

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21), ravnateljica Dječjeg vrtića Škrinjica, dana 30. prosinca 2021. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Škrinjica (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Škrinjica.

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Škrinjica.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG
PODRUČJA ILI DJELATNOSTI
UNUTAR PODGRUPE**

OZNAKA DOSJEA

0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA

00 DRŽAVA I DRUŠTVO

003 DRŽAVNA IMOVINA

003-03/ 01 Registar državne imovine

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-01 / 01 Temeljne slobode
004-03 / 01 Suzbijanje diskriminacije
004-04/ 01 Zaštita prava i interesa djece
004-05/ 01 Ravnopravnost spolova
004-06/ 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-07/ 01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanove
007-02 01 Imenovanje članova upravnog vijeća
007-02 02 Razrješenje članova upravnog vijeća
007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje
ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03 02 Razrješenje ravnatelja

| | |
|--------|---------------------------------------|
| 007-03 | 03 Ostalo |
| 007-04 | 01 Upravno vijeće (pozivi, zapisnici) |
| 007-04 | 02 Odgojiteljsko vijeće |
| 007-04 | 03 Ostalo |

008 INFORMIRANJE

| | |
|--------|--------------------------|
| 008-01 | 01 Pristup informacijama |
| 008-02 | 01 Javno informiranje |
| 008-03 | 01 Ostalo |

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

| | |
|--------|---|
| 009-01 | 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03 | 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04 | 01 Ostalo |

01 DRŽAVNO UREĐENJE

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

| | |
|--------|---|
| 011-03 | 01 Statut |
| 011-03 | 02 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu |
| 011-03 | 03 Pravilnik o radu, plaćama i drugim naknadama |
| 011-03 | 04 Ostali opći akti vrtića |
| 011-03 | 05 Opće odluke , procedure i ostalo |
| 011-04 | 01 Postupak njihovog donošenja |
| 011-05 | 01 Objavljivanje |
| 011-06 | 01 Ostalo |

03 UPRAVNO POSLOVANJE

031 PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI

| | |
|--------|-----------------------------|
| 031-01 | 01 Natpisne i oglasne ploče |
| 031-05 | 01 Poštanske usluge |
| 031-09 | 01 Ostalo |

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

| | |
|--------|---|
| 034-01 | 01 Opći upravni postupak |
| 034-02 | 01 Upravni spor |
| 034-05 | 01 Izdavanje potvrda i mišljenja (općenito) |
| 034-05 | 02 Upis djece |
| 034-05 | 03 Rješenja o ispisu djece |
| 034-06 | 01 Ostalo |

035 UREDSKO POSLOVANJE

| | |
|---------|--|
| 035- 01 | 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035- 02 | 01 Postupanje s pismenima |
| 035- 03 | 01 Evidencije |
| 035- 06 | 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju |
| 035- 07 | 01 Ostalo |

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

| | |
|--------|--|
| 036-01 | 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02 | 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03 | 01 Ostalo |

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

| | |
|--------|---|
| 038-01 | 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-02 | 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata |
| 038-03 | 01 Izrada štambilja |
| 038-04 | 01 Ostalo |

04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

| | |
|--------|--|
| 040-01 | 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| 040-02 | 01 Ostalo |

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

| | |
|--------|---------------------------------------|
| 041-01 | 01 Nadzor nad zakonitošću rada vrtića |
| 041-02 | 01 Ostalo |

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

| | |
|--------|--|
| 042-01 | 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru |
| 042-06 | 01 Ostalo |

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

| | |
|--------|----------------------------------|
| 043-01 | 01 Poslovi inspekcijskog nadzora |
| 043-02 | 01 Postupanje po prijavama |
| 043-03 | 01 Ostalo |

044 OSTALI NADZORI

| | |
|--------|-------------------|
| 044-01 | 01 Ostali nadzori |
|--------|-------------------|

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- | | |
|--------|---|
| 050-01 | 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga |
| 050-02 | 01 Ostalo |

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- | | |
|--------|---------------------------------|
| 052-01 | 01 Ostale predstavke i pritužbe |
|--------|---------------------------------|

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- | | |
|--------|--------------------------------------|
| 053-01 | 01 Molbe i prijedlozi upućeni vrtiću |
|--------|--------------------------------------|

