

DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA  
Ul. Vladimira Nazora 11  
Vidovec  
42 205 Vidovec  
Osnivač: Općina Vidovec  
MBS: 070055250  
OIB: 24880230716  
Matični broj: 1476220  
Ravnateljica: Vida Risek  
Telefon: 042/ 741 766  
Mobitel: 091/ 621 78 32  
E-mail: [dvskrinjica@gmail.com](mailto:dvskrinjica@gmail.com)  
URL: [www.dvskrinjica.hr](http://www.dvskrinjica.hr)

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA VRTIĆA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.



Vidovec, rujan 2024.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića ŠKRINJICA u pedagoškoj godini 2024./2025. donesen je na sjednici Odgojiteljskog vijeća 29.08.2024. godine.

RAVNATELJICA:

Vida Risek

---

KLASA: 601-01/24-04/01

URBROJ: 2186-170-01-24-1

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića ŠKRINJICA, Upravno vijeće Dječjeg vrtića ŠKRINJICA na sjednici održanoj dana 25. rujna 2024. godine, usvojilo je

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada  
Dječjeg vrtića ŠKRINJICA  
u pedagoškoj godini  
2024./2025.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Martina Bistović

---

## Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. USTROJSTVO RADA.....	4
3. MATERIJALNI UVJETI RADA .....	10
3.1. OPĆI PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI.....	10
3.3. PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA .....	12
3.4. PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST ODGOJNE SKUPINE.....	13
4. SKRB ZA SIGURNOST, ZDRAVLJE, RAST I RAZVOJ DJECE .....	14
4.1. SKRB ZA SIGURNOST I ZAŠTITU DJECE U VRTIĆU .....	14
4.2. UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE.....	16
4.3. RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO - ZDRAVSTVENE KULTURE.....	19
4.4. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE .....	21
4.5. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA.....	21
5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD .....	22
5.2. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE .....	23
5.2. PRILAGODBA .....	27
5.3. RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA.....	28
5.4. PROGRAM PREDŠKOLE .....	30
5.5. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA.....	34
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA.....	40
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA .....	43
8. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM .....	47
9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....	51
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025. ....	53
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.....	56
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE .....	61
13. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	65
13.1. SAMOVREDNOVANJE.....	66
13.2. VANJSKO SAMOVREDNOVANJE.....	67

## 1. UVOD

Dječji vrtić Škrinjica, Ul. Vladimira Nazora 11, Vidovec (u daljnjem tekstu: Vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju *Državnih pedagoških standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju* (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19/, 57/22, 101/23). Dječji vrtić treba biti mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan rast i razvoj te zadovoljiti njegove potrebe ali i njegova prava. Suvremeni vrtić bi osim poticajne sredine, trebao nuditi i raznolikost programa, oblika i načina rada s djecom. Vrtić predstavlja institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što samim time nameće obvezu stvaranja kvalitetnog partnerskog odnosa s roditeljima i lokanom zajednicom.

Odgojno obrazovni rad bit će usmjeren na inoviranje odgojno-obrazovnog procesa, obogaćivanje dodatnim sadržajima, projektima a sve u skladu s kurikulumom dječjeg vrtića. Naglasak je na stvaranju poticajnog okruženja u vrtiću, primjeni situacijskog pristupa i projektnog načina rada, te unaprjeđenju otvorenosti i fleksibilnosti u aktivnostima i korištenju prostora. Posebna pažnja bit će posvećena sigurnosti djece kroz primjenu sigurnosnih i preventivnih programa, kao i poticanju timskog rada i suradničkih odnosa.

Ključne pretpostavke za ostvarivanje ciljeva postavljenih u Godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića Škrinjica za pedagošku godinu 2024./2025. uključuju jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja kako bi se osiguralo primjereno i funkcionalno djelovanje. Također, odgovornost u osobnom i timskom radu svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu ima za cilj dobrobit djeteta i cjelokupnu atmosferu vrtića.

Kao i svake godine, naglasak će biti na kvalitetnoj suradnji između vrtića i roditelja te podršci institucija uže i šire lokalne zajednice.

Tijekom ove pedagoške godine, očekuje se proširenje kapaciteta vrtića otvaranjem dvije nove odgojne skupine – jedne jasličke i jedne vrtićke. To donosi promjene u kadru, zapošljavanje novih odgojitelja te prilagodbu na nove grupe, djecu i roditelje.

RAVNATELJICA

Vida Risek

### 1.1. Misija

Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko – razvojnom pristupu, usmjeren je rad na razvoj dječjih potencijala, poštivanje dječjih prava i uvažavanje individualnih potreba djece. Poticati kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenih u svrhu razvoja kvalitete ustanove. Svojim djelovanjem pružiti podršku obitelji, razvoju roditeljskih kompetencija te razvoju društvene zajednice.

### 1.2. Vizija

Partnerskim odnosom s roditeljima i lokalnom zajednicom, postati vrtić koji će u ozračju tolerancije, uvažavanja potreba obitelji i duha profesionalizma pružiti djeci bogatiju i poticajnu sredinu za učenje, igru i razvoj.

## 2. USTROJSTVO RADA

Programi i organizacija rada u našem vrtiću temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što znači pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanju zakonitosti rasta i razvoja djeteta u skladu s čim stručni djelatnici planiraju svoj rad, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkog cilja – optimalnog razvoja djeteta, poticanje tolerancije prema različitostima i uvažavanje prava za svu djecu.

U svim segmentima odgojno obrazovnog rada važno je osigurati uvjete za ustrojstvo rada sukladno preporukama HZJZ i MZO.

Početak pedagoške godine je 01.09.2024. kada vrtić počinje s radom u šest odgojnih skupina s ukupno 125 upisane djece.

Brigu o djeci vodi 15 zaposlenih, od čega 13 odgojitelja, pedagoginja i zdravstvena voditeljica.

U pedagoškoj godini 2024./2025. provode se programi:

- Redoviti primarni program (10-satni) - za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu
- Obvezni program predškole za djecu koja nisu u redovitom primarnom programu - u trajanju od 250 sati godišnje

- Kraći program ranog učenja engleskog jezika - za djecu od navršene 4. godine života do polaska u školu
- Kraći kineziološki program - za djecu od navršene 3. godine života do polaska u školu

Od Ministarstva znanosti i obrazovanja zatražena je verifikacija za provođenje integriranog Katoličkog programa djece ranog predškolskog odgoja. Nakon dobivenog odobrenja za provedbu programa, isti će početi s provedbom. Program će provoditi odgojiteljice Nikolina Tkalčec i Danijela Poljan Cmrečak, obje odgojiteljice imaju završeno teološko katehetsko doškovanje na KBF-u Zagreb za vjerski odgoj djece predškolske dobi, te doživotni mandat biskupa za obnašanje zanimanja pod nazivom *Odgojitelji u vjeri djece predškolske dobi*.

Kraći kineziološki program dopunili smo sa aktivnošću šaha koji će provoditi odgojiteljica Snježana Kovaček, educirana za provedbu aktivnosti šaha s djecom rane i predškolske dobi.

Tablica br.1 - Prikaz svih zaposlenih u Dječjem vrtiću

Naziv ustanove	Dječji vrtić ŠKRINJICA		
Adresa	Ulica Vladimira Nazora 11		
Broj i naziv pošte	42 205 Vidovec		
Županija	Varaždinska		
Ukupan broj djece	125		
Broj odgojnih skupina	6		
DJELATNICI	Naziv	Vrsta stručne spreme	Br. djelatnika
	Odgojitelj	VŠS	13
	Zdravstveni voditelj	VŠS	1
	Stručni suradnik pedagog	VSS	1
	Tajnik	VŠS	1
	Voditelj računovodstva	VSS	1
	Kuharica	SSS	1

	Pomoćni kuhar	SSS	1
	Domar	SSS	1
	Spremačice	SSS	3
	Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju-asistent	SSS	1
	Ravnateljica	VSS	1

### RADNO VRIJEME VRTIĆA

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja. Dječji vrtić ŠKRINJICA radi od 5.30 – 16.30. Dnevni ritam je fleksibilan i prilagođen je potrebama djece.

Zajednički rad odgojitelja pomaže zadovoljavanju raznolikih potreba djece kao i osiguravanju sigurnosnih uvjeta u odgojnim skupinama.

### STRUKTURA RADNOG VREMENA

Radno vrijeme 25 djelatnika je 40 sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme odgojitelja u vrtiću (neposredni rad s djecom) iznosi 5,5 sati prema rasporedu utvrđenom na sjednici Odgojiteljskog vijeća i to prema sljedećem rasporedu:

*Tablica br.2 – prikaz rada odgojitelja po smjenama*

	SAT
JASLICE:	6:30 – 12:00
	7:00 – 12:30
	9:30 – 15:00
	10:00 – 15:30
VRTIĆKE GRUPE:	5:30 – 11:00
	7:00 – 12:30
	10:00 – 15:30
	10:30 – 16:00

11:00 – 16:30

Ostatak radnog vremena odgojitelja razrađen je sukladno čl.29., st. 1. i 2. *Državnog pedagoškog standarda* (NN, br.63/08) a odnosi se na stručno usavršavanje izvan ustanove, stručno usavršavanje unutar ustanove, pripremu i planiranje, čitanje stručne literature. Pripremu i provedbu roditeljskih sastanaka, radnih dogovora i odgojiteljskih vijeća odgojitelja.

Tablica br. 3 Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice odgojitelja

R.br	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM U ODGOJNOJ SKUPINI	5,5	27,5	1380,5
2.	OSTALI POSLOVI	2	10	502
2.1.	Planiranje, programiranje i vrednovanje rada (tromjesečno planiranje, vrednovanje, tjedno planiranje, dnevna priprema)	0,5	2,5	125,5
2.2.	Priprema prostora, poticaja (estetsko uređenje vrtića, priprema poticaja, materijala i sredstava za rad)	0,5	2,5	125,5
2.3.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, druženja, radionice, objave na web stranicama vrtića, suradnja s društvenom zajednicom, kulturne i javne djelatnosti)	0,5	2,5	125,5
2.4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (stručna literatura, odgojiteljsko vijeće, radni dogovori, radionice, stručni skupovi)	0,5	2,5	125,5
3.	PAUZA	0,5	2,5	125,5
	UKUPNO	8	40	2008

Tablica br.4 – godišnja razrada satnice odgojitelja (po mjesecima)

MJESEC	UKUPNO DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD (5,5)	OSTALI POSLOVI (2)	DNEVNI ODMOR (0.5)	MJESEČNO ZADUŽENJE
09./24.	30	4	5	0	21	115,5	42	10,5	168
10./24.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
11./24.	30	5	4	2	19	104,5	38	9,5	152
12./24.	31	4	5	2	20	110	40	10	160
01./25.	31	4	4	2	21	115,5	42	10,5	168
02./25.	28	4	4	0	20	110	40	10	160



03./25.	31	5	5	0	21	115,5	42	10,5	168
04./25.	30	4	4	1	22	121	44	11	176
05./25.	31	5	4	2	20	110	40	10	160
06./25.	30	4	5	2	19	104,5	38	9,5	152
07./25.	31	4	4	0	23	126,5	46	11,5	184
08./25.	31	5	5	2	19	104,5	38	9,5	152
UKUPNO	365	52	53	13	248	1364	496	124	1984

Tablica br.5 -Organizacija rada odgojitelja po odgojnim skupinama u pedagoškoj godini 2022./2023.

R.Br.	Naziv skupine	Odgojitelj
1.	Mješovita jaslička skupina „Lattice“	Martina Ljubek Melita Filipović
2.	Mješovita jaslička skupina „Leptirići“	Nikolina Tkalčec Danijela Poljan Cmrečak
3.	Mlađa mješovita skupina „Krijesnice“	Marija Košić Valentina Magaš
4.	Srednja mješovita skupina „Točkice“	Snježana Kovaček Jelena Gazdek
5.	Starija mješovita skupina „Loptice“	Viktorija Artić Ana Brodar
6.	Predškolska skupina „Kapljice“	Slavica Koščak Jelena Bahunek Kosec Petra Crnčec

Ravnateljica radi od 7:00 – 15:00 sati, te u skladu s potrebama radnog mjesta i duže.

Radnici tehničke službe rade 8 sati dnevno i to prema slijedećem rasporedu:

Tablica br.6 – prikaz radnog vremena radnika tehničke službe

NAZIV	SAT
KUHARICA	7:00 -15:00
POMOĆNA KUHARICA	7:30 – 15:30
DOMAR	06:00 – 14:00
SPREMAČICE	7:00 – 15:00 10:00 – 18:00 12:00 – 20:00
TAJNIK	07:00 – 15:00
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	07:00 – 15:00

Zdravstvena voditeljica radi 8 sati od čega je neposredan rad s djecom i odgojiteljima 7 sati dok ostalo vrijeme ide na pripreme i stručno usavršavanje. Stručna suradnica pedagoginja ove pedagoške godine koristi rodiljni dopust te je na zamjeni stručna suradnica pedagoginja na pola radnog vremena obzirom da se na raspisani natječaj nije nitko drugi javio. Stručna suradnica pedagoginja je stručnjakinja u mirovini te prema Zakonu o radu ima pravo biti zaposlena na pola radnog vremena.

