

Temeljem članka 40. a u svezi s člankom 20. stavkom 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA:011-03/22-01/01, URBROJ:2186-170-02-22-01), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA:601-01/22-01/15, URBROJ:2186-10-01/1-23-13) od 22. svibnja 2023. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA

O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

Članak 1.

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica KLASA: 011-03/22-04/03, URBROJ:2186-170-02-22-01 od 29. prosinca 2022. godine, u članku 6. stavak 2. i stavak 3. (u daljnjem tekstu: Pravilnik) mijenjaju se i glase:

„Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 63/08 i 90/10) i okvirnom Planu upisa djece u Vrtić, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Upisi se provode na temelju Odluke o upisu djece i mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, koju donosi Upravno vijeće Vrtića.

Tekst i oblik zahtjeva na natječaj priprema ravnatelj Vrtića, sukladno podacima iz prethodnog stavka, a ista je dostupna u tajništvu Vrtića i na web stranici Vrtića.

Natječaj raspisuje i objavljuje Upravno vijeće najkasnije do 30. svibnja tekuće godine za slijedeću pedagošku godinu.

Natječaj za upis djece u Vrtić objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića. U natječaju se utvrđuje mjesto i vrijeme upisa, vrsta programa, uvjeti upisa, potrebna dokumentacija za ostvarivanje prednosti pri upisu, vrijeme i način objave rezultata upisa i ostalo.“

Članak 2.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Prednost pri upisu djece u redovite programe Vrtića za iduću pedagošku godinu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Vidovec koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Nakon izvršenog upisa djece prema stavku 1. ovog članka, djeca se upisuju prema kriterijima prednosti iz članka 9. ovog Pravilnika.

Po izvršenom upisu djece iz stavka 1. i 2. ovog članka, u slučaju slobodnih mjesta, vršit će se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave, kao i djece koja nisu državljani Republike Hrvatske.“

Članak 3.

U članku 8. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Upis djece u programe Vrtića provodi se sukladno okvirnom Planu upisa koji za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača te Odluci o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić Škrinjica, (u daljnjem tekstu: Odluka) koju za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće.

Temeljem Odluke, Vrtić objavljuje Natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

Natječaj sadrži podatke o mjestu i vremenu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, potrebnoj dokumentaciji za ostvarivanje prednosti pri upisu, vrijeme i način objave rezultata upisa i ostalo.

Ako se sva djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.“

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) Odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ako Vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz članka 7. stavka 1. Pravilnika, prednost pri upisu u redovite programe Vrtića imaju:

OPIS KRITERIJA PREDNOSTI	BROJ BODOVA
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5 boda
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod (za svako sljedeće dijete 1 bod)
Djeca oba zaposlena roditelja	5 boda
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima *	4 boda
Djeca samohranih roditelja	5 boda
Djeca jednoroditeljskih obitelji	2 boda
Djeca osoba s invaliditetom	4 boda
Djeca u udomiteljskim obiteljima	4 boda
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec	5 boda
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	1 bod
Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 bod
* Direktni upis – ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta sukladno Odluci Povjerenstva.“	

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, redoslijed na Listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Ukoliko je broj slobodnih mjesta u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama veći od broja prijavljene djece, po navedenim skupinama upisat će se sva djeca neovisno o prednostima navedenim u članku 9. ovog Pravilnika.“

Članak 5.

U članku 11. stavak 2. Pravilnika briše se te članak 11. glasi:

Redovni program

„Zahtjev za upis s dokumentacijom podnosi Roditelj djeteta. Roditelj koji prijavljuje dijete, dužan je u upisnom roku predati zahtjev s potpunom dokumentacijom.

Zahtjev za upis podnosi se osobno ili elektroničkim putem.

Uz zahtjev za upis djeteta, Roditelj prilaže:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta (preslika),
- preslika uvjerenja o mjestu prebivališta ili stalnog boravišta za dijete i Roditelje, ne starije od šest (6) mjeseci,
- preslike osobnih iskaznica Roditelja,
- potrebnu dokumentaciju, ukoliko se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti upisa.

Ostala dokumentacija:

- potvrda o podmirenim financijskim obvezama prema Proračunu Općine Vidovec
- potvrdu nadležnog pedijatra ili liječnika opće prakse o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti,
- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu kod doktora dentalne medicine,
- preslika zdravstvene iskaznice,
- kopija knjižice cijepjenja.“

Članak 6.

U članku 12. stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Radi ostvarivanja prednosti pri upisu Roditelj uz zahtjev predaje isprave kojima se dokazuje kriteriji za ostvarivanje prednosti iz članka 9. ovog Pravilnika:

- za dijete invalida Domovinskog rata - rješenje o statusu HRVI, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece predškolske dobi – za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih,
- djeca oba zaposlena Roditelja– original potvrda poslodavca o zaposlenju Roditelja ne starije od 10 dana,
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – potreban je nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.
- djeca samohranih roditelja – rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta,
- djeca jednoroditeljskih obitelji - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb,
- djeca osoba s invaliditetom - potvrda da je osoba upisana u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca u udomiteljskim obiteljima - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb,

- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec - potvrda o prebivalištu,
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu - važeće Rješenje o primanju dječjeg doplatka,
- djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb.

Vrtić zadržava pravo da radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od Roditelja zatraži dodatne isprave, odnosno, da uz pisanu privolu Roditelja djeteta, sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

Vrtić prema Zakonu o socijalnoj skrbi, preuzima pojam samohranog Roditelja kao Roditelja koji nije u braku i ne živi u izvanbračnoj zajednici, a sam skrbi i uzdržava svoje dijete.

Samohrani je onaj Roditelj djeteta čiji je drugi Roditelj:

- umro,
- nepoznat,
- lišen poslovne sposobnosti,
- oduzeto mu je pravo na Roditeljsku skrb,
- na dugotrajnom je liječenju,
- na dugotrajnom izdržavanju kazne.“

Članak 7.

U članku 16. stavka 3. podstavak 3. Pravilnika briše se te članak 16. glasi:

„Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece. Povjerenstvo za upis djece, na prijedlog ravnatelja Vrtića, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju rješenja o upisu:

- utvrđuje datum predaje i potpunost predanog zahtjeva,
- analizira zaprimljene zahtjeve i popratnu dokumentaciju,
- ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, provjerava dokument kod izdavatelja,
- za svaki zahtjev utvrđuje broj bodova,
- sukladno ovom Pravilniku, izrađuje se prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
- obavlja i druge poslove u skladu s Pravilnikom i zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.“

U članku 16. dosadašnji stavak 4. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Zahtjev za upis zaprimljen nakon roka za predaju Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.“

Članak 8.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 9.

Izmjene i dopune Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika objavit će se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića nakon dobivene prethodne suglasnosti Osnivača, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA:011-03/22-04/03
URBROJ:2186-170-02-23-06

Vidovec, 27. travanj 2023.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
PREDSJEDNICA
Martina Bistrović dipl.oec

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Škrinjica objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Škrinjica dana 25. svibnja 2023., a stupio je na snagu dana 26. svibnja 2023. godine.

RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
Vida Risek mag.praesc.educ