

Temeljem članaka 35. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine broj 22/2026), članaka 17. i 50. Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-22-01) od 14. listopada 2022. godine, 1. Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 2186-170-02-23-11) od 07. prosinca 2023. godine, Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica (KLASA:011-03/26-04/01, URBROJ: 2186-170-02-26-6) od 29. travnja 2026. godine, te sukladno Odluci o izmjenama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Škrinjica Općinskog vijeća Općine Vidovec (KLASA: 601-01/23-01/005, URBROJ: 2186-10-01/1-26-09) od 23. ožujka 2026. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica uz prethodnu suglasnost Osnivača (KLASA:601-01/26-01/06, URBROJ:2186-10-01/1-26-07) od 27. travnja 2026. godine na svojoj 22. sjednici održanoj dana 29. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKA O MJERILIMA I POSTUPAK UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić Škrinjica (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Općina Vidovec.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Vrtić obavlja upis djece kao javne ovlasti s vođenjem odgovarajuće dokumentacije i postupanjem prema odredbama zakona kojima se uređuje opći upravni postupak.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 4.

Dječji vrtić Škrinjica provodi upise u:

1. redoviti 10 - satni program

- za jasličke skupine (1-3 godine)
- za mješovite vrtićke skupine (4 godine – do polaska djece u osnovnu školu)

2. obvezni program predškole

- za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja jednu godinu prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko je potrebno do popune kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Natječaj raspisuje i objavljuje Upravno vijeće sukladno dobivenim rokovima za e-Upise.

Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača.

Natječaj za upis djece u 10 – satni program provoditi će se od 8. svibnja 2026. godine do 15. svibnja 2026. godine do 12:00 sati putem sustava e-Građani (e-Prijava).

Natječaj za upis u obvezni program predškole - za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, jednu godinu prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu provoditi će se **od 18. svibnja 2026. godine do 05. lipnja 2026. godine, u vremenu od 10:00 sati do 14:00 sati.**

Članak 5.

Natječaj iz članka 4. sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se elektroničkim putem, preko sustava e-Građani (u daljnjem tekstu: e-Upisi).

Zahtjev (e-Prijava) na natječaj sadrži osnovne podatke o djetetu i njegovim roditeljima – skrbnicima, o programu za koje se dijete prijavljuje, te popis priloga koje roditelj – skrbnik dostavlja uz Zahtjev (e-Prijavu).

UTVRĐIVANJE PREDNOSTI

Članak 6.

Prednost pri upisu djece u redovite programe Vrtića za iduću pedagošku godinu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Vidovec.

Upis djece u Vrtić provodi se prema kriterijima prednosti ovog članka stavka 4. ove Odluke.

Po izvršenom upisu djece iz stavka 1. i 2. ovog članka Odluke, u slučaju slobodnih mjesta, vršit će se upis djece s područja drugih jedinica lokalne samouprave, kao i djece koja nisu državljani Republike Hrvatske.

REDNI BROJ	OPIS KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	5 bodova
2.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	1 bod (za svako sljedeće dijete 1 bod)
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	5 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima*	4 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	5 bodova
6.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	2 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom	4 bodova
8.	Djeca u udomiteljskim obiteljima	4 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec	5 bodova

10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu	1 bod
11.	Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1 bod
*	Direktan upis ukoliko Vrtić može osigurati uvjete rada i boravka djeteta sukladno Odluci Povjerenstva.	

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, dužni su prilikom podnošenja e-Prijave priložiti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj Zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji Zahtjeva za upis koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Članak 7.

Ukoliko je kapacitet Vrtića veći od potreba i interesa korisnika usluga, nadležno tijelo Vrtića nije dužno utvrđivati pravo prednosti pri upisu.

Članak 8.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja Općine Vidovec, roditelji – skrbnici plaćaju punu cijenu usluga za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 9.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 6. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju Zahtjevi podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više Zahtjeva podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg prema mlađemu.

U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, odnosno imaju direktan upis, prednost pri upisu ima ranije predani Zahtjev.

Članak 10.

Ukoliko korisnik usluga Vrtića tokom pedagoške godine ispiše dijete iz Vrtića, gubi pravo ponovnog upisa djeteta u Vrtić sljedećih godinu dana.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 11.

Na temelju integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava automatizmom preuzima određenu dokumentaciju (primjerice dokumentaciju koja se odnosi na

osobne podatke o djetetu i roditeljima, dokaz o prebivalištu i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema članku 6. ove Odluke potrebno učitati i priložiti uz e-Prijavu.

Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike traženih isprava.

POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 12.

Zahtjeve za upis djece razmatra Povjerenstvo za upis djece koje na prijedlog ravnatelja Vrtića, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i 2 (dva) člana.