Tablica br. 7 – prikaz radnog vremena zdravstvene voditeljice i stručne suradnice

NAZIV	RADNO VRIJEME
STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	7:30 – 11:30
ZDRAVSTVENI VODITELJ	7:00 – 14:00

Tablica br.8 Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice stručnih suradnika

R.br	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I RODITELJIMA	2	10	496
2.	OSTALI POSLOVI	2	10	496
2.1.	Planiranje, programiranje i vrednovanje rada (tromjesečno planiranje, vrednovanje, tjedno planiranje, dnevna priprema)	0,5	2,5	124
2.2.	Suradnja i savjetodavni rad s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, druženja, radionice, objave na web stranicama vrtića, suradnja s društvenom zajednicom, kulturne i javne djelatnosti)	0,5	2,5	124
2.3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (stručna literatura, odgojiteljsko vijeće, radni dogovori, radionice, stručni skupovi)	0,5	2,5	124
3.	PAUZA	0,5	2,5	124
	UKUPNO	4	20	1488

Tablica br.9 Razrada dnevne, tjedne i godišnje satnice zdravstvene voditeljice

R.br	Kategorija	Sati dnevno	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI RAD S DJECOM, ODGOJITELJIMA I OSTALIM RADNICIMA	5,5	27,5	1364
2.	OSTALI POSLOVI	2	5	248
2.1.	Planiranje i suradnja s ostalim ustanovama (ZZJZ, pedijatri, stomatolozi, Doma zdravlja...)	0,5	2,5	124
2.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE (stručna literatura, odgojiteljsko vijeće, radni dogovori, radionice, stručni skupovi)	0,5	2,5	124
3.	PAUZA	0,5	2,5	124
	UKUPNO	8	40	1984

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

#### 3.1. OPĆI PROSTORNO MATERIJALNI UVJETI

Objekt vrtića podijeljen je na tri cjeline:

- upravni dio

- gospodarski dio

- centralni višenamjenski prostor i grupne sobe djece sa sanitarijama

U objektu Dječjeg vrtića Škrinjica nalaze se uredi ravnatelja, tajnika, administracije, računovodstva, pedagoga, medicinske sestre, garderoba i sanitarije osoblja, spremište, sanitarije roditelja, blagovaonica osoblja, kolica, pranje crnog suđa, topla kuhinja, hladna kuhinja, priprema mesa i ribe, suho spremište, spremište za hladnjake, ulaz hrane, predprostor kuhinje, pranje bijelog suđa, čisto suđe, priprema povrća, garderoba osoblja kuhinje, čistačica, izlaz otpadaka, rublje hodnik, kotlovnica, spremište, garderoba i sanitarije tehničkog osoblja, sanitarije ložača, prostor za više namjena, prostor za odgojne radnike, prostor za rekvizite, hodnik, garderoba, kupaonica.

U objektu se nalazi i prostor za šest odgojnih skupina. Svaka soba dnevnog boravka za djecu ima izlaz na terasu i vanjsko igralište. Igralište je opremljeno i sigurnosno provjereno.

Kroz 2024. godinu izvršeni su građevinski radovi na dogradnji dječjeg vrtića za dvije odgojne skupine ukupne površine 255,10m<sup>2</sup>.

Ukupna površina dječjeg vrtića će po završetku građevinskih radova iznositi 1312,30m<sup>2</sup>.

Opremanje dječjeg vrtića (novih odgojnih skupina) financirano je iz proračuna Općine Vidovec sukladno standardima i potrebama skupina.

Po završetku svih građevinskih radova, nakon dobivanja uporabne dozvole i opremanja prostorija raspisati će se natječaji za radna mjesta odgojitelja sukladno Državnom pedagoškom standardu.

### 3.2. FINANCIRANJE

Rad dječjeg vrtića Škrinjica, financira se iz sredstava proračuna Općine Vidovec (sukladno Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja), iz proračuna ostalih općina i gradova za djecu s njihova područja, iz državnog proračuna, sudjelovanjem roditelja (korisnika usluga) roditelja, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. Općina Vidovec će u svom proračunu osigurati sredstva i sufinancirati roditelje djece sa područja istoimene općine, a u iznosu predviđenim Ugovorom o sufinanciranju. Ostale okolne općine također sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju.

Ostala novčana sredstva potrebna za nabavku didaktičke opreme, te investicijsko održavanje biti će osigurana iz proračuna Općine.

Financijski plan izrađen je na bazi Odluke Općine Vidovec za 2023. godinu o sufinanciranju boravka djece, a ekonomska cijena vrtića je 265,45 eura od čega je udio sufinanciranja roditelja 119,45 eura.

Sukladno Financijskom planu vrtića, s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i kvalitete njihova življenja, planiramo zadovoljavanje svih sigurnosno zaštitnih aspekata vrtića:

- dopuna stručne literature,
- dopuna slikovnica za skupine,
- dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu,
- dopuna didaktike,
- kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala,
- redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata,
- redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane i vode,
- redovna sanitarna kontrola radnika,
- kontinuirana nabava sanitetskog materijala.

## GODIŠNJI PREGLED TRAJANJA PROGRAMA

01.09.2024. - početak pedagoške godine

01.10.2024. - 31.05.2025. - program predškole u trajanju od 250 sati

01.10.2024. - 31.06.2025. - kraći program engleskog jezika

01.07.2025. - 31.08.2025. - ljetna organizacija rada

31.08.2025. - završetak pedagoške godine

### 3.3. PROTOKOLI POSTUPANJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

Protokoli postupanja provode se po preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja definiraju :

- Radno vrijeme i trajanje programa
- Protokol postupanja kod primopredaje djeteta
- Protokol postupanja u slučaju bijega djeteta iz ustanove
- Protokol postupanja u odnosu na roditelja u alkoholiziranom stanju
- Obvezni postupci roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda
- Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta
- Protokol postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobnog sukoba roditelja
- Protokol postupanja u slučaju izvanrednog ispisa djeteta iz vrtića
- Protokol postupanja sukoba djelatnika (verbalni, fizički)

- Protokol postupanja i mjere sigurnosti u unutarnjem prostoru vrtića i
- Protokol postupanja u izvanrednim situacijama.

### 3.4. PROSTORNO-MATERIJALNI KONTEKST ODGOJNE SKUPINE

Prostori dnevnog boravka djece funkcionalno su organizirani po centrima aktivnosti uz osiguranje dovoljno slobodnog prostora za zajedničku igru i kretanje djece. Uz stalne centre aktivnosti, odgojitelji će povremeno organizirati i prigodne centre aktivnosti sukladno aktualnim interesima i projektima djece, situacijskim poticajima i događanjima u skupini, te planiranim tematskim sklopovima. Osobita pozornost posvetit će se uređenju i opremanju tematskih kutića za simboličke igre djece. Centri igara kontinuirano će se nadopunjavati i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima. Odgojitelji će izrađivati različite didaktičke materijale, a u sakupljačke akcije nastojat će u što većoj mjeri uključiti i roditelje. Jedna od zadaća je da se s odgojiteljima dogovori plan nabavke određenih materijala tijekom pedagoške godine a sukladno potrebama određenih aktivnosti koje se provode ili projekata koji se planiraju provesti. Prema tome potrebno je pratiti ponudu materijala, didaktike i ostale opreme na tržištu kako bi se pravovremeno opskrbili potrebnim materijalima u svrhu ostvarivanja Godišnjeg plana i programa.

Za adekvatan rad i osiguravanje što boljih uvjeta rada za predstojeću pedagošku godinu predviđeni su još ovi radovi na održavanju objekata:

- kontrola svih električnih instalacija
- redovna kontrola i servis klima uređaja
- kontinuirana nabava posuda za kuhanje i serviranje hrane
- nabava novih tepiha za vrtićke skupine
- nabava namještaja za odgojne skupine
- nabava radne odjeće za odgojitelje
- nabava potrošnih materijala za sve odgojne skupine prema ukazanim potrebama za određene aktivnosti ( prema potrebi tijekom cijele godine )
- nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- nabava društvenih i didaktičkih igračaka za oba vrtića
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu
- nabava uredskog materijala

## 4. SKRB ZA SIGURNOST, ZDRAVLJE, RAST I RAZVOJ DJECE

### 4.1. SKRB ZA SIGURNOST I ZAŠTITU DJECE U VRTIĆU

#### CILJ :

Provedba standarda kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprjeđenje postupaka i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, poticanje provedbe preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika. Kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, stanja procijepljenosti te pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti i povreda.

#### BITNE ZADAĆE

##### → *U odnosu na dijete*

- Osvještavanje djeteta o važnost brige za vlastito zdravlje.
- Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika.
- Unaprjeđenje proslave dječjih rođendana.
- Provedba aktivnosti o zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa te provođenje preventivnog stomatološkog programa.
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, kretanje, odmor) .
- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama.
- Osiguravanje uvjeta za djecu sa posebnim zdravstvenim problemima.
- Osposobljavanje djeteta na samozaštitu i samopomoć u potencijalno rizičnim situacijama.
- Razvijanje vještina nenasilne komunikacije, dogovaranja, suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba i problema.

##### → *U odnosu na odgojitelje i druge radnike*

- Edukacija odgojitelja i drugih radnika o suvremenim pristupima prevenciji bolesti, očuvanju i unaprjeđenju zdravlja.
- Edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama.
- Ponavljanje tečaja pružanja prve pomoći za sve radnike.
- Promišljanje, uzrastu djeteta primjerenih metoda i zanimljivih aktivnosti zdravstvenog odgoja.

- Edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane.

→U odnosu na roditelje

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja.
- Informiranje novih roditelja o mjerama i pravilima vrtića usmjerenima na unapređenje sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Intenziviranje protoka informacija između odgojiteljica i roditelja o potencijalno rizičnim čimbenicima i situacijama.
- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta .
- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama.

## STRATEGIJA DJELOVANJA

1. Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća:
  - provedba antropometrijskih mjerenja kod djece
  - mjere za sprečavanje respiratornih infekcija
  - protuepidemijske mjere
  - sanitarno- higijenske mjere
  - prevencija karijesa
  - kontrola vida
  - projektni rad s djecom na temu brige za vlastito zdravlje, osvještavanje zdravih stilova života i samozaštite
  - provođenje odgojno – zdravstvenih i sportskih programa u cilju sprečavanja pretilosti i poremećaja razvoja mišićno koštanog tkiva
2. Edukacija radnika putem stručnih predavanja u vrtiću prevencija respiratornih infekcija i postupci kod visoke temperature, aplikacija mikro klizme, ponovljeni tečaj prve pomoć (nove spoznaje).
3. Sudjelovanje vanjskih stručnjaka i zdravstvenih radnika ( pedijatar, epidemiolog, oftalmolog, stomatolog i udruga studenata medicine ) u zaštiti djetetova zdravlja i zdravstvenom prosvjećivanju djece, odgojitelja, roditelja
4. Suradnja među odgojnim skupinama



5. Vođenje propisane zdravstvene dokumentacije, individualna zapažanja i dnevne realizacije zadaća, protokoli praćenja, zapisnici radnih sastanaka
6. Individualni pristup roditeljima i djeci sa zdravstvenim poteškoćama i posebnostima u prehrani, alergija i intolerancija na hranu,

#### NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- analiza procijepljenosti, pobola i povreda djece
- praćenje stanja uhranjenosti djece
- protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz projektni rad s djecom Dječje stvaralaštvo na temu doživljaja problemskih priča i scenskih improvizacija.,
- plakati i slikovnice

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- smanjenje pobola i povreda djece
- interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- redovita provedba tjelesne aktivnosti u unutarnjem prostoru vrtića i tijekom boravka na zraku
- usvojene kulturno–higijenske navike kod većine djece ( pravilno pranje ruku, zuba, samostalnost )
- kvalitetnija suradnja s obitelji djeteta
- senzibilitet za važnost provedbe preventivnih mjera pri pojavi bolesti
- kontinuirani rad na unaprjeđivanju postupaka i aktivnosti koje doprinose razvijanju navika kod djece o zaštiti zdravlja i važnosti pravilne prehrane
- povećana učinkovitost suradnje s vanjskim stručnjacima na zaštiti zdravlja djeteta

#### 4.2. UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE

##### CILJ :

Planiranje pravilne prehrane u skladu s prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjem vrtiću, primjena sezonskih dnevnih jelovnika, osiguranje hrane koja zadovoljava preporučene dnevne količine energije i prehrambenih tvari za djecu polaznike vrtića. Daljnja provedba HACCAP sustava te unapređenje kvalitete pripreme obroka za djecu, dodatna edukacija kuharice te pomoćnog osoblja u svrhu ostvarivanja što kvalitetnijeg pristupa pripreme zdrave hrane za djecu polaznike vrtića.