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 RADNI ODNOSI

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- | | |
|--------|---|
| 110-01 | 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02 | 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03 | 01 Evidencije zaposlenih |
| 110-04 | 01 Ovlaštenja za potpisivanje |
| 110-05 | 01 Ostalo |

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- | | |
|--------|--|
| 112-01 | 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-01 | 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-02 | 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe |
| 112-03 | 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-03 | 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-06 | 01 Napredovanja |
| 112-07 | 01 Ugovor o djelu |
| 112-08 | 01 Ugovor o autorskom djelu |
| 112-09 | 01 Dopunski rad |
| 112-10 | 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.) |
| 112-10 | 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10 | 03 Provjera vjerodostojnosti isprava |

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- | | |
|--------|-----------------------|
| 113-01 | 01 Radno vrijeme |
| 113-01 | 02 Prekovremeni rad |
| 113-02 | 01 Godišnji odmori |
| 113-03 | 01 Dopusti- plaćeni |
| 113-03 | 02 Dopusti- neplaćeni |

| | |
|--------|------------------|
| 113-04 | 01 Bolovanja |
| 113-05 | 01 Obustave rada |
| 113-06 | 01 Ostalo |

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

| | |
|--------|--|
| 114-01 | 01 Radni sporovi |
| 114-02 | 01 Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114-03 | 01 Materijalna odgovornost |
| 114-04 | 01 Ostalo |

115 ZAŠTITA NA RADU

| | |
|--------|--|
| 115-01 | 01 Zaštita na radu |
| 115-02 | 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom |
| 115-03 | 01 Ozljeđe na radu |
| 115-04 | 01 Ostalo |

116 INSPEKCIJA RADA

| | |
|--------|--|
| 116-01 | 01 Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02 | 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03 | 01 Ostalo |

117 RADNI STAŽ

| | |
|--------|------------------------------|
| 117-01 | 01 Minuli rad |
| 117-02 | 01 Evidencije o radnom stažu |
| 117-05 | 01 Ostalo |

12 PLAĆE

120 STJECANJE PLAĆE

| | |
|--------|----------------------|
| 120-01 | 01 Utvrđivanje plaće |
| 120-03 | 01 Dodaci na plaću |
| 120-04 | 01 Ostalo |

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

| | |
|--------|--|
| 121-01 | 01 Dnevnica |
| 121-04 | 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-05 | 01 Naknada za topli obrok |
| 121-06 | 01 Regres za godišnji odmor |
| 121-08 | 01 Pomoć u slučaju smrti |
| 121-09 | 01 Jubilarne nagrade |
| 121-10 | 01 Otpremnina |
| 121-11 | 01 Autorski honorari |
| 121-12 | 01 Ostalo (radna obuća i odjeća, dar za dijete, božićnica i dr.) |
| 121-12 | 02 Prekovremeni rad |

121-12

03 Nagrade za radne rezultate

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

| | |
|--------|---|
| 130-01 | 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari |
| 130-02 | 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03 | 01 Ostalo |

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

| | |
|--------|----------------------------|
| 132-02 | 01 Pripravnici |
| 132-03 | 01 Stručno osposobljavanje |
| 132-05 | 01 Pripravnički staž |
| 132-06 | 01 Ostalo |

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

| | |
|--------|---|
| 133-03 | 01 Stručni ispiti |
| 133-04 | 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.) |

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

| | |
|--------|--|
| 140-01 | 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža |
| 140-09 | 01 Ostalo |

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

| | |
|--------|------------------------|
| 141-01 | 01 Invalidska mirovina |
| 141-05 | 01 Ostalo |

15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI

150 SINDIKATI

| | |
|--------|---|
| 150-01 | 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata |
| 150-02 | 01 Ostalo |

24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

| | |
|--------|--|
| 241-01 | 01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje |
| 241-02 | 01 Obuka i vježbe |
| 241-03 | 01 Ostalo |

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01 01 Nadzor
242-03 01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06 01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01 01 Sustav 112
246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05 01 Ostalo

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13 01 Ostalo

35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04 01 Gospodarenje otpadom
351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06 01 Ostalo