Povjerenstvo provodi postupak koji prethodi donošenju odluke o upisu:

- utvrđuje datum predaje i potpunost predanog Zahtjeva,
- analizira zaprimljene Zahtjeve i popratnu dokumentaciju,
- ako postoji sumnja o istinitosti određenog dokumenta, provjerava dokument kod izdavatelja,
- za svaki Zahtjev utvrđuje broj bodova,
- sukladno ovoj Odluci, izrađuje se prijedlog upisne liste koju čini bodovna lista upisane i neupisane djece,
- obavlja i druge poslove u skladu s ovom Odlukom i Zakonom kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 13.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja izabраниh članova.

O radu povjerenstva sastavlja se zapisnik.

Zapisnik obvezno mora sadržavati podatke o: vremenu i mjestu održavanja sastanka Povjerenstva, prisutnima na sastanku, broju slobodnih mjesta i broju prijavljene djece, popis djece koja su primljena, popis djece koja nisu primljena u Vrtić, vrijeme zaključenja sastanka, potpis predsjednika Povjerenstva i zapisničara.

Članak 14.

Povjerenstvo je dužno u roku od 30 dana od dana završetka natječaja za upis donijeti odluku o rezultatima upisa.

Rezultati upisa objavljuju se pod šiframa na mrežnoj stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

O rezultatima upisa Povjerenstvo će nakon objave rezultata informirati Upravno vijeće i Osnivača.

Članak 15.

Protiv Odluke o rezultatima upisa roditelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Povjerenstvu u pisanom obliku u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja rezultata o upisima.

Članak 16.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku 15 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Postupajući po žalbi Upravno vijeće može žalbu odbaciti kao nepravodobnu, neosnovanu, nedopuštenu ili podnesenu od neovlaštene osobe, može Odluku o rezultatima upisa potvrditi ili prihvatiti žalbu i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće o žalbi odlučuje Rješenjem. O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava podnositelja žalbe.

Članak 17.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće donosi Odluku o upisima i objavljuju se konačni rezultati upisa na mrežnoj stranici Vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 18.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu ostvarila pravo upisa u Vrtić navode se pod šifrom na listu čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko postoje slobodna mjesta.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja, ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta i sl. ukažu slobodna mjesta i to prema redosljedu utvrđenom na listi čekanja.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovog članka mogu se upisivati djeca i mimo redosljeda utvrđenog listom čekanja ukoliko se radi o izuzetnim slučajevima koji se nisu mogli predvidjeti (smrt roditelja/skrbnika, teška bolest roditelja/skrbnika, napuštanje djeteta i sl.) o čemu odlučuje Upravno vijeće.

Članak 19.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj/skrbnik je obavezan dostaviti:

- izvadak iz matice rođenih za dijete
- dokaz o prebivalištu za dijete i jednog roditelja/skrbnika, ne stariju od šest mjeseci
- priložiti potvrdu nadležnog pedijatra ili liječnika opće prakse o obavljenom sistematskom pregledu i procijepljenosti (ne stariju od mjesec dana),
- presliku zdravstvene iskaznice,
- kopiju knjižice cijepjenja,
- potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu kod doktora dentalne medicine,
- potvrdu o podmirenim financijskim obvezama prema Proračunu Općine Vidovec,
- obaviti, uz prisustvo djeteta, inicijalni razgovor. Inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručno povjerenstvo Vrtića. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe,
- potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz Vrtića,
- potpisati s Vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga,
- donijeti ostalu dokumentaciju koju roditelj/skrbnik dobiva u Vrtiću.
- izvadak iz matice rođenih za dijete

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

III. ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPISANOM DJECOM

Članak 20.

Djeca upisana po natječaju za postojeće vrtičke skupine započinju ostvarivati programe vrtića od 01. rujna tekuće godine, odnosno u tijeku godine ako se tad upisuju.

Članak 21.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim

oštećenjima te djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne u drugu odgojnu skupinu ukoliko u odgojnoj skupini koja se traži ima slobodnih mjesta, o čemu se brine ravnatelj.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Odluku o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić Škrinjica, za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/26-04/02
URBROJ: 2186-170-02-26-6

Vidovec, 29. travanj 2026. godine

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
PREDSJEDNIK
Martina Bistović, dip. oec



RAVNATELJICA
DJEČJEG VRTIĆA ŠKRINJICA
Vida Risek univ.mag.praesc.educ



Na ovu Odluku o mjerilima i postupku upisa djece u Dječji vrtić Škrinjica za pedagošku 2026./2027. godinu, Općinsko vijeće Općine Vidovec dalo je suglasnost dana 27. travnja 2026. godine, KLASA:601-01/26-01/06, URBROJ:2186-10-01/1-26-07.