**BITNE ZADAĆE:***→U odnosu na dijete*

- dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane obogatiti
- novim, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima
- razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti ( samoposluživanje )  
razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka

*→U odnosu na odgojitelje i druge radnike*

- edukacija odgojitelja - nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- osvješčivanje kuhinjskog i tehničkog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njegov cjeloviti razvoj

*→U odnosu na roditelje*

- nastavak edukacije roditelja o važnosti pravilne prehrane, i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta
- suradnja na zadovoljavanju individualnih specifičnosti u prehrani djeteta

**STRATEGIJA DJELOVANJA**

- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnog razgovora s roditeljima
- planiranje prehrane za djecu s posebnim prehrambenim potrebama
- unapređenje materijalnih uvjeta za provedbu samoposluživanja djece i kulturu blagovanja
- primjenjivati sezonske dnevne jelovnike prema propisanim normativima pri čemu skrbiti o specifičnim potrebama djece
- kontrola normativa po djetetu te učešća bjelančevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjiti unos soli (osigurati zadovoljenje 75% potreba za hranom )
- osiguravanje optimalnog broja obroka za dijete obzirom na dužinu boravka u ustanovi

(zajutrak 6:00 -7:00, doručak 8:00 – 9:00, voćni međuobrok (9:30), ručak 10:30 – 12:00, užina 14:00 – 14:30 )

- stjecanje navika zdrave prehrane u obilježavanju dječjih rođendana (svježe i suho voće, voćni napitci i sl.)
- edukacija i osvješćivanje odgojitelja i drugih sudionika o utjecaju prehrane na cjeloviti razvoj djeteta (stručna predavanja, literatura i radni dogovori)
- edukacija roditelja o utjecaju prehrane na rast i razvoj djeteta, te važnost roditelja kao modela poželjnog ponašanja
- uključivanje djece u pripreme za konzumiranje obroka (sudjelovanje kod pripreme stola, korištenje adekvatnog pribora, komunikacija i ponašanje pri objedu, pospremanje posuđa i pribora nakon obroka)
- praktične aktivnosti djece (priprema zdravih napitaka, voćnih obroka, salata, namaza)
- sudjelovanje kuharica u aktivnostima djece, praćenje konzumiranja obroka i razgovor s djecom
- projektni rad s djecom
- unapređivanje komunikacijskih odnosa odgojitelja, kuharica i spremačica s ciljem kvalitetnijeg zadovoljavanja potreba djece
- uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana
- monitoring i sustav kontrole hrane od sirovine od gotovog obroka

#### NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- podaci o djeci s posebnim prehrambenim potrebama ( zdravstvena voditeljica, odgojitelj skupine i kuharice )
- zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- fotografije i video zapisi
- slikovnice, plakati i likovni radovi
- mini povrtnjaci i vrtovi začinskog bilja
- dokumentacija dječjih projekata

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- razvijena kultura blagovanja
- pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba od strane svih sudionika procesa

- dobri komunikacijski i suradnički odnosi odgojitelja, kuhinjskog i tehničkog osoblja
- pozitivni rezultati ankete za roditelje
- zadovoljavajući rezultati praćenja nutritivnih, energetske i bakteriološke analize gotovih obroka

#### 4.3 RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO - ZDRAVSTVENE KULTURE

Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unapređenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano tj. vođeno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelesnoj i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

##### CILJ :

Intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije.

##### BITNE ZADAĆE:

###### *→U odnosu na dijete*

- osvješćivanje važnosti svakodnevne tjelesne i sportske aktivnosti za rast i razvoj
- razvijanje interesa za organizirane motoričke aktivnosti, stvaranje navika zdravih stilova života i usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja ( poštivanje pravila, timski rad, i pozitivan natjecateljski duh ).

###### *→U odnosu na odgojitelje i druge radnike:*

- intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece ( jutarnja tjelesna vježba i boravak na zraku ) razvojno primjerenim sadržajima i metodama rada
- praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora, ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje
- optimalna organizacija obroka, edukacija kuhinjskog i tehničkog osoblja u cilju utvrđivanja standarda kvalitete njihovih poslova
- praćenje pranja posteljine, pranja i dezinfekcije igračaka
- Upućivanje na sanitarne preglede svih zaposlenika

→U odnosu na roditelje

- osvještavanje roditelja o značaju kretanja, sportskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjeloviti rast i razvoj
- pomoć roditeljima u promišljanju aktivnosti za vrijeme obiteljskog boravka na zraku

#### STRATEGIJE DJELOVANJA

- svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti
- povremene međugrupne sportske igre djece istog uzrasta
- poludnevni izleti djece ( peta godina života ), cjelodnevni izleti ( šesta godina života )
- sudjelovanje djece i odgojitelja u obilježavanju pojedinih datuma ( međunarodni dan sporta i sl. )
- projektni rad s djecom
- istraživanje obiteljskih navika ( vrijeme provedeno u igri, pred televizorom i kompjuterom, uključenost u organizirane sportske aktivnosti )

#### NAČIN PRAĆENJA, EVALUACIJA I DOKUMENTIRANJE

- protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece ( razvojne karakteristike )
- evaluacijski listići za procjenu športsko rekreativnih programa i drugim klimatskim uvjetima
- fotografije i video materijali, plakati dječjih projekata, dječje likovno stvaralaštvo
- anketa za roditelje

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA

- povećan intenzitet organiziranih motoričkih aktivnosti, osobito na zraku
- izražena motiviranost djece za različite motoričke aktivnosti
- povećana psihomotorna spremnost i pozitivan sportski duh
- veća zainteresiranost roditelja za motoričke aktivnosti
- svakodnevna provedba životno-praktičnih i radnih aktivnosti u svim odgojnim skupinama

#### 4.4 ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

Tablica br. 10 – prikaz zdravstvene dokumentacije i evidencije

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ I SUDIONICI	VRIJEME PROVEDBE
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta	Liječnik ili pedijatar, zdravstveni voditelj, roditelj	Dostavlja se pri upisu djeteta u dječji vrtić
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta zbog izostanka radi bolesti	Liječnik / pedijatar, roditelj, odgojitelj, ZV	Po povratku u dječji vrtić
Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću	Zdravstvena voditeljica	Pri upisu djeteta u dječji vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	Zdravstvena voditeljica	Po provedbi
Evidencija o higijensko epidemiološkom razvoju	Zdravstvena voditeljica	Po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	Zdravstvena voditeljica	Po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija	Zdravstvena voditeljica	Po provedbi
Evidencija ozljeda	Zdravstvena voditeljica	Po provedbi
Evidencija antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	Po provedbi

#### 4.5. PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Tablica br. 11 – prikaz plana sanitarnog održavanja dječjeg vrtića

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Čišćenje i dezinfekcija prostorija vrtića	Svakodnevno	spremačice
Dezinsekcija i deratizacija	svibanj, rujan i po potrebi	Veterinarska stanica
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4 puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo

Godišnji sanitarni pregled odgojitelja	Jednom godišnje	odgojitelji
Suradnja s epidemiološkom službom	Po potrebi	epidemiolog

## 5. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U dječjem vrtiću dijete uči, živi, igra se, razvija se i odgaja sukladno svojim potrebama i razvojnim karakteristikama. Smatra se da se razumijevanje odgojno – obrazovne prakse nije moguće postići promatranjem samo određenih dimenzija konteksta, već sve dimenzije moraju biti interaktivne. Dijete kroz igru samostalno uči na prirodan način pri čemu nema straha od neuspjeha, niti rizika. Igra, istraživanje i učenje glavne su aktivnosti djeteta rane i predškolske dobi. Dijete putem tih aktivnosti upoznaje i razumijeva stvarnost koja ga okružuje, stoga je u planiranju odgojno – obrazovnog procesa dijete u središtu, polazište su njegove razvojne potrebe, interesi i želje.

Kako bi se održala kvaliteta odgojno obrazovnog rada i ove pedagoške godine nastavljamo s unapređenjem i oblikovanjem materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja u funkciji igre i učenja djece. To podrazumijeva primjenu suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.

### CILJ:

Cilj odgojno obrazovnog rada i ove godine biti će planiranje, provođenje i vrednovanje odgojno obrazovnog procesa, sukladno humanističkom, razvojnom i integriranom pristupu uz zadovoljavanje prava i potreba svih sudionika odgojno obrazovnog procesa, a sve to kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređivanja istog uzimajući pritom u obzir suvremene teorijske spoznaje.

U kvalitetno poticajnoj okolini dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti (prema Nacionalnom okvirnom kurikulumu, 2014.)

- Ključne kompetencije na materinjem jeziku
- Komunikacija na stranim jezicima
- Matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
- Digitalne kompetencije

- Učiti kako učiti
- Socijalna i građanska kompetencija
- Inicijativnost i poduzetnost
- Kulturna svijest i izražavanje

#### ZADAĆE:

- promišljanje, planiranje, provođenje i vrednovanje suvremenih teorijskih postavki u odgojno-obrazovnom radu s djecom;
- stvaranje razvojno-poticajnog okruženja koje promiče prava djeteta, zadovoljava i uvažava potrebe djeteta te potiče stvaralaštvo, kreativnost, aktivno i suradničko učenje
- poticanje unapređivanja kvalitete djetetova života u cjelini uz pravovremeno zadovoljavanje dječjih prava i potreba
- unaprjeđivanje rada s djecom s posebnim potrebama s posebnim naglaskom na razvoj i učenje svih uključenih subjekata (stručnih suradnika, odgojitelja, roditelja), a sve zbog stvaranja promišljenog poticajnog okruženja za zadovoljavanje individualnih potreba djece unapređivanje suradnje i razvoj partnerstva s roditeljima, zbog stvaranja zajedničkog sustava za podršku rastu i razvoju djece u izvan obiteljskom okruženju
- Stvaranjem optimističkog okruženja nastaviti rad u skupinama, te ispravnim postupcima i relacijama pridonositi stjecanju pozitivnih iskustva djece te prihvatanju i poštivanju različitosti
- Otvorenom i ravnopravnom komunikacijom roditelja i vrtića, primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta i osigurati potporu njegovom cjelovitom razvoju

#### 5.2. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA, PROCJENJIVANJA I DOKUMENTIRANJA RAZVOJA DJECE

##### CILJ:

Precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta, te izrada razvojnih profila skupina i individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja. Planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća, te učinkovitije praćenje napretka djece.



BITNE ZADAĆE	
<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru</li> <li>• promišljeno kreiranje poticajnog prostorno materijalnog i socijalnog okruženja</li> <li>• intenziviranje razvoja djetetovih potencijala</li> <li>• podržavanje razvoja pozitivne slike djeteta o sebi</li> <li>• razvijati kod djeteta osjećaj privrženosti i pripadnosti skupini, te osjećaj sigurnosti kroz kvalitetnu i prihvatljivu komunikaciju i suradnju s roditeljima</li> <li>• praćenje i promatranje djeteta u mnogim situacijama kako bi se stvorila cjelovita slika o njegovim interesima i mogućnostima</li> </ul>
<i>U odnosu na odgojitelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta</li> <li>• primjena razvojnih ljestvica za prepoznavanje razvojnog statusa djeteta</li> <li>• dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća</li> <li>• poticati odgojitelje na korištenje što raznovrsnijih oblika suradnje s roditeljima</li> <li>• unaprjeđivati transparentnost odgojno obrazovnog procesa kroz ažuriranje web stranice</li> <li>• prateći interese djece kontinuirano i kvalitetno strukturirati, kreirati i obogaćivati sve dimenzije konteksta na način da je transparentan, poticajan i omogućuje različite interakcije i komunikacije</li> <li>• poticati i njegovati kulturu otvorenog dijaloga među zaposlenima (komunikacijske radionice)</li> <li>• poticati kontinuirano stručno usavršavanje sa ciljem jačanja kompetencija svih sudionika odgojno obrazovnog procesa</li> </ul>

<i>U odnosu na roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema</li> <li>• jačanje roditeljske odgovornosti za pridržavanje dogovorenih granica i dosljednosti u odgoju</li> <li>• poticanje roditelja na uključivanje u svakodnevni odgojno obrazovni program Vrtića, pravovremeno informiranje o mogućnostima uključivanja</li> </ul>
<i>Strategija djelovanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicijalna procjena razvojnog statusa djece putem razvojnih ljestvica i stilova učenja.</li> <li>• Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.</li> <li>• Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa.</li> <li>• Radni dogovori odgojitelja i stručnih suradnika: analize razvoja djece, planiranje razvojnih zadaća na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove deficite ili potencijale (tromjesečno).</li> <li>• Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.</li> <li>• Izrada Kurikuluma prema naputku MZO-a i Nacionalnog okvirnog kurikulumu.</li> <li>• Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnih suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.</li> <li>• Provođenje individualnih razgovora odgojitelja i / ili stručnih suradnika sa roditeljima o djeci te pravovremeno informiranje roditelja o mogućnostima individualnih razgovora</li> <li>• Pravovremeno i prikladno informiranje roditelja o</li> </ul>

	<p>odgojno obrazovnom radu putem redovito uređivanih kutića za roditelje, priprema i provođenje roditeljskih sastanaka, druženja s roditeljima, obilježavanje blagdana, predstava i sl. u sklopu vrtića.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati i razvijati kulturu otvorenog dijaloga provođenjem stručnih edukacija u ustanovi u suradnji s vanjskim institucijama i ustanovama</li> <li>• Poticanje fleksibilnije vremenske i prostorne organizacije odgojno – obrazovnog procesa, individualiziran pristup zadovoljavanju potreba djece za dnevnim odmorom, te unapređenje zdravstvene zaštite i obilježavanje radosnih događaja u odgojnim skupinama uvažavajući prehrambene smjernice i standarde za pravilan odabir namirnica</li> <li>• osvještavanje važnosti promatranja i dokumentiranja interakcija djece u svrhu organiziranja poticajnog okruženja za aktivno stjecanje znanja</li> <li>•</li> </ul>
--	---

#### NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- razvojne liste
- zapažanja odgojiteljica i/ili stručnih suradnika
- individualne mape razvoja
- foto i video snimke.