36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina
361-02 01 Građevinska dozvola
361-04 01 Tehnički pregled objekta
361-04 02 Uporabna dozvola
361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada
363-04 04 Ostalo

4 FINACIJE

40 FINACIJE (OPĆENITO)

400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

| | |
|--------|--------------------------|
| 400-01 | 01 Proračuni |
| 400-02 | 01 Finacijski planovi |
| 400-03 | 01 Periodični obračuni |
| 400-04 | 01 Finacijski izvještaji |
| 400-06 | 01 Planovi nabave |
| 400-07 | 01 Ostalo |

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

| | |
|--------|---------------------|
| 401-01 | 01 Računi - ulazni |
| 401-01 | 02 Računi - izlazni |
| 401-02 | 01 Računski plan |
| 401-03 | 01 Predračuni |
| 401-05 | 01 Ostalo |

402 FINANCIRANJE

| | |
|--------|------------------------------|
| 402-03 | 01 Refundacije |
| 402-04 | 01 Povrat |
| 402-05 | 01 Sufinanciranje |
| 402-06 | 01 Financiranje iz proračuna |
| 402-07 | 01 Fondovi |
| 402-08 | 01 Ostalo |

403 KREDITIRANJE

| | |
|--------|-----------------|
| 403-01 | 01 Krediti |
| 403-03 | 01 Potraživanja |
| 403-04 | 01 Ostalo |

404 INVESTICIJE

| | |
|--------|-----------------------------|
| 404-02 | 01 Investicijsko održavanje |
| 404-03 | 01 Ostalo |

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

| | |
|--------|--|
| 406-01 | 01 Sitni inventar |
| 406-02 | 01 Osnovna sredstva |
| 406-03 | 01 Javna nabava |
| 406-04 | 01 Inventure |
| 406-05 | 01 Obvezni odnosi |
| 406-06 | 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 406-07 | 01 Ostalo |

41 JAVNE FINACIJE

410 POREZI I TROŠARINE

| | |
|--------|------------------------------|
| 410-01 | 01 Porezi iz osobnog dohotka |
| 410-03 | 01 Povrat poreza |
| 410-19 | 01 Porezne kartice |
| 410-23 | 01 Ostalo |

411 DOPRINOSI

| | |
|--------|--|
| 411-01 | 01 Obveznici doprinosa |
| 411-03 | 01 Osnovice |
| 411-04 | 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa |
| 411-08 | 01 Ostalo |

42 JAVNI RASHODI

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

| | |
|--------|----------------------|
| 421-01 | 01 Donacije |
| 421-02 | 01 Subvencije |
| 421-03 | 01 Humanitarna pomoć |
| 421-04 | 01 Ostalo |

423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE

| | |
|--------|-----------|
| 423-01 | 01 Gubici |
| 423-05 | 01 Ostalo |

43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

| | |
|--------|--------------------|
| 430-01 | 01 Ugovorne obveze |
| 430-02 | 01 Zakonske obveze |
| 430-03 | 01 Ukupni prihod |
| 430-04 | 01 Ostalo |

431 DOHODAK

| | |
|--------|-------------------------|
| 431-01 | 01 Materijalni troškovi |
| 431-02 | 01 Amortizacija |
| 431-03 | 01 Dohodak |
| 431-04 | 01 Čisti dohodak |
| 431-05 | 01 Ostalo |

432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA

| | |
|--------|--|
| 432-01 | 01 Procedure o blagajničkom poslovanju |
| 432-02 | 01 Vođenje propisane evidencije |

| | |
|--------|----------------------|
| 432-03 | 01 Kontrola i nadzor |
| 432-04 | 01 Ostalo |

45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV

453 POSLOVI OSIGURANJA

| | |
|--------|--------------------------------|
| 453-01 | 01 Osiguranje zaposlenika |
| 453-01 | 02 Osiguranje korisnika usluge |
| 453-01 | 03 Osiguranje imovine |
| 453-01 | 04 Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03 | 01 Ostalo |

47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA

470 FINANCIJSKI NADZOR

| | |
|--------|---------------------------|
| 470-01 | 01 Financijska revizija |
| 470-02 | 01 Proračunski nadzor |
| 470-03 | 01 Fiskalna odgovornost |
| 470-04 | 01 Financijska inspekcija |
| 470-05 | 01 Ostalo |

