 30. svibnja tekuće godine za slijedeću pedagošku godinu.

Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača i traje najmanje 14 dana.

Natječaj za upis djece u 10 – satni program od navršenih šest mjeseci djetetova života pa do polaska u školu **provoditi će se od 08. svibnja 2023. godine do 29. svibnja 2023. godine u vremenu od 10:00 sati do 14:00 sati.**

Natječaj za upis u obvezni program predškole - za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, jednu godinu prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu provoditi će se **od 08. svibnja 2023. godine do 29. svibnja 2023. godine, u vremenu od 10:00 sati do 14:00 sati.**

Članak 5.

Natječaj iz članka 4. sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Zahtjev na natječaj sadrži osnovne podatke o djetetu i njegovim roditeljima – skrbnicima, o programu za koje se dijete prijavljuje, te popis priloga koje roditelj – skrbnik dostavlja uz Zahtjev.

Tekst i oblik Zahtjeva na natječaj priprema ravnatelj Vrtića, sukladno podacima iz prethodnog stavka, a isti je dostupan u računovodstvu Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića.

UTVRĐIVANJE PREDNOSTI

Članak 6.

Prednost pri upisu djece u redovite programe Vrtića za iduću pedagošku godinu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Vidovec koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon izvršenog upisa djece prema stavku 1. ovog članka, djeca se upisuju prema kriterijima prednosti ovog članka stavka 4. ove Odluke.

Po izvršenom upisu djece iz stavka 1. i 2. ovog članka Odluke, u slučaju slobodnih mjesta, vršit će se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave, kao i djece koja nisu državljani Republike Hrvatske.

Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece ovog članka, stavka 1. ove Odluke, prednost pri upisu u redovite programe Vrtića imaju:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	- rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih	5 boda
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	- za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih	1 bod (za svako sljedeće po 1 bod)
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	- original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja	5 boda
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	- potreban je nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.	4 boda

5.	Djeca samohranih roditelja	- rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta	5 boda
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	- rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb	2 boda
7.	Djeca osoba s invaliditetom	- potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	2 boda
8.	Djeca u udomiteljskim obiteljima	- rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb	2 boda
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec	- potvrda o prebivalištu	5 boda
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	- važeće Rješenje o primanju dječjeg doplatka	1 bod
11.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	- rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb	1 bod

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, Zahtjevu za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj Zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji Zahtjeva za upis koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 7.

Ukoliko je kapacitet Vrtića veći od potreba i interesa korisnika usluga, nadležno tijelo Vrtića nije dužno utvrđivati pravo prednosti pri upisu.

Članak 8.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Vidovec, roditelji – skrbnici plaćaju punu cijenu usluga za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 9.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 6. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju Zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više Zahtjeva podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, odnosno imaju direktan upis, prednost pri upisu ima ranije predani Zahtjev.

Članak 10.

Ukoliko korisnik usluga Vrtića tokom pedagoške godine ispiše dijete iz Vrtića, gubi pravo ponovnog upisa djeteta u Vrtić sljedećih godinu dana.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 11.

Roditelji – skrbnici podnose Zahtjev za upis djece u roku koji je naveden u natječaju, te su dužni priložiti:

- popunjen i potpisan Zahtjev za upis,
- preslike osobnih iskaznica roditelja/skrbnika,
- presliku uvjerenja o prebivalištu djeteta i jednog roditelja, ne stariju od 6 (šest) mjeseci,
- presliku izvataka iz Matične knjige rođenih ili rodnog lista,
- dokumentaciju navedenu u tablici iz članka 6. ukoliko se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti.

POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 12.

Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece koje na prijedlog ravnatelja Vrtića, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju odluke o upisu:

- utvrđuje datum predaje i potpunost predanog Zahtjeva,
- analizira zaprimljene Zahtjeve i popratnu dokumentaciju,
- ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, provjerava dokument kod izdavatelja,
- za svaki Zahtjev utvrđuje broj bodova,
- sukladno ovoj Odluci, izrađuje se prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovom Odlukom i zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 13.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabраниh članova.

O radu povjerenstva sastavlja se zapisnik.

Zapisnik obvezno mora sadržavati podatke o: vremenu i mjestu održavanja sastanka Povjerenstva, prisutnima na sastanku, broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena, popis djece koja nisu primljena u Vrtić, vrijeme zaključenja sastanka, potpis predsjednika povjerenstva i zapisničara.

Članak 14.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od dana završetka natječaja za upis donijeti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se pod šiframa na mrežnoj stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

O rezultatima upisa Povjerenstvo će nakon objave rezultata informirati Upravno vijeće i Osnivača.

Članak 15.

Protiv Odluke o rezultatima upisa roditelj ima pravo žalbe.

Žalbe se podnose Upravnom vijeću Vrčića u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana objavljivanja rezultata o upisima.

Članak 16.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku 15 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbaciti kao nepravodobnu, neosnovanu, nedopuštenu ili podnesenu od neovlaštene osobe, može Odluku o rezultatima upisa potvrditi ili prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje Rješenjem. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe.

Članak 17.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi Odluku o upisima i objavljuje se konačni rezultati upisa na mrežnoj stranici Vrčića i oglasnoj ploči Vrčića.

Članak 18.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu ostvarila pravo upisa u Vrčić navode se pod šifrom na listu čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko postoje slobodna mjesta.

Tijekom godine Vrčić upisuje djecu s liste čekanja, ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta i sl. ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi čekanja.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redoslijeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.) o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Članak 19.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan je:

- priložiti potvrdu nadležnog pedijatra ili liječnika opće prakse o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti (ne stariju od mjesec dana),
- presliku zdravstvene iskaznice,
- kopiju knjižice cijepljenja,
- potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu kod doktora dentalne medicine,
- potvrdu o podmirenim financijskim obavezama prema Proračunu Općine Vidovec,
- obaviti, uz prisustvo djeteta, inicijalni razgovor. Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručno povjerenstvo Vrčića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz Vrčića,
- potpisati s Vrčićem ugovor o međusobnim pravima i obavezama davatelja i korisnika usluga,
- donijeti ostalu dokumentaciju koju roditelj/skrbnik dobiva u Vrčiću.

Dijete ne može početi pohađati Vrčić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

III. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANOM DJECOM

Članak 20.

Djeca upisana po natječaju započinju ostvarivati programe vrtića od 01. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine ako se tad upisuju.

Članak 21.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima te djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupini koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu se brine ravnatelj.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Odluku o mjerilima i postupku upisa djece u Dječjem vrtiću Škrinjica, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/23-04/02
URBROJ: 2186-170-02-23-01

Vidovec, 27. travnja 2023. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
Martina Bistrović, dipl. oec