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Objektivna procjena razvojnog statusa djeteta.
- Individualni pristup u planiranju zadaća i aktivnosti za unaprjeđivanje djetetovog cjelovitog razvoja.
- Bolje razumijevanje razvojnih i specifičnih potreba djeteta od strane odgojiteljica i roditelja.
- Usklađeno razvojno i odgojno djelovanje na relaciji vrtić-obitelj.
- Uspješnost u planiranju primjerenih ciljanih zadaća i aktivnosti.
- Vidljiv napredak i postignuća u pojedinim područjima razvoja.

- Konkretnija suradnja odgojitelja i stručnih suradnika.
- Kontinuirano i kvalitetno dokumentiranje i praćenje cjelovitog razvoja svakog djeteta na razini svakog razvojnog stadija.

## NOSITELJI:

- odgojitelji, stručni suradnici, roditelji

## 5.2. PRILAGODBA

Promjena poznate okoline i rutine kod djeteta te odvajanje od roditelja na određen vremenski period u toku dana kod djeteta rezultira određenom vrstom stresa, straha, uzbuđenja i neizvjesnosti. Period prilagodbe na novonastalu situaciju ( polazak u jaslice ili vrtić ) nije stresan samo za dijete već i za njegove roditelje. Iz tog razloga, vrtić kao odgojno obrazovna ustanova dužan je taj period što više olakšati djeci i roditeljima kako bi se postigli pozitivni rezultati u promjeni životne okoline, novih poznanstava, suradnje. Dijete se prije svega mora osjećati prihvaćeno, moraju se zadovoljiti njegove osnovne emocionalne, socijalne i stvaralačke potrebe. Potreba za igrom, druženjem i učenjem kroz igru. Da bi taj proces za dijete, roditelja i odgojitelja protekao što mirnije potrebno je osigurati i ostvariti neke od ciljeva i zadaća.

## CILJ:

Pravovremena i učinkovita priprema za dolazaka nove djece u jaslice u vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

BITNE ZADAĆE	
<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stvoriti materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece</li> <li>• Razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti</li> <li>• Prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha</li> <li>• Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece</li> </ul>

<i>U odnosu na odgojitelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija odgojitelja o procesu prilagodbe i važnosti kvalitetne provedbe istog</li> <li>• Zaprimitljene informacije o navikama i razvojnom statusu svakog novoupisanog djeteta</li> <li>• Praćenje procesa prilagodbe za svako novoupisano dijete</li> </ul>
<i>U odnosu na roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicijalni razgovor roditeljima novoupisane djece</li> <li>• Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini</li> <li>• Edukativni i savjetodavni razgovori</li> <li>• Roditeljski sastanci</li> </ul>
<i>Način provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe kroz edukaciju na OV i individualne razgovore</li> <li>• Prevencija stresa kod odgojitelja kroz tjedne radne sastanke</li> <li>• Podrška roditeljima po potrebi kroz radionice i/ili roditeljske sastanke</li> <li>• Edukacija roditelja pismenim putem – letci, članci, Dinamikom, oglasna ploča</li> </ul>

### 5.3 RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

Načelo poštivanja prava sve djece, a posebno djece s teškoćama u razvoju jedna je bitnih stavaka ovogodišnjeg plana rada Dječjeg vrtića Škrinjica. Integracija sve djece, zadovoljavanje svih djetetovih potreba neka su od načela holističkog pristupa u odgoju i pristupu djeci i dio su strategije Nacionalnog kurikulumu. Dječji vrtić Škrinjica trenutno pohađa troje djece s teškoćama u razvoju od kojih jedno ima osobnog asistenta. Drugo dvoje djece u stalnom su rehabilitacijskom procesu izvan ustanove. Njihov razvoj prati stručni suradnik pedagog i odgojitelji odgojnih skupina.

**CILJ:**

Poticanje cjelovitog razvoja djece s posebnim potrebama u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima kako bi zadovoljilo svoje potrebe i prava i razvilo svoje potencijale.

BITNE ZADAĆE	
<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timska identifikacija djece s posebnim potrebama</li> <li>• Podržavanje djetetovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu prema primjerenom programu, pronalaženju primjerenih odgojnih i terapijskih postupaka</li> <li>• Prepoznavanje i pružanje primjerene stručne pomoći djetetu s posebnom potrebom</li> <li>• Prepoznavanje i pružanje primjerene stručne pomoći djetetu s posebnom potrebom</li> <li>• Sagledavanje djeteta u cjelini, njegovih jakih strane, te sukladno njegovim potencijalima razvijati sposobnosti i vještine</li> <li>• Kontinuirano praćenje razvoja djeteta</li> </ul>
<i>U odnosu na odgojitelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Timsko planiranje primjerenih postupaka i kvalitetnih programa odgojno obrazovnog rada za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja</li> <li>• Edukacija odgojiteljica za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece</li> <li>• Prepoznavanje i pružanje primjerene stručne pomoći djetetu s posebnom potrebom</li> <li>• Suradnja sa stručnim timom u svrhu informiranja, adaptivno – inkluzivnog postupka u odgojnu grupu</li> <li>• Izrada individualnog plana i programa</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i u provedbi individualiziranog tretmana djeteta</li> </ul>

<i>U odnosu na roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uključivanje i osnaživanje roditelja kao aktivnog sudionika u realizaciji odgojno – obrazovnog procesa</li> <li>• Informiranje i upućivanje roditelja u vanjske ustanove u cilju ostvarivanja specifičnih prava i potreba djeteta i zakonskih obaveza roditelja</li> <li>• Individualni razgovori s roditeljima, kutiće za roditelje, predavanja, druženje roditelja i djece, boravak roditelja u odgojnoj skupini</li> </ul>
<i>Način provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema potrebi vrednovanje liste praćenja razvoja i opservacija stručnih suradnika</li> <li>• Kvalitativna analiza rezultata</li> <li>• Informiranje roditelja i odgojitelja dobivenim rezultatima</li> </ul>
<i>Nositelji i sudionici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgojitelji, stručni tim</li> </ul>

#### 5.4 PROGRAM PREDŠKOLE

##### CILJ:

Osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiče i regulira djetetov psihički razvoj, utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

BITNE ZADAĆE	
<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama djeteta.</li> <li>• Prihvatanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja.</li> <li>• Unapređivanje tjelesnog razvoja djece za lakše podnošenje određenih fizičkih napora.</li> <li>• Podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite djeteta od nepovoljnih vanjskih utjecaja.</li> <li>• Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom.</li> <li>• Jačanje emocionalne stabilnosti.</li> <li>• Razvijanje socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina.</li> <li>• Stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi.</li> <li>• Podizanje razine djetetove opće informiranosti.</li> <li>• Bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama.</li> <li>• Razvoj intelektualnih sposobnosti.</li> <li>• Razvoj kompetencije djece „učiti kako učiti“.</li> <li>• Podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja djeteta i razvoj njegovih kreativnih potencijala</li> </ul>
<i>U odnosu na odgojitelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravovremena i adekvatna priprema za prijem djece.</li> <li>• Prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece.</li> <li>• Brižljivo vremensko dimenzioniranje programa obzirom na skraćenu participaciju djece u Programu.</li> <li>• Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.</li> </ul>



<i>U odnosu na roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece</li> </ul>
<i>Strategije djelovanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada orijentacijskog godišnjeg plana i programa rada ,tematski sklopovi i sadržajni aspekti</li> <li>• Praćenje razvoja djece-inicijalni i finalni protokol: testiranje djece za školu. Radni listići za djecu i zbirke dječjeg stvaralaštva.</li> <li>• Pratiti djetetove potrebe i interese, reakcije i ponašanje, razvojna obilježja.</li> <li>• Identificirati djetetove jake strane i izazove, moguće specifične potrebe, interese i/ili rizike.</li> <li>• Promišljati o organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima za kvalitetno ostvarivanje procesa u cjelini potičući razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.</li> <li>• poticanje na samoinicirano učenje i osposobljavanje za upravljanje vlastitim procesom učenja.</li> <li>• Poticanje na kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama.</li> <li>• Razvijanje matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti i poticanje na svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije.</li> <li>• Poticanje razvoja pred vještina potrebnih za čitanje, pisanje, pred matematičke pojmove kao i razvoj interesa za istima; primjena zadataka prilagođenih individualnim sposobnostima djece s ciljem postizanja napretka ali i razvoja pozitivne slike o svojim sposobnostima;</li> <li>• Analiza i praćenje napretka djece.</li> <li>• Poticanje socijalne kompetencije i asertivnosti.</li> <li>• Osiguravanje uvjeta za inkluziju djece s posebnim potrebama / teškoćama.</li> </ul>
<i>Nositelji i sudionici</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odgojitelji, stručni tim</li> </ul>

Tematske cjeline okvirno planirane ovim Programom:

Tablica br. 12 – prikaz okvirnih tema u Programu predškole

TEMA	OPIS AKTIVNOSTI
Prvi dan u vrtiću / školi	Upoznajmo se, upoznajmo prostor vrtića
Ovo sam ja	Tko sam ja, u čemu sam poseban, Moj rođendan, Moja obitelj i ja
Bonton	Društveno prihvatljivo ponašanje, samostalnost, čarobne riječi
Djetetovo okruženje	Moja obitelj, moj zavičaj
Zajednica živih bića	Biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, izmjena godišnjih doba, Planet Zemlja
Ljudske zajednice	Moj zavičaj, moja domovina, svijet oko nas
Komunikacija	Riječi, brojevi, pričanje i prepričavanje, opisivanje, radio, TV, novine i ostali mediji
Zdravlje	Svakodnevna tjelovježba, sport, sportaši, u zdravom tijelu zdrav duh
Promet i prometna kultura	Promet, prijevozna sredstva, prometna kultura, ja kao sudionik u prometu, od kuće do škole sigurnim putem
Kultura	Predstave u vrtiću i posjeti kazališnim predstavama, pričanje bajki, priča, slikovnica, animirani crtici, glazba
Siguran sam	Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe, program „Sigurnija djeca“

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Pozitivna socioemocionalna klima u skupini: prihvaćanje različitosti drugih (djeca s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) kao i svjesnost i prihvaćanje svojih „slabih“ i „jakih“ strana u odnosu na druge.
- Povećan interes i motivacija za učenje i svjesno ulaganje napora u izvršenje određenih zadataka; razvoj intrinzične motivacije za učenjem, ustrajnošću i napretkom.
- Evidentan napredak djece u svim područjima razvoja-napredak u odnosu na inicijalno testiranje za školu.
- Zajedničko djelovanje vrtića i obitelji u provedbi ciljeva i zadataka Programa predškole.
- Pripremljenost djeteta za polazak u školu, osnovna razina usvojenosti ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

## 5.5 PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

### CILJ:

Razviti pozitivan odnos prema učenju engleskog jezika te da ga djeca shvate kao zabavu i potrebu. To će potaknuti vještine razumijevanja i komuniciranja na stranom jeziku te cjelovit razvoj ukupnih potencijala djeteta i napredovanje u svakom aspektu. Program je usmjeren na njegovanje multikulturalnosti i običaja koji su kroz igru i zabavu djeci ponuđeni njima razumljivih i prihvatljivim sadržajima, koji obuhvaćaju tradicionalne pjesmice, priče i običaje govornog područja.