5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

| | |
|--------|---|
| 502-01 | 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu |
| 502-02 | 01 Pravo na novčane naknade |
| 502-03 | 01 Ozljeđa na radu i profesionalna bolest |
| 502-04 | 01 Ostalo |

503 OSIGURANE OSOBE

| | |
|--------|--|
| 503-01 | 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe |
| 503-05 | 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16 | 01 Ostalo |

54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

540 SANITARNA INSPEKCIJA

| | |
|--------|------------------------|
| 540-01 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 540-02 | 01 Ostalo |

543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA

| | |
|--------|---|
| 543-5 | 01 Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije |
| 543-06 | 01 Ispitivanje hrane |
| 543-08 | 01 Provjera vode za ljudsku potrošnju |
| 543-09 | 01 Predmeti opće uporabe |
| 543-14 | 01 Ostalo |

55 SOCIJALNA SKRB

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

| | |
|--------|-------------------------|
| 550-04 | 01 Hrvatski crveni križ |
| 550-05 | 01 Ostalo |

552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO – PRAVNE ZAŠTITE

| | |
|--------|-------------------------------------|
| 552-03 | 01 Pravni odnos roditelja i djeteta |
| 552-06 | 01 Ostalo |

6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

60 OBRAZOVANJE

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

| | |
|--------|---|
| 601-01 | 01 Osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja |
| 601-01 | 02 Ugovori s korisnicima usluga |
| 601-01 | 03 Dokumentacija korisnika usluga vrtića |
| 601-01 | 04 Programi- godišnji plan i program rada i sl. |
| 601-01 | 05 Kurikulum |
| 601-01 | 06 Kraći programi |
| 601-03 | 01 Inspekcijski nadzor |
| 601-03 | 02 Stručno pedagoški nadzor |
| 601-03 | 03 Zdravstveni nadzor |
| 601-04 | 01 Ostalo |

61 KULTURA

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

| | |
|--------|---------------------------|
| 610-01 | 01 Kulturne manifestacije |
| 610-04 | 01 Ostalo |

615 KULTURNA SURADNJA

| | |
|--------|---|
| 615-01 | 01 Promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama |
| 615-02 | 01 Ostalo |

62 SPORT

620 SPORT (OPĆENITO)

| | |
|--------|--------------------------|
| 620-02 | 01 Sportske organizacije |
|--------|--------------------------|

620-03 01 Sportska natjecanja
620-07 01 Ostalo

7 PRAVOSUĐE

70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE

701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ

701-01 01 Odvjetništvo
701-05 01 Ostalo

74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-03 01 Zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja za fizičku osobu
(odjel za kaznene evidencije zahtjev)
740-12 01 Upis u sudski registar
740-15 01 Ostalo

94 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-04 01 Uknjižba prava vlasništva
940-07 01 Ostalo

95 STATISTIKA

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada
953-06 01 Statistika obrazovanja
953-09 01 Ostalo

957 STATISTIČKI PODACI

957-01 01 Korisnički zahtjevi
957-02 01 Zaštita podataka
957-03 01 Ostalo

97 EUROPSKA UNIJA

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti
970-03 01 Projektno financiranje
970-04 01 Ostalo

Članak 3.

Dječjem vrtiću Škrinjica dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 170. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

| Naziv ustrojstvene jedinice | Brojčane oznake | |
|------------------------------------|------------------------|-----------|
| Ravnatelj | 2186-170- | 01 |
| Upravno vijeće | 2186-170- | 02 |
| Odgovajteljsko vijeće | 2186-170- | 03 |

Članak 4.

Uredsko poslovanje u Dječjem vrtiću obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu,
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren,
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline,
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj/ica napraviti će dopunu ovoga Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Škrinjica primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

Ovaj Plan će se objaviti na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Dječjeg vrtića Škrinjica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:035-02/21-01/01 URBROJ: 2186-170-01-21-01 od dana 03. siječnja 2021. godine.

KLASA: 035-02/21-01/02

URBROJ: 2186-170-01-21-01

Vidovec, 30. prosinca 2021.



RAVNOTELJICA:
Vida Risek

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Škrinjica dana 30. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.



RAVNOTELJICA:
Vida Risek