BITNE ZADAĆE	
<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika</li> <li>• Postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom kroz igru</li> <li>• Poticati što veću angažiranost djeteta u stjecanju novih vještina, sposobnosti i znanja, posebno govornih sposobnosti vezanih za učenje engleskog jezika</li> <li>• Upoznati elemente kulturnog konteksta u kojem se koristi engleski jezik te uočavanje raznolikosti kultura i svjetonazora kroz prizmu humanizma i tolerancije</li> <li>• Osiguravati oblikovanje vrijednosnog okvira (znanja, odgovornosti, autonomije, kreativnosti), a posebno identiteta "građanina svijeta"</li> <li>• Omogućavati djetetu slušno razumijevanje kao osnovu za razvoj govornih vještina, od jednostavnijih prema složenijim i reprodukciju engleskih riječi i jezičnih struktura</li> </ul>
<i>U odnosu na odgojitelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece.</li> <li>• Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje roditelja o ostvarenju Programa i</li> </ul>

<i>U odnosu na roditelje</i>	napretka djece
<i>Način provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provodi se nakon redovnog programa vrtića, dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, odnosno 65 sati godišnje</li> <li>• Realizacija ranog učenja stranog jezika odvija se na materinjem jeziku s postepenim rastom udjela engleskog jezika, kroz situacijski i strukturirani pristup</li> <li>• Kvalitativna analiza rezultata</li> <li>• Informiranje roditelja i odgojitelja dobivenim rezultatima</li> </ul>

Tematske cjeline okvirno planirane ovim Programom:

Tablica br. 13 – prikaz tematskih cjelina za program ranog učenja stranog jezika

R. br	TEMATSKA CJELINA
1.	OVO SAM JA
2.	MOJA OBITELJ I JA
3.	MOJ DOM
4.	MOJI PRIJATELJI I JA
5.	UŽA OKOLINA DJETETA - DNEVNE AKTIVNOSTI
6.	BOJE
7.	BROJEVI
8.	PROMET
9.	GRAD I SELO
10.	PRIRODA
11.	ZANIMANJA LJUDI

## 5.6. KRAĆI SPORTSKI PROGRAM

### CILJ:

Osnovni cilj u odgojno-obrazovnom procesu rada s djecom rane i predškolske dobi odnosi se na ostvarivanje svih potrebnih uvjeta za pružanje kvalitetne podrške cjelovitom razvoju djeteta, od prostornog konteksta, sve do vremenskog i socijalnog konteksta. Uvažavajući prirodu djeteta, te zadovoljavajući navedene uvjete ostvarujemo osnovu za kvalitetan razvoj različitih kompetencija i sposobnosti djece. Cilj i zadaće tjelesne i zdravstvene kulture proistječu iz ciljeva cjelokupnog odgojno-obrazovnog sustava, te su determinirani s obzirom na razvojne karakteristike, autentične potrebe, te zahtjeve koji prate život djece predškolske dobi.

Imajući na umu suvremene spoznaje o razvoju djece rane i predškolske dobi, potrebno je sustavno osvještavati važnost pravovremenog prepoznavanja, razumijevanja i uvažavanja potreba i mogućnosti djeteta. U tom smjeru poseban naglasak prilikom promišljanja, planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog procesa staviti ćemo na promišljanje i ostvarivanje ciljeva programa koji su usmjereni na pravilan rast i razvoj djeteta, razvoj motoričkih sposobnosti (koordinacija, brzina, snaga, ravnoteža, gibljivost), usvajanje motoričkih znanja različitih športova, te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života.

<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utjecati na pravilan rast i razvoj motoričkih i funkcionalnih sposobnosti kao što su koordinacija, brzina, snaga, statička i dinamička ravnoteža, preciznost, ritam, fleksibilnost, prostorna orijentacija, izdržljivost i dr.,</li> <li>• Razvoj motoričkih znanja i vještina u području različitih sportova, te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života - upoznavanje s osnovnim elementima iz pojedinih sportova,</li> <li>• Poticanje pravilnog rasta i razvoja uvažavajući individualne mogućnosti i potrebe djeteta,</li> <li>• Razvijati bazične motoričke sposobnosti,</li> <li>• Razvijati svijest djeteta o značenju svakodnevnog tjelesnog vježbanja,</li> <li>• Pozitivno usmjeravati vrijednosni sustav i motivaciju djece,</li> <li>• Poboľšati zdravstveni status, te utjecati na korekciju tjelesnih deformacija.</li> </ul> <p>U program su uključene opće pripremne vježbe za razvoj svih mišićnih skupina, vježbe za razvoj prirodnih oblika kretanja, bazični elementi atletike i gimnastike, vježbe korektivne gimnastike s i bez rekvizita, različite igre s rekvizitima, vježbe sa loptama, timski sportovi i vježbe za razvoj ritma uz primjenu udaraljki i glazbenu pratnju.</p>
<i>U odnosu na odgojitelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prilagodba bazičnog programa razvojnim sposobnostima i individualnim specifičnostima djece.</li> <li>• Kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece.</li> </ul>
<i>U odnosu na roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje roditelja o ostvarenju Programa i napretka djece</li> </ul>
<i>Način provedbe</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provodi se nakon redovnog programa vrtića, dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, odnosno 65 sati godišnje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitativna analiza rezultata</li> <li>• Informiranje roditelja i odgojitelja dobivenim rezultatima</li> </ul>
--	--

## 5.7. PROGRAM RASTIMO ZAJEDNO

Program radionica s roditeljima „Rastimo zajedno” nastao je unutar Projekta za podršku roditeljstvu u zajednici u okviru Programa za rani razvoj djece i poticajno roditeljstvo “Prve 3 su najvažnije!” Ureda UNICEF-a u Hrvatskoj. Potporu razvoju programa dala je i Agencija za odgoj i obrazovanje RH, Odsjek za predškolski odgoj.

Radionice „Rastimo zajedno“ su besplatan grupni oblik podrške roditeljima male djece. Na 11 radionica roditelji i voditelji su partneri u traženju odgovora na pitanja o roditeljstvu i djetetovom razvoju. Roditelji s voditeljicama i s drugim roditeljima razmjenjuju informacije, znanja, vještine, iskustva i tako zajednički uče i pružaju međusobnu podršku koja su se pokazala korisnom za jačanje kompetentnosti roditelja i djeteta.

Svrha Programa je omogućiti razmjenu informacija, znanja, vještina i podrške koji roditeljima koriste u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promiču osobni rast i razvoj kompetentnosti roditelja i djeteta.

Glavni cilj Programa je stvoriti poticajno i osnažujuće okruženje u kojemu roditelji s voditeljicama radionica i s drugim roditeljima:

- razmjenjuju ideje o načinima na koje žive svoje roditeljstvo,
- upoznaju bolje sebe kao roditelja,
- prepoznaju načine na koje se odnose prema svojem djetetu
- te doznaju i za druge moguće načine odnošenja prema djetetu.
- Također se upoznaju sa znanstvenim stajalištima
- razvojno poticajnoj interakciji roditelja i djeteta, kao i
- roditeljstvu na dobrobit djeteta i roditelja.

Program radionica s roditeljima “Rastimo zajedno” sastoji se od jedanaest dvosatnih konceptualno i tematski povezanih radionica koje provode posebno educirani voditeljski timovi stručnjaka za podršku ranom razvoju djeteta:

- Roditelji 21. stoljeća
- Četiri stupa roditeljstva
- Roditeljski ciljevi i psihološke potrebe djeteta
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje – važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe?
- Postavljanje granica: zašto i kako?
- Biramo i kreiramo rješenja
- Roditeljske odgovornosti i još poneka pitanja
- Biti roditelj: utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak

Na radionicama sudjeluje 8-12 roditelja, a koristite se različiti oblici rada, ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti. Kratka predavanja uz PPT prezentacije, vježbe i rad na različitim zadacima izmjenjuju se s razgovorom na određenu temu i razmjenom iskustva u malim ili većim grupama. Na svakoj radionici roditelji sudjeluju u edukativnoj i praktičnoj igri prema zadanoj temi koju obrađuju.

Program je razvijen tijekom 2008. i 2009. godine u suradnji s voditeljicama i roditeljima koji su sudjelovali u dva pilot-projekta u ukupno 25 dječjih vrtića u Hrvatskoj. Priručnik za voditeljice Programa radionica s roditeljima Rastimo zajedno izdan je 2010. godine, a zbog interesa stručne javnosti popratilo ga je i izdavanje knjige Pećnik, N. i Starc, B. (2010) Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku.

Program „Rastimo Zajedno“ provoditi će pedagoginja Ksenija Pletenac i odgojiteljica Martina Ljubek u dječjem vrtiću Škrinjica od siječnja do ožujka 2025.



## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

### CILJ:

Osigurati poticaje izvan vrtića kroz koje će djeca razvijati svoje kompetencije, posebice socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo te kulturnu svijest i izražavanje.

### BITNE ZADAĆE

#### → *U odnosu na dijete*

- Razvijati osjećaj radosti i svečane atmosfere uz postupno aktivno uključivanje djeteta u važna društvena događanja.
- Podržavati i razvijati radoznalost djeteta za prirodne pojave, rad ljudi u neposrednoj okolini, uočavanje odnosa među ljudima.
- Osigurati neposredan i aktivan odnos djeteta s prirodom i okolinom te davanje vlastitih tumačenja pojava i otkrivanje zakonitosti i princip rada.
- Razvijati svijet o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu.
- Osposobljavati dijete za razumijevanje jezične i kulturne raznolikosti Europe i svijeta.
- Poticati pozitivne osjećaje i upoznati djecu s običajima i tradicijom svojeg zavičaja.
- Razvijati kod djeteta sposobnosti vokalne i vizualne komunikacije i sposobnosti doživljavanja i razumijevanja likovnih, dramskih, glazbenih i kazališnih djela.

#### → *U odnosu na odgojitelje i druge djelatnike*

- Poticanje suradnje u vrtiću i izvan vrtića sa svrhom planiranja i provedbe aktivnosti koje će omogućiti realizaciju planiranih ciljeva djelovanja vrtića u lokalnoj zajednici.
- Jačanje profesionalnih kompetencija svih stručnih suradnika kroz suradnju sa stručnjacima različitih područja djelovanja.
- Poticanje na primjenu tematskog i integrativnog planiranja u odgojnim skupinama .
- Uvažavanje djetetovih interesa i potreba te prijedloga roditelja.

#### → *U odnosu na roditelje*

- Poticanje roditelja na aktivnije sudjelovanje u realizaciji ciljeva i zadaća kulturne i javne djelatnosti vrtića.

- Senzibilizirati roditelje na važnost njihovog aktivnog sudjelovanja u raznovrsnim događanjima u vrtiću i izvan vrtića kroz osvještavanje dobiti za dijete i njih osobno.
- Jačanje roditeljskih kompetencija u odnosu na izbor kvalitetnih poticaja za poticanje cjelovitog razvoja djeteta a posebice jačanje i razvijanje socijalne i građanske kompetencije djeteta.

## STRATEGIJE DJELOVANJA

- Timski rad na izradi KALENDARA DOGAĐANJA za pedagošku godinu 2023./2024. pri čemu se vodimo pozitivnim aktivnostima od prethodne godine uz dodavanje novih ideja i prijedloga.
- Timski rad na prijedlozima za projekte prema interesima odgojnih skupina
  - I. Naša mala knjižnica
  - II. Kutić humanosti u suradnji s Hrvatskim crvenim križem
  - III. Najljepše bajke svijeta
  - IV. Kultura i tradicija mojeg zavičaja
  - V. Digitalne kompetencije u radu s djecom
  - VI. Ekologija – čuvari prirode, održivi razvoj
- Prikupljanje ponuda za posjete kazališnim predstavama, igrokazima u dječjem vrtiću i izletima
- Uključivanje u projekt MZO Ruksak pun kulture
- Druženja i slavlja djece i roditelja, obilježavanje rođendana Vrtića
- Obilježavanje bitnih datuma određenih dana tijekom cijele godine (prikaz u tablici br.14)

Tablica br. 14 – prikaz okvirnih planiranih aktivnosti kulturne i javne djelatnosti Vrtića za pedagošku godinu 2022. / 2023.

PERIOD REALIZACIJE AKTIVNOSTI	NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
Rujan 2024.	Hrvatski olimpijski dan Prvi dan jeseni Zeljarijada Europski dan jezika Međunarodni dan kulturne baštine Dan Europske baštine Međunarodni dan djevojčica Međunarodni dan policije	Odgojitelji svih odgojnih skupina Roditelji, djeca Izložbeni štand, odgojitelji DND, OŠ Vidovec, odgojitelji

Listopad 2024.	<p>NMK – posjet knjižari Dječji tjedan – DND, Općina prijatelj djece Šareni svijet – predstava za djecu Dani zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje Dana zahvalnosti u dječjem vrtiću Međunarodni dan jabuka Međunarodni dan štednje Poludnevni jesenski izlet – Samobor „Šumska Čarolija“</p>	<p>Starija mješovita skupina Loptice Odgojitelji svih odgojnih skupina Društvo naša djeca, odgojitelji svih odgojnih skupina Svećenik, sve odgojne skupine Odgojne skupine Kapljice i Loptice</p>
Studen 2024.	<p>Svjetski dan djece Međunarodni dan osoba s invaliditetom Svjetski dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar Međunarodni dan dječjih prava Svjetski dan televizije 25. rođendan vrtića</p>	<p>Odgojitelji svih odgojnih skupina</p>
Prosinac 2024.	<p>Sveti Nikola Sv. Lucija Božićne radionice s roditeljima 2 odgojne skupine – Adventski vjenčić 2 odgojne skupine – ukrasi za uređenje vrtića 2 odgojne skupine – ukrasi za bor Dan ljudskih prava Prvi dan zime Božić Sv. Stjepan</p>	<p>Odgojitelji svih odgojnih skupina</p>
Siječanj 2025.	<p>Nova Godina Svjetski dan mira Međunarodni dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja</p>	<p>Odgojitelji svih odgojnih skupina</p>
Veljača 2025.	<p>Valentinovo Fašnik Svjetski dan radija Hrvatski dan liječnika</p>	<p>Odgojitelji svih odgojnih skupina</p>
Ožujak 2025.	<p>Međunarodni dan žena Dan očeva ( Sv. Josip ) Međunarodna dan kazališta – predstava u vrtiću Svjetski dan voda Prvi dan proljeća Humanitarna akcija</p>	<p>Odgojitelji svih odgojnih skupina</p>

Travanj 2025.	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade Međunarodni dan osoba sa sindromom Down Međunarodni dan dječje knjige, posjet knjižnici Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Uskrs Sigurni u prometu Međunarodni dan autohtonih proizvoda Tjedan zdravlja Svjetski dan plesa	Odgojitelji svih odgojnih skupina Posjet književnice OŠ Vidovec PU Varaždinska Zdravstvena voditeljica Udruga žena Vidovec, Općina Vidovec
Svibanj 2025.	Majčin dan Međunarodni dan obitelji Međunarodni dan vatrogasaca Svjetski dan sporta – sportsko natjecanje vrtića Varaždinske županije Svjetski dan Sunca Dan Europe Cjelodnevni Izlet Posjet OŠ Vidovec Dani otvorenih vrata	Odgojitelji svih odgojnih skupina Društvo naša djeca DVD Vidovec  Odgojne skupine Kapljice i Loptice Odgojna skupina Kapljice Sve odgojne skupine
Lipanj 2025.	Završna svečanost Svjetski dan glazbe Svjetski dan zaštite okoliša Svjetski dan oceana Prvi dan ljeta	Odgojitelji svih odgojnih skupina

## INDIKATORI POSTIGNUĆA

- Kvalitetnom izborom raznovrsnih poticaja u vrtiću ali i izvan vrtića omogućit će se djeci integrirani pogled na svijet koji ga okružuje te proširivanje spoznaje i pružanje mogućnosti za aktivno sudjelovanje u događajima u lokalnoj zajednici i stvaranje kritičkog odnosa prema istome.
- Suradnja s ustanovama i institucijama stručnim djelatnicima omogućava uvid u reakcije djece u raznovrsnim situacijama a samim time i bolje i kvalitetnije razumijevanje djeteta, njegovih interesa, potreba i želja.
- Kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada s djecom na individualnoj razini ali i u skupini

## 7. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu od predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u

dječjem vrtiću (NN br.83./2001.) ostvariti Program stručnog usavršavanja. U pedagoškoj godini 2023./2024. u Vrtiću ćemo provoditi individualne i grupne oblike stručnog usavršavanja a sudjelovat ćemo i na raznim oblicima usavršavanja prema planu i programu Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge odgojitelja „Krijesnice“, te ostale stručne skupove tijekom godine.

Tablica br.15 – Prikaz stručnog usavršavanja odgojitelja

STRUČNO USAVRŠAVANJE	OBLIK STRUČNOG USAVRŠAVANJA	BROJ SATI
U ustanovi		
	Odgojiteljsko vijeće	10
	Radni dogovor	20
	Rad na projektu	30
	Stručno usavršavanje unutar ustanove	20
Izvan ustanove		
	Str. usavršavanje prema katalogu AZZO	6
	Edukacije, konferencije, seminari	20
	Stručna literatura	20
Ukupno		125

#### Oblici stručnog usavršavanja u ustanovi :

##### 1. Sjednice odgojiteljskih vijeća:

- Kreiranje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025. i Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2023/2024
- Uključivanje u projekte
- Daljnji rad na kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

2. Sastanci za timsko planiranje i refleksiju imaju za cilj unaprjeđivanje refleksije i samorefleksije a time i sustavni rad na profesionalnom rastu i razvoju pojedinca. Na sastancima za timsko planiranje i refleksiju odgojiteljice će kroz rad u manjim skupinama timski raditi na izradi tjednog plana u odnosu na pripremu organizacijsko-materijalnih uvjeta za aktivnosti djece i drugih aktivnosti iz kalendara poslova. Također će kroz stručnu pomoć raditi na pojedinim problemskim situacijama odgojno obrazovnog rada na temelju rada na prikupljenoj dokumentaciji. Jednom mjesečno sastanke će planirati i provoditi članice stručnog tima prema rasporedu.

Tablica br.16 - Prikaz održavanja odgojiteljskih vijeća tijekom pedagoške godine 2023./2024.

R.br.	PLANIRANE TEME ODGOJITELJSKIH VIJEĆA	ORGANIZATOR	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Prezentiranje i usvajanje izvedbenog godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025.	Ravnatelj, pedagog	rujan 2024.
2.	Rasprava o aktualnim događanjima i problemima, dogovor oko realizacije planiranih aktivnosti kroz zimu i rad vrtića tokom zimskih praznika	ravnatelj	prosinač 2024.
3.	Analiza Polugodišnjeg izvješća odgojno-obrazovnog procesa i ostale aktualnosti	Ravnatelj, pedagog	veljača 2025.
4.	Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individualnoj i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje. Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa.	Ravnatelj	svibanj 2025.
5.	Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća izvedbenog plana i programa za pedagošku godinu 2023./2024. Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujana i novu pedagošku godinu te priprema za proces prilagodbe	Ravnatelj	kolovoz 2025.

Tablica br.17 – Prikaz internih i eksternih oblika stručnog usavršavanja

Interni stručni aktivni i usavršavanja	VRIJEME	NOSITELJI
Upute za realizaciju roditeljskog sastanka Prostor kao treći odgojitelj	Rujan	Pedagog
Održivi razvoj – tko, što, zašto i kako Etwinning – radionice	Listopad	Udruga odgajatelja Stručni suradnici
Rad s djecom s teškoćama u razvoju	Studeni	Edukacijski rehabilitator
Kako pričanjem priča poticati komunikaciju, samopouzdanje, emocije	Prosinač	odgojitelji

Problemi djece u kontroli ljutnje	Siječanj	Psiholog, odgojitelji
Odgojno učinkovita komunikacija – vježbajmo zajedno konstruktivno kritiziranje, osobni jezik	Siječanj	Sturčni suradnici
Odgoj bez vikanja – zdravo postavljanje granica	Veljača	odgojitelji
Učiti kako učiti	Veljača	pedagog
Asertivna komunikacija s roditeljima	Ožujak	pedagog, odgojitelji
Uloga predškolske ustanove u razvijanju zdravih navika djece	Travanj	Zdravstveni voditelj, odgojitelji, nutricionisti
Valorizacija rada na projektima	Svibanj	pedagog, odgojitelji
<b>Eksterni oblici stručnog usavršavanja</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJI</b>
Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu AZOO-a, resornog i ostalih ministarstava. Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i predavanjima iz ponude ostalih stručnih institucija. Edukacije po stručno-razvojnim centrima dječjih vrtića. Zakonom regulirane edukacije.	Prema programima vanjskih institucija	Ravnateljica, pedagog, odgajatelji i ostali djelatnici
Staziranje odgajatelja pripravnika ostvarivat će se u redovitom programu za odgajatelje na zamjeni.		Ravnateljica, pedagog, odgajatelj-mentor
Pedagoška praksa studenata Pedagoška praksa odvijat će se za redovne i izvanredne studente Učiteljskog fakulteta iz Čakovca prema uputama i programima fakulteta.	Prema prijavama studenata	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj-mentor, pripravnik

#### NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:

- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- Zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- Dokumentacija i izvješća timskog rada odgojitelja na projektima posebnog stručnog interesa

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- Suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno – obrazovne prakse.
- Aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja.
- Kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima.

#### VRIJEME REALIZACIJE:

- Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

#### NOSITELJI REALIZACIJE:

- Ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji

## 8. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja s roditeljima i dalje ostaje jedna od vrlo bitnih zadaća u pedagoškoj godini 2024./2025. U cilju ostvarivanja što kvalitetnije suradnje s novim roditeljima te održavanje kvalitetne razine suradnje s dosadašnjim roditeljima potrebno je postaviti jasne ciljeve. Rad na unapređenju kvalitetne komunikacije s roditeljima, međusobne izmjene informacija bitnih za rast i razvoj djeteta, ostvarivanje zadanog plana i programa rada vrtića samo su neki od segmenata koje treba i dalje njegovati i poticati.

Ono na što se moramo više bazirati je aktivnije uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces te uvid u realizaciju istoga u svrhu shvaćanja rada odgojitelja i stručnog tima Vrtića. Neke od aktivnosti koje će odgojitelji provoditi i realizirati tijekom ove pedagoške godine u suradnji s roditeljima su boravak roditelja u vrtiću (u periodu adaptacije) individualni i roditeljski sastanci, uključivanje roditelja u kreiranje i planiranje odgojno obrazovnog procesa, obavještanje roditelja putem *Kutića za roditelje*, web stranice Vrtića, platforme *Dinamikom* te usmeno. Druženje, svečanosti i zajednički izleti.



## CILJ

Partnerstvo roditelja i odgojitelja te razvijanje suradnje u duhu jačanja roditeljskih kompetencija te razvoja svijesti od potrebama, interesima i pravima djeteta.

BITNE ZADAĆE	
<i>U odnosu na dijete</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poticati osobno i socijalno potkrepljujuće situacije za aktivnu i ravnopravnu komunikaciju i interakciju djece, odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja.</li> </ul>
<i>U odnosu na odgojitelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje i uvažavanje jasne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta.</li> <li>• Jačanje kompetencija odgojitelja u interakciji s roditeljima .</li> <li>• Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz pravo djeteta na zdravo okruženje i zaštite svih njegovih prava.</li> <li>• Sukonstruiranje razvojno poticajnog prostorno - materijalnog konteksta.</li> <li>• Naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji vrtić – obitelj ( web stranica, tjedni radni dogovori, radni materijali )</li> </ul>
<i>U odnosu na roditelje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostvarivanje prava roditelja na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju djeteta u Vrtiću (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja) sudjelovanje i uključivanje u odgojno–obrazovni rad u skupini.</li> <li>• Iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala, žalbi, ankete za roditelje upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u Vrtiću (kutići za roditelje, Web stranica vrtića ) .</li> <li>• Informiranje i upoznavanje sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, te njegovim kreativnim i stvaralačkim postignućima</li> </ul>

	<p>(zajedničke radionice djeca - odgojitelji – roditelji i individualni razgovori).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja i radionica.</li> <li>• Unaprjeđenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima.</li> </ul>
--	---

### Roditeljski sastanci, radionice i druženja

Tijekom rujna svaka će odgojna skupina izraditi orijentacijski plan suradnje s roditeljima kako bi se pravovremeno pripremile aktivnosti i održao kontinuitet održavanja istih a sve u svrhu ostvarivanja partnerskog odnosa na relaciji roditelj – odgojitelj – vrtić. Tijekom pedagoške godine ponudit će se roditeljima odabir tema koje bi željeli obraditi na roditeljskim sastancima kako bi se povećala posjećenost na roditeljske sastanke i kako oni ne bi bili samo u svrhu osnovnog informiranja o nadolazećim i prethodnim aktivnostima u Vrtiću.

Neke od ponuđenih tema za roditeljske sastanke biti će :

Tabela br.18 – Teme za diskusiju na roditeljskim sastancima

NAZIV TEME	NOSITELJ
Razvojne karakteristike djece određene dobi ( posebno za svaku odgojnu skupinu, prema interesu )	Odgojitelji odgojne skupine
Priprema djeteta za školu	Stručni suradnik pedagog, odgojitelj
Govorni poremećaji u predškolskoj dobi	Stručni suradnik pedagog, odgojitelj
Odgoj bez vikanja – postavljanje zdravih granica	Stručni suradnik pedagog
Najčešće bolesti djece u vrtiću	Stručni suradnik medicinska sestra, odgojitelj

*Navedene aktivnost su fleksibilne što znači da će se mijenjati prema potrebama roditelja i ostalih sudionika vrtića.*

## KUTIĆ ZA RODITELJE

Poseban oblik suradnje s roditeljima ostvaruje se putem "*Kutića za roditelje*". U njemu roditelji mogu pročitati koje se aktivnosti provode u skupini na dvotjednoj bazi, određena aktualna tema, bolesti i slično. Važno je, dakle, voditi računa o informacijama koje se stavljaju, o njihovoj kvaliteti i smislenosti za određeno razdoblje i odgojnu skupinu. Roditelji u pravilu, osim o tekućim stvarima, nemaju informaciju o odgojno-obrazovnom procesu te je od izuzetne važnosti koristiti kutiće za roditelje kako bi ih se informiralo o svakodnevnim događanjima i procesu. Obzirom da se platforma Dinamikom pokazala kao vrlo kvalitetan za prednošenje informacija, ove godine nastavili smo i s takvim oblikom informiranja roditelja.

### STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Upoznati potrebe i očekivanja roditelja ( kroz intervju s roditeljima novoupisane djece, anketiranjem na početku pedagoške godine)
- Kreiranje uvjeta za kvalitetnu komunikaciju i interakciju djeteta – odgojitelj – roditelj.
- Prihvatanje razlika obiteljskog okruženja u kojem djeteta odrasta.
- U svrhu zajedničkog razumijevanja djeteta razvijati kvalitetnu i recipročnu međusobnu komunikaciju odgojitelja i roditelja .
- Usklađivanje odgojnih djelovanja i očekivanja od djece (npr. Što roditelj očekuje od djeteta? Što roditelj želi da djeteta ostvari u vrtiću ? i sl.)
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema vezanih uz odgoj djece i suradnju s roditeljima.
- Kreiranje uvjeta u odgojno-obrazovnim skupinama za aktivnije sudjelovanje roditelja u provedbi kurikuluma skupine i vrtića u cjelini.
- Motivirati roditelje na aktivnije sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu (dobit za djecu , prezentacija dosadašnjih pozitivnih iskustava sudjelovanja roditelja).
- Realizirati konstruktivne prijedloge roditelja za unaprjeđivanje rada vrtića.
- Poticati roditelje da budu promotori i zagovornici odgojno obrazovnog procesa i posrednici prema lokalnoj zajednici

### ELEMENTI PRAĆENJA:

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- prisutnost roditelja na roditeljskim sastancima i radionicama

- polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

#### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovnog i obogaćenog programa odgojne skupine
- posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i / ili roditelji.

#### NOSITELJI I SUDIONICI:

- odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

#### VRIJEME REALIZACIJE:

- tijekom cijele pedagoške godine

## 9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Društveno okruženje bitno je u jačanju društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja za djetetov osobni razvoj i razvoj društva u cjelini. Dječji vrtić kao sastavni dio društvenog okruženja važan je čimbenik funkcioniranja društva. Ostvarivanje ciljeva odgojno obrazovnog rada nije moguće bez holističkog pristupa i suradnje vrtića s lokalnom užom i širom zajednicom, kao i vanjskim ustanovama koje nude mogućnost unapređivanja kvalitete rada s djecom i roditeljima i stručna usavršavanja svih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

#### BITNE ZADAĆE

- Osigurati kontinuiranu suradnju s ustanovama koje mogu osigurati uvjete za unapređivanje i zaštitu zdravlja djece.
- Kontinuirano surađivati s ustanovama koje pomažu cjelovitom razvoju djeteta (UNICEF za Hrvatsku, kazališta, muzeji, knjižnice, lokalna kulturno –umjetnička društva i sl.).

- Osigurati kontinuitet u odgoju i obrazovanju kroz suradnja vrtića i škole što podrazumijeva zajedničko djelovanje svih sudionika, koje je usmjereno na dijete i njegovu dobrobit, ponajprije skrbeći o psihofizičkim osobinama djece, njihovim potrebama i mogućnostima, u cilju cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece.
- Promovirati zdrave stilove života, surađivati u provedbi sigurnosnih i zaštitnih programa, programa prevencije ovisnosti, promicati prometnu kulturu djece i odraslih.
- Nastaviti intenzivno surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje s ciljem realizacije programa stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika.
- I dalje poticati suradnju sa stručnim čimbenicima u cilju promoviranja odgojitelja kao reflektivnog praktičara.
- Nastaviti s aktivnostima na promoviranju rada vrtića (prezentacija programa, postignuća djece i odgojiteljica).
- Nastaviti senzibilizirati roditelje za aktivno sudjelovanje u promoviranju rada vrtića u lokalnoj zajednici.
- Nastaviti provedbu humanitarnih akcija djece i odraslih s ciljem pružanja dobrog modela podrške i pomoći potrebitima.

Tabela br. 19 - prikaz suradnje Vrtića s vanjskim čimbenicima

r.br.	Društveni činitelji	Oblici suradnje
1.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	-informacije o novim propisima i zakonima; -usklađivanje s Državnim pedagoškim standardom; -suglasnost za provedbu posebnih programa; -sufinanciranje programa javnih potreba (daroviti, djeca s teškoćama, predškola )
2.	Agencija za odgoj i obrazovanje Udruga odgojitelja „Krijesnice „	-stručno usavršavanje prema Katalogu stručnih skupova; -prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnih ispita; - napredovanje u struci za odgojitelje I ravnatelja
3.	Lokalna samouprava (Općina Vidovec, grad Varaždin )	-osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost i materijalno održavanje objekata; - osiguravanje sredstava za djecu za božićne blagdane, Sv. Nikolu, Uskrs
4.	Grad Varaždin, Općina Vidovec - Služba za društvene djelatnosti -Ured državne uprave	-financiranje djece u programu predškole -izdavanje rješenja o početku rada
5.	Policijska uprava varaždinska DVD Vidovec, DVD Nedeljanec prekno	Kratka edukacija djece polaznika predškole o prevenciji I sigurnosti kretanja u prometu Edukacija o zaštitno prevetivnim programima, prezentacija djelatnosti vatrogasaca
6.	Osnovna škola Vidovec	-organiziranje posjeta predškolaraca školi; -posjet učitelja RN vrtićima

7.	Centar za socijalnu skrb	-suradnja vezana uz djecu s teškoćama u razvoju i obitelji slabijeg socijalnog statusa
8.	Zavod za javno zdravstvo	-provođenje higijensko-epidemioloških mjera; usklađivanje sa HACCAP-om; sistematsko - sanitarni pregled djelatnika
9.	Udruge s područja Županije koje se bave promicanjem prava djece s teškoćama u razvoju	-osiguravanje pomagača u skupinama u koje su integrirana djeca s težim teškoćama u razvoju
11.	Knjižnica i čitaonica	-učlanjenje i posudba slikovnica -uključivanje u projekte knjižnice (susreti s piscima)
12.	Mediji (novine, radio, televizija)	-promicanje djelatnosti Ustanove
14.	Turistička agencija	Realizacija izleta, posjeta kazalištu i sl.

## 10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

### BITNE ZADAĆE:

Organizacija i unaprjeđivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika vrtića. Stalno praćenje potreba djece i roditelja te unaprjeđenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje. Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove. Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici. Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unaprjeđenja odgojno obrazovnog rada.

U okviru godišnjeg plana rada, poslovi i radni zadaci ravnateljice Dječjeg vrtića sastojat će se od sljedećih elemenata:

Tablica br.20 - Prikaz sadržaja rada ravnateljice u pedagoškoj godini 2024./2025.

RB		
1.	<b>Poslovi planiranja i programiranja rada</b>	kolovoz, rujan, listopad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>- izrada Kurikuluma vrtića</li> <li>- izrada Godišnjeg izvješća</li> <li>- u suradnji s voditeljem računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog</li> <li>- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala</li> <li>- osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta</li> <li>- izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped. godinu</li> <li>- planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanaka tehničkog osoblja</li> </ul>	
2.	<b>Vođenje poslovanja dječjeg vrtića</b>	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno- pedagoške naravi</li> <li>- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada</li> <li>- redovitost naplate prema dobavljačima</li> <li>- redovitost naplate korisnika usluga</li> </ul>	
3.	<b>Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi</b>	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika</li> <li>- koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata</li> <li>- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava</li> <li>- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)</li> <li>- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka</li> <li>- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega</li> <li>- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića</li> <li>- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima</li> </ul>	
4.	<b>Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje</b>	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove</li> <li>- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika</li> <li>- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine</li> <li>- praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove</li> </ul>	
5.	<b>Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića</b>	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučivanje o nabavi u skladu s financijskim planom</li> </ul>	
6.	<b>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća</b>	Tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća</li> <li>- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća</li> <li>- provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća</li> <li>- redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada</li> </ul>	
7.	<b>Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića</b>	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje</li> <li>- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine</li> <li>- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala</li> <li>- suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl.</li> <li>- planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima</li> <li>- suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, školama, Učiteljskim fakultetom</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom, Državnim uredom za reviziju</li> <li>- suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave,</li> <li>- suradnja sa Odjelom za društvene djelatnosti grada Varaždina, ostalim odjelima gradske uprave i Općinskim vijećem</li> <li>- suradnja s drugim predškolskim ustanovama</li> </ul>	



## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

Tablica br. 21– prikaz sadržaja rada stručnog suradnika pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.

Planirane zadaće stručnog suradnika – pedagoga u odnosu na dijete:			
		Nositelji i suradnici:	Vrijeme ostvarivanja:
Kontinuirano praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta i njihovo zadovoljavanje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani uz upis djece u novu pedagošku godinu</li> <li>- uključivanje u rad u periodu adaptacije djece</li> <li>- praćenje djece tijekom perioda prilagođavanja na jaslice/vrtić</li> <li>- procjena okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima</li> <li>- praćenje interakcije djece</li> <li>- praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima procesa</li> <li>- stjecanje uvida u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja</li> <li>- osiguravanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržajima kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja</li> </ul>	pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Rujan,  listopad,  tijekom godine
Otkrivanje posebnih potreba djeteta te praćenje procesa u realizaciji redovnog programa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena psihofizičkog statusa /razvoja djeteta</li> <li>- timsko opserviranje djece s posebnim potrebama i osmišljavanje pedagoških, materijalnih i organizacijskih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba</li> <li>- sudjelovanje u otkrivanju, praćenju i procjenjivanju aktualnih, razvojnih i inih potreba djeteta</li> <li>- individualni rad s djecom kod kojih su primijećena odstupanja</li> </ul>	pedagog i u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	tijekom godine

	od svakodnevnog ponašanja		
Obogaćivanje uvjeta života u vrtiću:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u realizaciji prostorno- - materijalnog konteksta (fizički prostor, poticajni materijali, vremenska organizacija, dnevni ritam izmjene aktivnosti)</li> <li>- preporuke u nabavi didaktičkog materijala</li> <li>- kontinuirano unaprjeđivanje odgojno- - obrazovne prakse ostvarivanjem djetetovih prava i interesa (sukladno s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programom odgoja za ljudska prava, Konvencijom o pravima djeteta)</li> <li>- osiguravanja optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djece svih odgojnih skupina</li> <li>- analiziranje i planiranje razvoja</li> <li>-sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića</li> <li>-sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija</li> </ul>	pedagog i u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	tijekom godine
Planirane zadaće stručnog suradnika – pedagoga u odnosu na odgojitelje:			
		Nositelji i suradnici:	Vrijeme ostvarivanja:
Redovito praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini</li> <li>- praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)</li> </ul>	pedagog i odgojitelji	tijekom godine
Podrška pri osmišljavanju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- sudjelovanje u konkretizaciji razvojnih zadaća i njihovom ostvarivanju</li> <li>- iniciranje inovacija i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- suradnja i pomoć u smislu sugeriranja primjerenih aktivnosti i poticaja razvoja djece, posebice djece s posebnim potrebama</li> </ul>	pedagog i odgojitelji	tijekom godine

	- poticanje i pomoć u provođenju projektnog oblika rada i provođenju akcijskih istraživanja		
Individualni razgovori s odgojiteljima:	- savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja) - individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja) - potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja	pedagog, odgojitelji	tijekom godine
Podrška i supervizija u suradnji s roditeljima:	- poticanje odgojitelja na veću interakciju s roditeljima - poticanje odgojitelja na korištenje što raznolikijih oblika suradnje s roditeljima - podizanje kvalitete komunikacije odgojitelja s roditeljima - pružanje stručne podrške odgojiteljima prilikom aktivnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad - individualni savjetodavni rad s odgojiteljem u eventualnim problematičnim situacijama s roditeljem	pedagog, odgojitelji	tijekom godine
Rad s odgojiteljima na području kontinuiranog povećanja kvalitete rada:	- unaprjeđenje socijalne i kulturne dimenzije konteksta (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad) - unaprjeđenje fizičke i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (osobito panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića), vremenska fleksibilnost prilikom organizacije aktivnosti)	pedagog, odgojitelji	tijekom godine

Stručno usavršavanje odgojitelja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u sagledavanju razine vlastite odgojne prakse i mogućnosti promjena (savjetovanje odgojitelja, timski sastanci)</li> <li>- pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>- evaluacija procesa i rezultata odgojno- obrazovnog rada (prema predviđenom protokolu, podnošenje izvješća)</li> <li>- poticanje stručnog usavršavanja kao i poticanje samorazvoja odgojitelja putem refleksija, konzultacija, savjetovanja, evaluacija, samoprocjena itd.</li> </ul>	pedagog i odgojitelji	tijekom godine
Planirane zadaće stručnog suradnika – pedagoga u odnosu na roditelja:			
	Nositelji i suradnici:	Vrijeme ostvarivanja:	
Pružanje stručne pomoći roditeljima novoupisane djece:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje i upoznavanje roditelja s vrtićem, načinom i organizacijom rada u svrhu što kvalitetnijeg uključivanja i prevladavanja problema adaptacije djece te upoznavanje s poteškoćama adaptacije i to putem roditeljskih sastanaka, individualnih kontakata s roditeljima, pisanih materijala (letaka)</li> </ul>	pedagog	lipanj, rujan, tijekom godine
Pružanje stručne pomoći i podrške roditeljima u različitim situacijama:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje stručne podrške obitelji, osobito u pitanjima odgoja, poželjnih postupaka i odnosa roditelj-dijete</li> <li>- savjetodavni rad vezan uz poteškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.</li> </ul>	pedagog	tijekom godine
Planiranje i provođenje različitih aspekata suradnje s roditeljima:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje roditelja s opservacijama djeteta i socijalizacijom u vrtiću</li> <li>- dogovori o potrebnim intervencijama u vezi s djetetovim posebnim potrebama</li> <li>- upućivanje roditelja prema različitim stručnjacima u odgovarajućim ustanovama u gradu, ovisno o vrsti teškoća</li> <li>- informiranje o stručnim aktualnostima te važnim tekućim zbivanjima u vrtiću</li> <li>-sudjelovanje u administriranju društvene mreže za informiranje roditelja Dinamikom</li> </ul>	pedagog	tijekom godine

Planirane zadaće stručnog suradnika – pedagoga u odnosu na društvene čimbenike:			
		Nositelji i suradnici:	Vrijeme ostvarivanja:
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručni skupovi (prema Katalogu stručnih skupova)</li> <li>- informacije i inovacije u svrhu unapređivanja odgojno- obrazovnog procesa</li> <li>- suradnja s institucijama i pojedincima koji nam mogu pomoći u obogaćivanju odgojno- obrazovnog rada u cilju njegove kvalitetne realizacije (su stručnjaci i vanjski suradnici različitih profila)</li> </ul>	pedagog, stručni suradnici, odgojitelji	tijekom godine
Planirane zadaće stručnog suradnika – pedagoga u odnosu na ravnatelja i članove stručne službe:			
		Nositelji i suradnici:	Vrijeme ostvarivanja:
Timski rad s ravnateljem na poslovima planiranja, osiguravanja uvjeta i valorizacije odgojno- obrazovnog rada:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na timskim sastancima</li> <li>- zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću</li> <li>- sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji rada Ustanove (raspored odgojitelja, radno vrijeme, formiranje odgojnih skupina, upis djece)</li> </ul>	pedagog, stručni suradnici, ravnatelj	tijekom godine
Timski rad s članovima stručne službe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjenjivanje relevantnih informacija o svakom pojedinom djetetu</li> <li>- radit će se na pedagoškoj opservaciji djece s višestrukim teškoćama u razvoju</li> <li>- izrada Mišljenja stručnog tima predškolske ustanove o psihofizičkom razvoju djeteta u svrhu prijevremenog upisa djeteta u školi na zahtjev roditelja</li> </ul>	pedagog i stručni suradnici	tijekom godine
Sudjelovanje u izradi svih potrebnih stručnih dokumenata Ustanove:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</li> <li>- izrada programa osobnog stručnog usavršavanja</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>- sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i programa</li> <li>- sudjelovanje u izradi plana i programa stručnog usavršavanja u vrtiću</li> <li>- izrada analiza i izvješća valorizacije osobnog rada, rada skupina i na nivou vrtića</li> </ul>	pedagog, stručni suradnici i ravnatelj	tijekom godine

Ostale planirane zadaće stručnog suradnika – pedagoga:			
		Nositelji i suradnici:	Vrijeme ostvarivanja:
Ostali poslovi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada u vrtiću</li> <li>- sudjelovanje u planu nabave opreme, igračkaka, didaktike i potrošnog materijala</li> <li>- sudjelovanje u nabavi stručne literature</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izvedbenih programa</li> <li>- sudjelovanje u postavljanju prigodnih izložbi</li> <li>-vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- poslovi i zadaci po nalogu ravnatelja</li> </ul>	pedagog	tijekom godine

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

Zdravstvena voditeljica u predškolskom sustavu ima vrlo odgovornu zadaću da svoja profesionalna znanja integrira u odgojno-obrazovni proces i zajedno s ostalim suradnicima osigura najbolje moguće uvjete potrebne za optimalan dječji razvoj.

Tablica br. 22 – prikaz godišnjeg plana rada zdravstvene voditeljice

Zadaće	Opis	Vrijeme realizacije
Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa rada medicinske sestre tjedno planiranje, dnevne zabilješke</li> <li>-sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnim skupinama tijekom cijele godine</li> <li>- vođenje inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimiteljne djece</li> <li>- vođenje zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni, evidencija pobola, evidencija ozljeda, evidencije o higijensko epidemiološkom nadzoru, epidemioloških indikacija, o sanitarnom nadzoru</li> <li>-vršenje antropometrijskih mjerenja 2 puta godišnje</li> </ul>	Tijekom godine
Organizacija higijenskih uvjeta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o dezinfekciji (nabava sredstava za čišćenje, kontrola upotrebe istih)</li> <li>- kontrola održavanja igračaka, organizacija pranja i dezinficiranja igračaka u suradnji s odgojiteljima</li> <li>- nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće prostora u kojem borave djeca</li> <li>- briga o sanitarnim pregledima zaposlenika</li> <li>- briga o pravovremenoj provedbi higijenskog minimuma djelatnika</li> <li>- briga o dezinfekciji i deratizaciji</li> <li>- koordinacija tehničkog osoblja,</li> <li>- kontroliranje nadzornih lista</li> <li>- praćenje epidemiološke situacije</li> <li>- osigurati dva dana za čišćenje i dezinfekciju soba dnevnog boravka odgojnih skupina na kraju pedagoške godine (28.08.2025./29.08.2025.)</li> </ul>	Tijekom godine
Provođenje mjera prevencije u ustanovi te suradnja s vanjskim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati brigu o osobnoj higijeni od najranijih dana</li> <li>- organizirati predavanja za roditelje i odgojitelje</li> <li>- suradnja s epidemiologom, ortopedom i stomatologom</li> </ul>	Tijekom godine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo</li> <li>- praćenje i provođenje Protokola ponašanja u rizičnim situacijama</li> <li>- unapređivanje kvalitete njege u jaslicama</li> <li>- rad s roditeljima čija djeca naginju pretilosti i kod djece koja su alergična</li> </ul>	
Organizacija prehrane u vrtiću	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastavljanje jelovnika u suradnji s glavnom kuharicom</li> <li>- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)</li> <li>- provjera kvalitete i kvantitete pripremljene prehrane</li> <li>- uvođenje namirnica zdrave prehrane</li> <li>- doručak po slobodnom izboru djeteta</li> <li>- organizacija samoposluživanja tijekom obroka u svim vrtićkim i jasličkim skupinama</li> <li>- praćenje normativa u prehrani</li> <li>- izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane</li> <li>- stjecanje higijensko kulturnih navika prije obroka (obavezno pranje ruku)</li> <li>- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece</li> <li>- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani</li> <li>- praćenje rezultata analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama.</li> <li>- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima</li> </ul>	Tijekom godine
Provođenje mjera za sprečavanje širenja bolesti u svim skupinama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izolacija bolesne djece</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje mjera za suzbijanje infekcija</li> <li>- kontrola cijepljenih kartona i sistematskih pregleda djece</li> <li>- suradnja s nadležnim pedijatrom</li> </ul>	Tijekom godine
Suradnja	<p>provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja (stručna tema)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje zdravstvenog odgoja djece uz suradnju odgojitelja</li> <li>- sudjelovanje u praćenju djece s posebnim potrebama</li> <li>- sudjelovanje u vođenju inicijalnih razgovora s roditeljima prilikom upisa djeteta u jaslice/vrtić</li> <li>- informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka , individualnih sastanaka, putem kutića za roditelje</li> <li>- suradnja s širom društvenom zajednicom</li> </ul>	Tijekom godine

## 12.1 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju, trajne edukacije medicinskih sestara, seminare, simpozije ,praćenje stručne literature.
- stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadataka na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

## 12.2. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru evidencije epidemioloških indikacija

- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije zdravstvenom odgoju
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja

### 13. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetna ustanova ranog i predškolskog odgoja definira se kao ona koja potiče rast i razvoj svakog djeteta, roditelja, djelatnika i zajednice u kojoj živi. Područja kvalitete rada ustanove odnose se na strategiju ustanove ranog odgoja odnosno misiju, viziju i vrijednosti ustanove, zatim, organizacijsko vođenje ustanove, kulturu ustanove, prostorno-materijalne i tehničke uvjete rada, zdravstveno-higijenske uvjete rada i sigurnost, ljudske resurse, suradnju s užom i širom društvenom okolinom te proces praćenja i vrednovanja.

U skladu s navedenim, predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i naobrazba dužne su pratiti kvalitetu rada kroz postupak vrednovanja i samovrednovanja. Vanjsko vrednovanje rada provodi nadležno ministarstvo i osnivač, a samovrednovanje predškolske ustanove.

Osnovni cilj (samo)vrednovanja jest unapređivanje kvalitete rada ustanove. Njegova provedba omogućava snimku trenutnog stanja u pojedinom podsustavu, uvid u probleme koji ga opterećuju, ali istodobno omogućava određivanje prioriternih zadaća, uvid u ideje za pronalaženje mogućih učinkovitijih rješenja, kao i utvrđivanje pozitivnih postignuća i njihovo osnaživanje. (Samo)vrednovanje, kao proces sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada temelj je ostvarivanja napretka u kvaliteti rada ustanova. Zbog toga, prema Državnome pedagoškom standardu, predškolske ustanove i ustanove u kojima se provodi predškolski odgoj i dužne su pratiti kvalitetu svoga rada. Vrednovanje ustanove može biti interno (unutarnje) i eksterno (vanjsko).

### 13.1. SAMOVREDNOVANJE

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja te na unapređivanje postojećeg stanja. Ono ne obuhvaća samo postignuća nego i procese, odnose i uvjete unutar kojih se ostvaruje odgojno-obrazovni proces. Usmjerenost na kvalitetu od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju – samovrednovanje i djelovanje u smjeru unapređivanja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti.

Opravdanje potrebe za sustavnim uvođenjem procesa samovrednovanja na nacionalnoj razini:

- potreba za sustavnim pristupom unapređivanja kvalitete na svim odgojno-obrazovnim razinama,
- zakonski okvir koji podrazumijeva samovrednovanje ustanova za rani odgoj,
- zaštitna funkcija osiguranja kvalitete prema djetetu, pri čemu svako dijete ima pravo na kvalitetnu skrb i kvalitetni start,
- osvješćivanje standarda kvalitete svih ključnih dionika ranog odgoja,
- kontinuirani rad na kvaliteti na svim razinama,
- unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog sustava,
- postavljanje smjernica za unapređenje odgojno-obrazovne politike.

Samovrednovanje obuhvaća sve čimbenike vrednovanja unutar Vrtića:

- Odgojitelje i druge stručne djelatnike Vrtića koji samorefleksijama i zajedničkim refleksijama o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa na tjednim sastancima kontinuirano i sustavno propituju svoje ideje, razmišljanja, stavove i djelovanje.
- Djecu koja svojim djelovanjem i samorefleksijom na vlastito sudjelovanje u pojedinim procesima daju povratnu informaciju o razini kvalitete programa.
- Roditelje koji putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora mogu izraziti svoje zadovoljstvo u kontekstu vrednovanja programa te putem anonimne ankete na kraju pedagoške godine.

Posebnu pozornost posvetit ćemo dokumentiranju aktivnosti djece i procesa. Dokumentaciju ćemo provoditi u različitim oblicima:

- fotografije djece u aktivnostima
- izjave djece
- dječji likovni radovi
- audio i video zapisi
- tekstualni zapisi djece i odgojitelja

### 13.2. VANJSKO SAMOVREDNOVANJE

Vanjsko je vrednovanje ponajprije usmjereno na praćenje kvalitete obrazovnih postignuća, a manje na utvrđivanje kvalitete procesa koji je prethodio postignućima. Uz unutarnju procjenu, samovrednovanje, koje će sustavno i kontinuirano provoditi svi sudionici odgojno–obrazovnog procesa, definirali smo i postojanje vanjske procjene koju će provoditi suradnici izvan vrtića.

Vanjsko vrednovanje obuhvaća sve čimbenike vrednovanja izvan vrtića:

- Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića
- Nadležne institucije – Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje

Javna ustanova koja u Republici Hrvatskoj na nacionalnoj razini obavlja poslove vanjskog vrednovanja u odgojno-obrazovnom sustavu je Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja čija je uloga, uz vanjsko vrednovanje obrazovanja, i pružanje podrške odgojno-obrazovnim ustanovama u projektima osiguranja kvalitete, odnosno u projektima samovrednovanja. Uz metodološki okvir, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja odgojno-obrazovnim ustanovama pruža savjetodavnu podršku u unapređenju kvalitete obrazovanja.